

HESSEQUA MUNISIPALITEIT



NOTULE

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING

DINSDAG 29 SEPTEMBER 2026

OM 09:00

LEDE:

Rdl G Riddles – Uitvoerende Burgemeester

Rdl GL Boezak – Uitvoerende Onder Burgemeester

Rdl BD Smith

Rdl HJ Saayman

Rdl B van Noordwyk

1. OPENING EN VERWELKOMING

Die Uitvoerende Burgemeester, Rdl G Riddles, heet almal teenwoordig welkom by die vergadering en Rdl HJ Saayman open met gebed.

2. KONSTITUERING / AANSOEKE OM VERLOF

2.1 Teenwoordig

UBK Lede	Amptenare
Rdl G Riddles Rdl GL Boezak Rdl BD Smith Rdl HJ Saayman Rdl B van Noordwyk	Mnr ASA de Klerk Mnr R Manho Mnr G Goliath Mnr D Lewis-Michaels Mnr B Hayward
Raadslede	
Geen	Me T Hendricks (Notuleerder)

2.2 Verskoning / Verlof

Mnr H Visser

3. MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE ONDER BURGEMEESTER

Geen.

4. VERKLARING VAN BELANGE DEUR RAADSLEDE EN AMPTENARE RAKENDE ITEMS WAT DIEN OP AGENDA

4.1 Rdl B van Noordwyk verklaar haar belange by Item 7.1.8 – Verkoop van 'n gedeelte (ongeveer 37 170 vk.m) van Erf 2080, Riversdal aan Dorpstraat Convenient Retail Investments (Edms) Bpk

5. GOEDKEURING VAN NOTULE

5.1 Dat die notule van 'n Uitvoerende Burgemeesterskomitee vergadering gehou op 25 Augustus 2026 goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

6. VERSLAE PORTEFEULJE KOMITEES

6.1 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Korporatiewe Bestuur Portefeulje Komitee vergadering gehou op 16 September 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

6.1.5.1 REGSDIENSTE, ADMINISTRASIE EN OPENBARE BETREKKINGE

6.1.5.1.1 MAANDVERSLAG VAN REGSDIENSTE, ADMINISTRASIE EN OPENBARE BETREKKINGE VIR AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 9/1/3

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie: Me S Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

Dat kennis geneem word van die maandverslag van Departement Regsdienste, Administrasie en Openbare Betrekkinge vir Augustus 2026.

6.1.5.1.2 REVIEW OF THE 2026/2027 SERVICE STANDARDS

File number / Verwysingsnommer: 6/4/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Head: Public Relations & Administration – Ms D Budricks

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee recommend that the Indigent application support be amended from 45 days to 50 days.
2. That the item be referred to Council for approval.

6.1.5.2 STRATEGIESE DIENSTE

6.1.5.2.1 STRATEGIC SERVICES DEPARTMENT REPORT: 2025/2026 QUARTER 4 (APRIL – JUNE 2026)

File number / Verwysingsnommer: 15/1/8

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Strategic Services – L de Villiers

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the contents of the Strategic Services Department Progress Report: 2025/2026 Quarter 4 (April – June 2026).

6.1.5.3 MENSLIKE HULPBRONBESTUUR

6.1.5.3.1 SALA – NEW SCHEME OF ARRANGEMENT – PROGRESS REPORT

File number / Verwysingsnommer: 4/8

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Human Resources – Adrian Oelofse

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the progress be noted.
2. That the CFO obtain an actuarial valuation of the costs associated should the municipality withdraw from the fund.
3. That the Municipal Manager is not authorized to amend or increase the contribution rate of SALA members nor is he authorised to make any payment to SALA in terms of the proposed Scheme of Arrangement.
4. That the Municipal Manager keep the Council informed of progress in this matter.

6.1.5.4 EIENDOMSBESTUUR

6.1.5.4.1 VERHURING VAN JULIE SE BAAI TE ERF 238 STILBAAI-OOS

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die verhuring van Julie se Baai, geleë te Erf 238, Stilbaai-Oos vir die termyn 1 Desember 2026 tot 17 Januarie 2027, deur middel van 'n mededingende proses, **goedgekeur** word onderhewig aan die volgende voorwaardes (2 – 7):
2. Dat die Huurder verantwoordelik is om Julie se Baai tydens die verhurings tydperk, skoon en netjies te hou en op sy eie onkoste, die nodige ablusie geriewe voorsien.
3. Dat die Huurder die vullis op 'n sentrale plek plaas sodat dit deur die Munisipaliteit verwyder kan word.
4. Dat die Huurder onverwyld enige verkeer en/of ander probleme aan die Munisipale verkeer afdeling en/of die Suid Afrikaanse Polisiediens rapporteer.
5. Dat die volgende dienste (beskikbaarheid en verbruik waar van toepassing) naamlik water, vullisverwydering en riolering, addisioneel tot die huurbedrag, betaalbaar is deur die huurder.
6. Dat daar slegs vuur gemaak word op die toegewysde area ten einde enige brandgevaar te voorkom.
7. Dat die verhuringstarief per kampeerder per nag nie R75.00 mag oorskry nie.

6.1.5.4.2 VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 6.2 HEKTAAR) VAN ERF 1, ALBERTINIA

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die item na die Uitvoerende Burgemeesterskomitee verwys word om 'n finale besluit t.o.v. die volgende voorstelle te neem:

