HESSEQUA MUNISIPALITEIT

A CARING, SERVING AND GROWING HESSEQUA

Die Munisipaliteit van Hessequa benodig die dienste van geskikte persone in die volgende tydelike vakatures:

* Tydelike Veiligheidsbeampte Toesighouers x6 – Hessequa Munisipale Area

(Verw: V006) R250.00 per dag.

Tydelike kontrak: 01 Desember 2026 tot 31 Januarie 2027

Vereistes: Graad 12 • Vredesbeampte Sertifikaart • Moet fiks en gesond wees • Bereid wees om in gure weersomstandighede te werk • Bereid om skofte, vakansiedae en naweke te werk • Instaat om in twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap te kommunikeer • Kode B bestuurslisensie en een jaar ondervinding in ‘n soortgelyke posisie sal as aanbeveling dien.

Pligte: Puntdiens • Toegangsbeheer • Hou notaboek op datum • Stel verslae saam • Skakel met verskeie rolspelers • Patrolleer munisipale areas • Hanteer klagtes • Rapporteer oortredings aan Wetstoepassers • Toesighouding • Pas dissipline toe • Verseker dat personeel die vasgestelde veiligheidsbeleide, prosedures en toepaslike wetgewing nakom • Rapporteer enige personeel- of dissiplinère kwessies aan Senior Bestuur • Voer wettige instruksies uit.

*** Hierdie is tydelike kontrakte en nie permanente aanstellings nie***

Die Munisipaliteit van Hessequa is ’n gelyke geleentheid werkgewer en moedig persone met gestremdhede, asook persone vanuit voorheen benadeelde groepe aan om aansoek te doen om betrekkings.

Instruksies aan aansoekers:

Kandidate kan op die e-werwing webtuiste registreer en hul aansoeke aanlyn indien.
(https://munrec.collaboratoronline.com/SitePages/Home.aspx)

Aansoekvorms kan van die Munisipale webwerf www.hessequa.gov.za afgelaai word. Hierdie aansoeke kan elektronies aan applications@hessequa.gov.za versend word. Aansoekvorms kan ook per hand by enige Hessequa Munisipale kantoor afgelewer word of aan Menslike Hulpbronne, Posbus 29, Riversdal, 6670, versend word.

Die Munisipaliteit is 'n werkgewer wat gelyke werksgeleenthede aanbied en volg die Wet op Gelyke Indiensneming. Voorkeur sal aan kandidate gegee word wie aan die Gelyke Indiensnemingsdoelwitte voldoen, maar hierdie sal nie die enigste kriteria wees nie. Alle aansoeke is onderhewig aan die nagaan van verwysings, verifiëring van kwalifikasies, sowel as kriminele rekords. Deur aansoek te doen vir hierdie pos by die Munisipaliteit, verleen jy toestemming vir hierdie verifikasies. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie 'n aansoekvorm insluit nie, sal nie oorweeg word nie. Gunswerwing deur enige Raadslid en/of lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, sal aansoekers diskwalifiseer. Slegs aansoekers wie gekortlys word, sal vir onderhoude genooi word. Aansoekers wat drie (3) maande na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, kan hul aansoek as onsuksesvol beskou. Kandidate vir indiensneming kan in enige area van die Hessequa geplaas word. Dit sluit in: Witsand, Slangrivier, Heidelberg, Riversdal, Stilbaai, Albertinia en Gouritsmond. Aansoekers woonagtig in die Hessequa Munisipale Area, sal voorkeur geniet. Die Munisipaliteit respekteer die voorwaardes van die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting. Deur jou inligting en aansoek beskikbaar te stel, bevestig jy dat die gegewe inligting waar, korrek en op datum is. Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om ’n dienskontrak te sluit, belange en voordele te verklaar en 'n prestasie-ooreenkoms te onderteken. Kandidate wie laat vir onderhoude opdaag, sal gediskwalifiseer word. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

Sluitingsdatum: 06 November 2026

Kontakpersoon: Me Jonecia Jansen by 028 713 7965