Voorstel 1

1. Dat ingevolge Artikel 14(1) en 14(2)(a) en (b) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (MFMA), Wet 56 van 2003, 'n gedeelte (ongeveer 6.2 hektaar) van Erf 1, Albertinia nie benodig word vir die lewering van basiese Munisipale dienste nie en dat die Komitee die ekonomiese en gemeenskapswaarde van die eiendom oorweeg het.
2. Dat ingevolge Regulasie 5(1)(b) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (MATR) (R.878, gepromulgeer op 22/08/2008), die Komitee die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 6.2 hektaar) van Erf 1, Albertinia by wyse van 'n **mededingende proses** (openbare veiling of tender proses) aanbeveel, onderhewig aan die volgende voorwaardes (2.1- 2.7):
 - 2.1 Dat die voorneme om 'n gedeelte (ongeveer 6.2 hektaar) van Erf 1, Albertinia te vervreem by wyse van 'n mededingende proses vir die vestiging en bedryf van 'n vaardigheidskool, in die Suid-Kaap Forum geadverteer word vir besware en/of kommentaar, en dat die voorgenome vervreemding terselfdertyd aan die Nasionale en Provinsiale Tesourie voorgelê word vir kommentaar.
 - 2.2 Dat die twee eiendomswaardasies soos vervat in die inhoud van die item, gebruik word om die billike markwaarde van die gedeelte (ongeveer 6.2 hektaar) van Erf 1, Albertinia, te bereken.
 - 2.3 Dat die koper ten volle verantwoordelik sal wees vir die aansluiting tot siviele en elektriese dienste vanaf die bestaande aansluitings.
 - 2.4 Dat die koper verantwoordelik sal wees, op sy koste en vir sy risiko, vir die verkryging van die vereiste omgewingsmagtigings ingevolge die bepalings van die Nasionale Omgewingsbestuurswet, 1998 (Wet 107 van 1998).
 - 2.5 Dat die koper verantwoordelik sal wees om die nodige prosesse te volg ten einde die betrokke area, wat tans buite die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (R.O.R.) val, formeel binne die R.O.R. te laat insluit.
 - 2.6 Dat die koper verantwoordelik sal wees vir die onderverdeling en hersonering van die eiendom.
 - 2.7 Dat die uitreiking van 'n "Record of Decision" (ROD) deur die bevoegde owerheid as 'n opskortende voorwaarde vir die vervreemding van die eiendom sal dien.
 - 2.8 Dat die hoogste aanbod na die Raad verwys word vir
3. Dat die item na die Raad verwys word.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl RG Davids

Voorstel 2

Dat Erf 1, Albertinia verhuur word vir 'n periode van 99 jaar teen 'n huurbedrag van R1 per maand.

Voorstel Rdl NA Joseph, sekondant Rdl L Pieterse

6.1.5.4.3 VESTIGING VAN 'N ROLBALBAAN BY DIE ALBERTINIA GHOLFKLUB

File number / Verwysingsnommer: 17/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee goedkeuring verleen aan die Albertinia Gholflklub vir die vestiging van 'n rolbalbaan op 'n gedeelte van die restant van Erf 2, Albertinia onderhewig aan die volgende voorwaardes (2-5).
2. Dat die rolbalbaan met sintetiese grasoppervlaktes ontwikkel word, vir die rekening van die Albertinia Gholflklub.
3. Dat die Albertinia Gholflklub verantwoordelik sal wees vir die versekering, instandhouding en herstel van die rolbalbaan.
4. Dat alle verbeterings by beëindiging van die huurooreenkoms sonder enige vergoeding of teenprestasie die uitsluitlike eiendom van die munisipaliteit sal word.
5. Dat die Albertinia Gholflklub verantwoordelik sal wees vir alle operasionele aangeleenthede en bestuursfunksies rakende die bestuur en bedryf van die rolbalbaan.

6.1.5.4.4 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 500 VK.M) VAN GEDEELTE 12 VAN PLAAS 434 (AASVOGELBERG), ALBERTINIA

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat 'n gedeelte (ongeveer 500 vk.m) van Gedeelte 12 van Plaas 434, Aasvogelberg, Albertinia, verhuur word aan Meneer Piet Erasmus vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande, onderhewig aan aanbevelings nommer 2 - 12.
2. Dat die voorneme om die eiendom aan Meneer Piet Erasmus te verhuur, in die Suid Kaap Forum geadverteer word, asook na Tesourie verwys word, vir kommentare en besware.
3. Dat geen struktuur op die eiendom aangebring mag word alvorens 'n goedgekeurde bouplan of permit, indien nodig, nie van die Boubeheer afdeling bekom is nie.
4. Dat indien die Munisipaliteit die verhuurde eiendom benodig, die huurooreenkoms gekanselleer kan word met 2 kalendermaande skriftelike kennis en dat die eiendom in die oorspronklike toestand aan die munisipaliteit oorhandig word.
5. Dat die huurgeld R 126.56 (BTW uitgesluit) per maand beloop en jaarliks op 1 Julie, met 8% eskaleer.
6. Dat geen nuwe toegangspaaie geskep word nie.

7. Dat die eiendom slegs gebruik word om 'n "container" daarop te plaas vir die verwerking van heuning en stoorplek vir leë bye korwe en dat die area so min moontlik versteur word.
8. Dat geen menslike bewoning op die eiendom plaasvind nie en dat die huurder verantwoordelik is om toe te sien dat geen ongemagtigde persone, wie met sy besigheid geassosieer mag word, ongemagtigde toegang tot die verhuurde perseel kry nie.
9. Dat die aansoeker self verantwoordelik is om die eiendom in te rig vir die doel waarvoor dit aangewend word en sal toesien dat die oprig en bedryf van die fasiliteit aan alle toepaslike wetgewing voldoen.
10. Dat die aansoeker van 'n kragopwekker en watertenk gebruik maak indien munisipale dienste benodig word.
11. Dat die eiendom op eie risiko gebruik word en die aansoeker die nodige maatreëls in plek stel om die eiendom te beveilig.
12. Dat die aanvanklike huurooreenkoms met Mnr Piet Erasmus ten opsigte van die restant van Erf 2, Albertinia gekanselleer word aangesien die grond nie beskikbaar is nie.

6.1.5.4.5 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 100 VK.M) VAN ERF 907, STILBAAI-WES

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat, gegewe die omgewingsensitiwe aard van die gebied, die Roei klub 'n geskikte en gekwalifiseerde omgewingskonsultant aanstel om die vereiste "Basic Assessment" vraelys, soos voorgeskryf ingevolge die Nasionale Omgewingsbestuurswet, 1998 (Wet 107 van 1998), te voltooi en vir oorweging aan die Departement van Omgewingsake voor te lê.
2. Dat die terugvoer en aanbevelings van die Departement van Omgewingsake aan die Portefeuljekomitee voorgelê word vir oorweging van die Roei klub se aansoek vir die huur van 'n gedeelte van ongeveer 100 m² van Erf 907, Stilbaai-Wes.

6.1.5.4.6 VERHURING VAN 'N MUNISIPALE WONING GELEË TE ERF 126, JONGENSFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A. Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die volgende gedeelte (agenda nommer 6.1.5.5.2) van die besluit van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee soos geneem op 27 Mei 2026, **herroep** word:
"Dat die munisipale woning, geleë te Erf 126, Jongensfontein op 'n maand-tot-maand-basis te huur aangebied word deur middel van 'n mededingende proses,

beperk tot munisipale amptenare, en dat die eiendom toegeken word aan die aansoeker wat die hoogste maandelikse huuraanbod indien.”

2. Dat die munisipale woning geleë op Erf 126, Jongensfontein, op 'n maand-tot-maand-basis vanaf 1 Oktober 2026 aan Me. A. Kleinhans verhuur word, weens haar werksverpligtinge by die Jongensfontein Karavaanpark en die noodsaaklikheid om in die onmiddellike omgewing van die karavaanpark te woon ten einde doeltreffende dienslewering en operasionele ondersteuning te verseker.
3. Dat die huurbedrag R1 509,84 per maand beloop, onderhewig aan 'n jaarlikse eskalاسie van 8%, met die eerste eskalاسie wat op 1 Julie 2027 in werking tree.
4. Dat Me. A Kleinhans verantwoordelik is vir die betaling van die maandelikse munisipale dienste rekening welke insluit riolering, vullisverwydering, water en elektrisiteit.
5. Dat die eiendomme uitsluitlik deur die huurder en sy onmiddellike gesin bewoon mag word.
6. Dat, indien die huurder se diens by die Hessequa Munisipaliteit om enige rede beëindig word, die huurooreenkoms outomaties op die laaste dag van die huurder se diens by die Hessequa Munisipaliteit tot 'n einde sal kom.

6.1.5.4.7 APPLICATION FROM THE WITSAND PORT BEAUFORT COMMUNITY FORUM (WPBCF) TO LEASE THE WITSAND COMMUNITY HALL ON A LONG-TERM BASIS

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1//2

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Property Management – Mr. A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

That resolutions 1, 1.1 to 1.7, and 2 be rescinded, as the Witsand Port Beaufort Community Forum has indicated that it no longer intends to proceed with the proposed lease of the property due to the costs associated with the management and operation of the facility, and that Hessequa Municipality continue to manage the facility in accordance with its existing policies and procedures.

- “1. That the Witsand Community Hall be leased to the Witsand Port Beaufort Community Forum for a period of 12 months at a market-related rental determined by a professional property valuer, subject to the following conditions:*
- 1.1 That a public participation process be undertaken and that National and Provincial Treasury be notified.*
 - 1.2 That the property be utilised solely as a community facility.*
 - 1.3 That the property be made available to Hessequa Municipality free of charge when required for municipal purposes.*
 - 1.4 That the tariffs charged by the Witsand Port Beaufort Community Forum for the rental of the facility to the general public may not exceed the municipal tariffs as reflected in the approved tariff list, subject to an annual escalation of 6%.*
 - 1.5 That the hall be made available for hire by the general public, provided that all applicable leasing conditions are complied with.*

- 1.6 *That the Witsand Port Beaufort Community Forum be responsible for the payment of all water and electricity charges associated with the use of the property.*
- 1.7 *That a formal lease agreement be concluded between the parties upon completion of the public participation process and approval by the Executive Mayoral Committee.*
2. *That the effectiveness and success of the lease arrangement be reviewed after the initial 12-month period in order to consider the possible extension of the agreement, subject to approval by the delegated authority."*

6.1.5.4.8 HUUR VAN 'N GEDEELTE (314 VK.M) VAN ERF 6591, RIVERSDAL BY DIE LUTHERSE KERK

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1//2

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur: A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat goedkeuring verleen word vir die huur van 'n gedeelte (ongeveer 314 m²), van Erf 6591, Riversdal, van die Lutherse Kerk vir 'n tydperk van drie (3) jaar, vanaf 1 Januarie 2027 tot 31 Desember 2029, ten einde die area vir parkeerdoeleindes aan te wend.
2. Dat die huurbedrag R755.82 (BTW ingesluit) per maand beloop, onderhewig aan 'n jaarlikse eskalasie van 8%, en dat die huurbedrag betaal word uit posnommer 600523824801GMRCZZWM.
3. Dat Hessequa Munisipaliteit verantwoordelik sal wees vir die instandhouding van die parkeerarea gedurende die termyn van die huurooreenkoms.
4. Dat Hessequa Munisipaliteit onderneem om, by beëindiging van die huurooreenkoms, die geïnstalleerde hek te verwyder en die terrein tot sy oorspronklike toestand te herstel.

6.1.5.4.9 VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 37 170 VK.M) VAN ERF 2080, RIVERSDAL AAN DORPSTRAAT CONVENIENT RETAIL INVESTMENTS (EDMS) BPK

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die uitkoms van die openbare deelnameproses wat op 21 Augustus 2026 gesluit het, sowel as die inhoud van die kommentare en besware wat ontvang is ten opsigte van die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 37 170 vk.m) van Erf 2080, Riversdal aan Dorpstraat Convenient Retail Investments (Edms) Bpk.
2. Dat Jurisch Park 'n gevestigde openbare oopruimte en gemeenskapsbate is wat reeds vir baie jare as ontspannings-, sport-, erfenis- en gemeenskapsfasiliteit funksioneer, en dat die behoud van die eiendom in munisipale besit die openbare

belang, die bewaring van die dorp se historiese karakter en die beskerming van waardevolle openbare oopruimtes, die beste sal dien.

3. Dat die Komitee, na deeglike oorweging van die kommentare en besware wat gedurende die openbare deelnameproses ontvang is, nie die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 37 170 m²) van Erf 2080, Riversdal aan Dorpsstraat Convenient Retail Investments (Edms) Bpk goedkeur nie, aangesien die Komitee van mening is dat die bestaande gemeenskaps-, ontspannings-, erfenis- en openbare waarde van die eiendom in munisipale besit swaarder weeg as die potensiele voordele wat uit die voorgestelde ontwikkeling mag voortspruit.

6.1.5.4.10 VERHURING / VERVREEMDING VAN ERF 3866, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2/5

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A.W Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die volgende besluit (agenda nommer 6.1.5.7.1 aanbevelings 1 - 8) soos geneem deur die **Uitvoerende Burgemeesterskomitee** op **26 November 2025, herroep word:**

- “1. Dat Erf 3866, Riversdal aan Meneer Justin van Rensburg, vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met 'n hernuwingsopsie van 9 jaar en 11 maande, verhuur word, onderhewig aan die onderstaande voorwaardes (2-8).*
- 2. Dat die huurder die eiendom aanwend vir die oprigting van 'n fasiliteit vir die aanbied van gemeenskapsprojekte / programme welke die volgende insluit: 'n Sopkombuis, klerebank, skuiling vir hawelose persone en die aanbied van 'n verskeidenheid van jeug en sosiale ontwikkelingsprogramme.*
- 3. Dat die huurbedrag deur 'n gekwalifiseerde waardeerder bepaal word (vir die rekening van die aansoeker) en dat die huurbedrag jaarliks met 8% eskaleer.*
- 4. Dat die huurder verantwoordelik is vir alle kostes verbonde aan die aansluiting tot siviele en elektriese dienste en die maandelikse dienste rekening, die opstel van bouplanne en die indiening daarvan by Hessequa Munisipaliteit, die kostes om die infrastruktuur te vestig op munisipale eiendom, die instandhouding van die eiendom gedurende die verhuringstydperk en vir alle bedryfskoste verbonde aan die bedryf van die Gemeenskaps fasiliteit.*
- 5. Dat die voorneme om die eiendom aan die aansoeker te verhuur, in die Suid Kaap Forum geadverteer word vir kommentare en besware, vir die rekening van die aansoeker.*
- 6. Dat die voorneme om die eiendom op 'n langtermyn basis te verhuur, na Provinsiale en Nasionale Tesourie verwys word vir kommentaar.*
- 7. Dat die huurooreenkoms eers met die aansoeker gesluit word nadat daar voldoende bewyse gelewer is ter bevestiging dat die aansoeker oor die finansiële vermoë beskik om uitvoering te gee aan die goedgekeurde bouplan.*
- 8. Dat die permanente verbeterings wat op die eiendom gevestig word, sonder enige vergoeding, die absolute eiendom van Hessequa Munisipaliteit word by die verstryking van die huurooreenkoms.”*
9. Dat die aansoek van Meneer Justin van Rensburg om Erf 3866, Riversdal vir residensiële doeleindes aan te koop, afgekeur word, aangesien die vervreemding van die volledige eiendom aan een huishouding nie as die mees optimale benutting

van die grond beskou word in die lig van die bestaande behuisingstekort in Riversdal nie.

10. Dat die Eiendomsbestuursafdeling, in oorleg met die Direktooraat: Gemeenskapsdienste, Direktooraat: Ontwikkelingsbeplanning en Direktooraat: Tegnieiese Dienste, ondersoek instel na die moontlike onderverdeling van Erf 3866, Riversdal en die aantal residensiële erwe wat daaruit geskep kan word, en dat 'n voorgestelde uitlegplan vir oorweging aan die Wykskomitee van Wyk 8 voorgeleë word.

6.1.5.4.11 HUUR VAN STOORRUIMTE TE ERF 4374, RIVERSDAL BY MENEER A.C.L KOTZE (BETA BETON)

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/5

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat goedkeuring verleen word vir die aangaan van 'n huurooreenkoms met Meneer A.C.L Kotze vir 'n tydperk van drie jaar vanaf 01 Maart 2027 tot 28 Februarie 2030 ten einde stoorruimte te huur vir die stoor van los bates.
2. Dat die huurbedrag R4003.02 (BTW uitgesluit) per maand beloop vir die tydperk 1 Maart 2027 – 28 Februarie 2028 met 'n jaarlikse eskalasie van 6% met die eerste eskalasie op 1 Maart 2028.
3. Dat die uitgawes voortspruitend uit die huurooreenkoms befonds word vanuit posnommer 600523824801GMRCZZWM (Operating Leases).

6.1.5.4.12 VERHURING VAN 'N GEDEELTE VAN ERF 2015, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A. Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat goedkeuring verleen word om van 'n mededingende proses af te wyk vir die hernuwing van die huurooreenkoms van die Enkululeweni Kerk, hierin verteenwoordig deur Me. X. Pawuli.
2. Dat die laat aansoek om hernuwing van die huurooreenkoms, gekondoneer word.
3. Dat die bestaande huurooreenkoms met die Enkululeweni Kerk, vir 'n huurtermyn van 3 jaar hernu word:

HUURDER	EIENDOMSBEKRYWING	AANVANGSDATUM	HUURBEDRAG
Enkululeweni Kerk	'n Gedeelte (ongeveer 150 vk.m) van Erf 2015, Riversdal).	1 Januarie 2027.	Die voorgestelde huurbedrag vir die tydperk 01 Januarie 2027 tot 31 Desember 2027, beloop die bedrag van R 756.00 (BTW

			Uitgesluit), waarna die bedrag jaarliks met 8% sal eskaleer. Die huurder is ook verantwoordelik vir enige munisipale dienste waarvan gebruik gemaak word.
--	--	--	---

4. Dat die voorneme om die eiendom te verhuur, in die Suid Kaap Forum geadverteer word vir kommentare vir die rekening van die aansoeker.
5. Dat die huurder vir alle munisipale dienste waarvan gebruik gemaak word, verantwoordelik is en ook vir alle instandhouding van die verhuurde eiendom aanspreeklik is.
6. Dat die huurooreenkoms deur enige van die kontraktuele partye met 30 dae skriftelike kennisgewing gekanselleer mag word.
7. Dat die huurder verantwoordelik is om toe te sien dat die verhuurde eiendom na afloop van die huurooreenkoms, tot genoeg van die verhuurder, in 'n aanvaarbare toestand agtergelaat word.
8. Dat die bestaande terme en voorwaardes van die huidige huurooreenkoms, steeds van toepassing is, met insluiting van die bostaande wysigings.

6.1.5.4.13 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 850 VK.M) VAN ERF 2959, DIEPKLOOF, HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat **in-beginsel** goedkeuring ingevolge Paragraaf 21.5.2 die Eiendomsbestuur Beleid verleen word om van 'n mededingende proses af te wyk aangesien hierdie 'n aansoek vir maatskaplike sorg is, welke met die Raad se GOP doelwitte belyn is.
2. Dat 'n gedeelte (ongeveer 850 vk.m) van Erf 2959, Heidelberg verhuur word aan Beadricks Kalmashé vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande, onderhewig aan aanbevelings nommer 3 - 13.
3. Dat die voorneme om die eiendom aan die aansoeker te verhuur, in die Suid-Kaap Forum geadverteer word vir kommentare en besware, vir die rekening van die aansoeker.
4. Dat die aansoek vir kommentaar na Tesourie verwys word.
5. Dat geen struktuur op die eiendom aangebring mag word alvorens 'n goedgekeurde bouplan of permit, indien nodig, nie van die Boubeheer afdeling bekom is nie.
6. Dat indien die Munisipaliteit die verhuurde eiendom benodig, die huurooreenkoms gekanselleer kan word met 2 kalendermaande skriftelike kennis en dat die eiendom in die oorspronklike toestand aan die munisipaliteit oorhandig word.
7. Dat die huurgeld R 510.00 (BTW uitgesluit) per maand beloop en jaarliks op 1 Julie, met 8% eskaleer. Die huurder sal ook verantwoordelik wees vir alle

munisipale dienste waarvan gebruik gemaak word, welke die verbruik en beskikbaarheid daarvan insluit.

8. Dat die eiendom slegs gebruik word om 'n struktuur daarop op te rig vir die bedryf van 'n kleuterskool.
9. Dat geen menslike bewoning op die eiendom plaasvind nie.
10. Dat die aansoeker self verantwoordelik is om die eiendom in te rig vir die doel waarvoor dit aangewend word en sal toesien dat die oprit en bedryf van die fasiliteit aan alle toepaslike wetgewing voldoen.
11. Dat die aansoeker verantwoordelik is om by die nodige munisipale dienste infrastruktuur aan te sluit en/of die bestaande dienste op te gradeer, indien nodig.
12. Dat die eiendom op eie risiko gebruik word en die aansoeker die nodige maatreëls in plek stel om die eiendom te beveilig.
13. Dat die aansoeker 'n bewys van registrasie as Nie-Winsgewende Organisasie moet lewer alvorens die huurooreenkoms 'n aanvang mag neem.

6.2 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Finansiële Dienste Portefeuille Komitee vergadering gehou op 16 September 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

6.2.5.1 TABLING OF PROVINCIAL TREASURY CIRCULAR MUN NO. 4/2026 – CONSISTENT ENFORCEMENT OF DEBT COLLECTION AND CREDIT CONTROL MEASURES FOR COUNCILLORS AND EMPLOYEES

File number / Verwysingsnommer: 5/11/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services (CFO) – Mr. GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the contents of the Provincial Treasury Circular Mun No. 4/2026 issued on 31 August 2026.
2. That the item be referred to the Council for noting.

6.2.5.2 TABLING OF THE MSCOA STEERING COMMITTEE MEETING MINUTES FOR AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/11/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services – Mr GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the mSCOA Steering Committee minutes of the meeting held on 04 August 2026.

**6.2.5.3 PROGRESS REPORT ON RESOLVING VAT LIABILITY ON GRANTS
WITH SARS - SEPTEMBER 2026**

File number / Verwysingsnommer: 5/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services (CFO) – Mr. GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the outcome from the South African Revenue Service (SARS) to reopen the assessments for at least the last 5 years in order to correctly account for the VAT on transactions between the Western Cape Government: Department of Cultural Affairs and Sport and Hessequa Municipality in so far as it relates to the Library Grant.
2. That the Committee note a total payment of R7,457,659.64 was paid to the South African Revenue Service at the end of August 2026 to prevent further interest from accumulating.
3. That the item be referred to Council for information.

**6.2.5.4 BANKREKONSILIASIE EN LYS VAN TJEKS MEER AS R20 000 VIR
AUGUSTUS 2026**

File number / Verwysingsnommer: 4/B

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Johanna Booysen

RESOLUTION / BESLUIT

Dat kennis geneem word van die bankrekonsiliasie sowel as die lys van tjeks meer as R20 000 vir Augustus 2026.

6.2.5.5 VERSEKERINGSEISE SOOS OP 31 AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/12/2/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Voorsieningskanaalbestuur, Bates & Versekering - Mnr. R. Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die uitstaande versekeringseise soos op 31 Augustus 2026 asook die redes waarom dit uitstaande is.
2. Dat kennis geneem word van die versekeringseise wat ingedien is vir die 2026/2027 finansiële jaar soos op 31 Augustus 2026.
3. Dat kennis geneem word van die tabel ten opsigte van die totale versekeringseise ingedien per dorp tot dusver vir die 2026/27 finansiële jaar.
4. Dat kennis geneem word van die totale tipe versekeringseise ingedien tot dusver vir die 2026/27 finansiële jaar.

5. Dat kennis geneem word van die totale uitgawe ten opsigte van versekering bybetalings tot dusver vir die 2026/27 finansiële jaar.

**6.2.5.6 MONTHLY REPORT ON AWARDS MADE AND DEVIATIONS
APPROVED IN THE IMPLEMENTATION OF THE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
POLICY FOR AUGUST 2026**

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets & Insurance:
Mr R Bent

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee note all deviations and ratification of minor breaches, awards made by the Bid Adjudication Committee (for goods and services and infrastructure projects) as well as awards made above R 100 000 for August 2026.

6.2.5.7 OUTSTANDING DEBT REPORT– AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/11/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager Revenue - S Daniels

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the state of outstanding debtors as at 31 August 2026.
2. That the matter of one Councillor being in arrears for a period exceeding 3 months has been referred to the Speaker of Council.

6.3 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Tegniese Dienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 16 September 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

6.3.5.1 TEGNIESE DIENSTE MAANDVERSLAG VIR AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 9/1/3

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniese Dienste – Mnr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die Tegniese Dienste Maandverslag.
2. Dat die Komitee kennis neem dat die Parke, Vaste Afval, Publieke Fasiliteite, Sportgronde, Begraafplase verslag en Greendrop vordering, asook die Vlootverslag, vervat is in die Tegniese Dienste maandverslag soos ingedien deur die Hoofde.

6.3.5.2 QUALITY OF TREATED WASTEWATER FOR AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Civil Infrastructure Services: Mr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the quality of treated wastewater for August 2026.
2. That the Committee take note that, during August 2026, three (3) test samples did not comply with the applicable norms and standards (SANS 241-1:2025).
3. That the Committee take note that the faulty dosing pump was cleaned and that the cleaning of the aeration tanks in Albertinia has been completed.

6.3.5.3 WATERKWALITEIT – AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastruktuurdienste: Mnr. Stuart Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die waterkwaliteit verslag vir Augustus 2026. Die onderstaande aksies word deurlopend geneem om te verseker dat alle punte aan die wetlike vereistes voldoen:
 - 1.1. Chloor toetse word gedoen om vry residueel chlorinering te bepaal.
 - 1.2. Verstellings in chloor dosering word gedoen indien punte nie voldoen om enige gesondheid risiko's af te weer.
 - 1.3. Chloor dosering apparate word nagegaan om te verseker dat die dosering reg gestel is.
 - 1.4. Die spoel van die netwerk word gedoen om te verseker dat daar nie enige ander elemente die water kan besoedel nie.

6.3.5.4 SHARED RESPONSIBILITY OF NATIONAL ROADS IN RURAL URBAN AREAS VERSION 4 APRIL 2023/2024 (HESSEQUA MUNICIPALITY-DRAFT)

File number / Verwysingsnommer: 6/2/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Civil Infrastructure Services – Mr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the proposed SANRAL Memorandum of Agreement regarding the shared responsibilities for the specified sections of National Road 2 passing through Albertinia, Riversdale and Heidelberg.

2. That the Committee take note of the potential safety, operational, liability and financial implications associated with the proposed transfer/shared maintenance responsibilities.
3. That the Committee note that no specific provision has been made in the current municipal budget for the additional works and responsibilities contemplated in the proposed agreement.
4. That the Committee do not support the finalisation and signing of the agreement due to the operational, safety and financial implications of the proposed responsibilities.

6.3.5.5 THE OUTCOME OF THE TRAFFIC IMPACT ASSESSMENT FOR THE INTERSECTION OF ORCHID RYLAAN IN STILL BAY AND THE IMPROVEMENT OF DR 1528 ROAD IN MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Technical Services – Mnr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the TIA that was conducted and the proposed phase implementation of the upgrades to the intersections of Orchid Drive in Still Bay West and Suikerbos/Heuningkloof in Melkhoutfontein.
2. That the Committee consider the implementation as per the proposed split:
Phase 1 (Melkhoutfontein):
 - Public transport and non-motorised transport facilities in Melkhoutfontein
 - Formalise access road to residential area
 - Road markings and signage refurbishment
 - Single-lane roundabout on Suikerbos/Heuningkloof intersection
 - Additional turning lane upgrade on R305 intersectionPhase 2 (Still Bay):
 - Double-lane roundabout on Waterblom Drive intersection
 - Left-in/left-out intersection with Orchid Drive with additional lanes
 - Dualling of Main Road West
 - Formalise gravel parking area for public
 - Public transport embayment relocation on Main Road West, including bridge
 - Provision of non-motorised transport facilities along Main Road West
3. That the available funds for the intersection of Orchid Drive in Still Bay West be moved to Melkhoutfontein, such that the entirety of the Melkhoutfontein portion of the proposal can be implemented as one phase.
4. That Council budget for the remaining scope in Still Bay West as a separate phase project.

6.3.5.6 VASTE AFVAL HERWINNING EN BESTUUR VAN STORTINGSTERREIN TE WITSAND

File number / Verwysingsnommer: 16/5/4/3

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: AJ Hansen – Spesialis: Vaste afval, Publieke fasiliteite en Geriewe

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die inhoud van die verslag wat opgestel is deur Mev. Nicolene van Zyl (Verteenwoordiger van Witsand Port Beaufort Gemeenskapsforum).
2. Dat die onderstaande aspekte aangespreek word by die stortingsterrein:
 - 2.1 Dat permanente toesig by die stortingsterrein moet wees tydens operasionele werksure (Hekwag).
 - 2.2 Dat kennisgewingsborde opgerig word wat duidelik aantoon waar bourommel en tuinvullis gestort mag word.
 - 2.3 Dat windwaai rommel daaglik opgetel en verwyder word.
 - 2.4 Dat die stortingsterrein fasiliteit te alle tye gesluit sal wees na – ure.
 - 2.5 Dat publiek wat ontoelaatbare rommel kom stort, weggewys word.
 - 2.6 Dat die huidige omheining slegs instand gehou word en geen nuwe omheining opgerig word nie.
3. Dat begroot word vir die oprigting van 'n geskikte massahouer of stortingsfasiliteit vir storting van herwinbare vaste afval by die munisipale werkswinkel.
4. Dat gepoog word om die herwinbare vaste afval twee (2) keer per week na Heidelberg te vervoer.
5. Dat Hessequa Munisipaliteit in samewerking met Henque Waste en Witsand Port Beaufort Gemeenskapsforum die gemeenskap inlig oor die tipes herwinbare materiaal en die voordele van herwinning van vaste afval.

6.3.5.7 UITBREIDING VAN STILBAAI BEGRAAFPLAAS – ERF 2722 STILBAAI

File number / Verwysingsnommer: 16/6/2/4

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Verslag deur: Direkteur Tegnieke Dienste: Mnr R Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die voorneme om Stilbaai begraafplaas uit te brei op Erf 2722 goedkeur.
2. Dat die Raad begroot in die 2027/28 finansiële jaar vir die uitgawes wat aangegaan moet word vir die goedkeuring van Erf 2722 as addisionele graf spasie.
3. Dat Stilbaai Sake Kern (PTY) LTD betyds kennis gegee word dat die huurooreenkoms opgehef word.

**6.3.5.8 OUDIT VERSLAE VAN STORTINGSTERREINE IN HESSEQUA
MUNISIPALE AREA**

File number / Verwysingsnommer: 16/5/4/3 + 16/5/4/4

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Verslag deur: Direkteur Tegniese Dienste: Mnr R Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die inhoud van die Eksterne Oudit verslae wat opgestel is deur die onafhanklike maatskappy, Qpoint Group, vir stortingsterreine Albertinia, Gouritsmond, Steynskloof (Riversdal), Melkhoutfontein, Witsand, Slangrivier en Droëkloof (Heidelberg).
2. Dat die Komitee kennis neem van die inhoud van die oudits verslae van Gouritsmond en Melkhoutfontein wat uitgevoer is deur Departement Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
3. Dat oor die volgende 5 jaar begroot word vir die aanstelling van 'n Raadgewende Ingenieur en/of Konsultant vir die opstel van:
 - 3.1 'n Stormwater Meestersplan vir stortingsterreine Droëkloof en Steynskloof as fase 1 vir monitering van afloop water.
 - 3.2 Vir die ontwikkeling van boorgat by Droëkloof stortingsterreine as fase 1 vir monitering van grondwater.
 - 3.3 Vir die aankope van nog 'n addisionele Dozer D7 masjien vir die korrekte bedryf van die onderskeie stortingsterreine.
4. Dat die bekostigbaarheid van storting van vaste afval by die streekstortingsterrein te Petro SA vir Albertinia, Gouritzmond en Melkhoutfontein stortingsterreine as fase 1, ondersoek word.
5. Dat al die wetlike vereistes vir die bedryf van stortingsterreine wat operasioneel moontlik is, gemoniteer en bevorder word.
6. Dat die onderstaande operasionele aspekte onmiddellik aangespreek word:
 - 6.1 Dat onwettige betreders onmiddellik aangemeld en verwyder word deur die wetstoepassing afdeling.
 - 6.2 Dat gevandaliseerde omheinings herstel word met beskikbare fondse binne die bedryfsbegroting.
 - 6.3 Dat alle aktiewe stortingsterreine in operasionele ure te alle tye beman word deur 'n hekweg om kontrole uit te oefen oor die gemagtigde storting van vaste afval.
7. Dat al die wetlike vereistes vir die bedryf van stortingsterreine wat operasioneel moontlik is, gemoniteer en bevorder word.

**6.3.5.9 SPANDERING EN VORDERING VAN DIE EPWP ("EXPANDED PUBLIC
WORKS PROGRAMME") EN DIE MIG ("MUNICIPAL INFRASTRUCTURE GRANT")
TOT EINDE AUGUSTUS 2026.**

File number / Verwysingsnommer: 5/6/9/2

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniese Dienste: Mnr. Rhuschan Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die EPWP ("Expanded Public Works Programme") spandering en vordering tot einde Augustus 2026.
2. Dat die Komitee kennis neem van die MIG ("Municipal Infrastructure Grant") spandering en vordering tot einde Augustus 2026.
3. Dat die Komitee kennis neem dat die Munisipaliteit aansoek gedoen het om R15 159 150 aan MIG-befondsing om die Riversdale-rioolwerke te voltooi. Die Departement van Plaaslike Regering het op grond van die jongste Stats SA-data aangedui dat MIG R13 340 052 (88%) sal befonds. Die Munisipaliteit moet die balans van R1 819 098 (12%) as teenbefondsing bydra. Hierdie aanpassing beïnvloed nie die totale projekwaarde nie.
4. Dat die Komitee kennis neem van die veranderinge in die MIG DPIP "Detail Project Implementation Plan" soos bo genoem.
5. Dat die Komitee kennis neem van die Opgradering van Paaie en Stormwater in Wyk 5, Heidelberg projek te waarde van R1 819 098 wat vorentoe gebring word in die 2026/27 boekjaar.
6. Dat die Komitee voorsiening moet maak vir die teenbefondsing van R 1 819 098.00
7. Dat die item verwys word na die Raad vir finale oorweging en goedkeuring.

6.4 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Ontwikkelingsbeplanning Portefeulje Komitee vergadering gehou op 16 September 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl HJ Saayman, sekondant Rdl GL Boezak

6.4.5.1 BEPLANNINGSDIENSTE

6.4.5.1.1 VERSLAG OOR BOUPLAN AANSOEKE D.M.V. DIE BOUPLAN PORTAAL PER DORP VIR JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Boubesheer (C.Hamman)

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die bouplan aansoeke via die bouplan portaal per dorp vir Julie 2026.

6.4.5.1.2 CONSIDERATION TO CANCEL ALL LEGAL PROCEEDINGS AGAINST BACKYARD DWELLERS ON SINGLE RESIDENTIAL III ZONED PROPERTIES

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager Town Planning – Ms Anneke van der Merwe

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee recommends the approval of the cancellation of all active legal actions instituted against backyard dwellers and/or property owners in respect of backyard dwelling units on properties zoned Single Residential III, as reflected in Annexure A.
2. That the municipality's appointed attorneys be instructed to take the necessary steps to withdraw such matters and to prevent the incurrence of further unnecessary legal costs.
3. That the Committee take note that the institution of new legal proceedings relating solely to backyard dwelling units on properties zoned Single Residential III should be suspended pending a review of the municipality's Zoning Scheme Regulations.

6.4.5.1.3 VERSLAG OOR BOUPLAN AANSOEKE D.M.V. DIE BOUPLAN PORTAAL PER DORP VIR AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Boubeheer – Mnr C. Hamman

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die bouplan aansoeke via die bouplan portaal per dorp vir Augustus 2026.

6.4.5.1.4 TRADING HOURS ON SUNDAYS AND PUBLIC HOLIDAYS FOR HOUSE SHOPS

File number / Verwysingsnommer: 15/4/3/5

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Town Planning – Ms A van der Merwe

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee support and recommend as stipulated in the House Shop Policy:

1. That operating hours are limited to between 06:00 until 22:00 Monday to Saturday, including Sundays and Public Holidays, subject to reasonable conditions to limit disturbance, such as adherence to approved operating hours and compliance with noise and safety requirements.

6.4.5.1.5 APPLICATION FOR PROPOSED CONSENT USE FOR A GAMBLING PLACE: ERF 2673, HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Town Planning – Ms A van der Merwe

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee provides its comments on the land use application for a consent use (gambling place) on Erf 2673, Heidelberg, in terms of Section 15(2)(o) of the Hessequa Municipality: By-Law on Municipal Land Use Planning, 2015.
2. That for the purpose of providing comments, the Committee is requested to consider the following:

2.1 Considerations for Approval

- 2.1.2 The proposed gambling place is located within the Heidelberg CBD, an area designated for commercial intensification and mixed retail uses.
- 2.1.2 The development involves internal reconfiguration only and does not require external building alterations, building line relaxations, or additional parking provisions.
- 2.1.3 The proposal supports efficient use of existing urban land and infrastructure without introducing new municipal service burdens.
- 2.1.4 The scale and design of the development are compatible with the surrounding built environment and maintain the character of the area.
- 2.1.5 The establishment of a gambling place inside an existing business premises may enhance commercial diversity, contribute to the local economy, and create employment opportunities.
- 2.1.6 The operation is subject to compliance with all applicable health, safety, and gambling licensing regulations, mitigating potential negative impacts.

2.2 Considerations for Non-Approval

- 2.2.1 During the public participation process, two objections were received from the owners of the adjacent properties. The objections received appear to be based primarily on a general moral or social opposition to gambling rather than on land use planning impacts. Both objections were of the opinion that the existing club causes a noise problem over weekends.
- 2.2.2 Although the property is in a commercial area, some Ward 5 members may consider that the introduction of a gambling place could increase late-hour traffic, noise, or alcohol-related disturbances in the immediate vicinity.
- 2.2.3 The development, while modest in scale, may alter the perception of the CBD and its retail composition for certain stakeholders or adjacent businesses.
- 2.2.4 Any perceived incompatibility with surrounding uses, particularly in terms of safety, pedestrian activity, or community well-being, may influence a decision not to support the application.

3. That the Committee is requested to indicate their recommendation by either:

- 3.1 Supporting the application – recommending approval, based on the alignment of the proposal with commercial zoning, spatial objectives, and municipal policies.
- 3.2 Not supporting the application – recommending refusal, citing concerns regarding social impact, community objection, or perceived incompatibility with surrounding land uses.

6.4.5.1.6 PROPOSED JONGENSFONTEIN COASTAL ROAD AND WALKWAY MANAGEMENT PLAN

File number / Verwysingsnommer: 17/11

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Environmental Management – Mr. S Carelse

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take cognisance of the Jongensfontein coastal road and walkway management plan as received from the Jongensfontein Residents Association.
2. That the proposed Jongensfontein coastal road and walkway management plan be supported in principle.
3. That support of the proposal be subject to the incorporation of any technical inputs and recommendations deemed necessary by the Committee.
4. That the implementation of the proposed Jongensfontein Coastal Road and Walkway Management Plan be subject to obtaining all applicable statutory approvals and environmental authorisations, where required, prior to the commencement of any activities.
5. That the proposed Jongensfontein coastal road and walkway management plan be referred to the Executive Mayoral Committee for consideration.

6.4.5.2 PLAASLIKE EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME

6.4.5.2.1 LAND REFORM PROCESS INITIATED BY THE NATIONAL DEPARTMENT OF LAND REFORM AND RURAL DEVELOPMENT ON PORTION 2 OF THE FARM SCHOONGELEË NO. 282 AND ON FARM SOEBATTERSVLAKTE NO.611

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Development Planning – Mr HS Visser and
Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the land reform process followed by the National Department of Land Reform and Rural Development on Portion 2 of Farm Schoongeleë No. 282 and Farm Soebattersvlakte No. 611 in the Riversdale District.
2. That the Committee take note of the correspondence dated 31 August 2026 received from the Schoongeleë and Soebatters Interest Group, together with the concerns and requests contained therein regarding the status of the intergovernmental dispute and the need for continued stakeholder communication and engagement.
3. That the Committee further take note of the recommendations and concerns raised by the Ward Committees, including:
 - 3.1 the need for additional clarity regarding the intended use, scale and implementation framework of the project;
 - 3.2 the potential infrastructure and service delivery implications;

- 3.3 the importance of structured engagement with organised community, agricultural and stakeholder groups;
- 3.4 the need for ongoing communication with affected communities; and
- 3.5 the recommendation that local small emerging farmers within the Hessequa Municipal area be afforded due consideration in any future beneficiary allocation process.
4. That Committee take note that, subsequent to the declaration of a formal intergovernmental dispute on 17 April 2026, no formal engagement or dispute-resolution meeting has yet been convened by the Department of Land Reform and Rural Development, notwithstanding the Municipality's written requests and follow-up correspondence.
5. That the Committee reaffirm its position regarding the concerns previously raised in relation to the land reform process on Portion 2 of Farm Schoongeleë No. 282 and Farm Soebattersvlakte No. 611.
6. That the Committee recommend that the unresolved intergovernmental dispute be referred to the Minister responsible for Land Reform and Rural Development in terms of Section 42(3) of the Intergovernmental Relations Framework Act, 2005 (Act 13 of 2005), with a request that a formal dispute-resolution meeting be convened between the parties.
7. That the Municipal Manager be authorised to implement Council's decision and communicate the outcome to the relevant stakeholders and organs of state.
8. That the item be submitted to Council for approval.

6.4.5.2.2 REPORT ON MUNICIPAL INFRASTRUCTURE, SERVITUDES AND FUTURE MUNICIPAL LAND REQUIREMENTS IN THE SLANGRIVIER TRANCRAA PROCESS

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the additional comments received from the Department of Land Reform and Rural Development regarding municipal infrastructure and future municipal expansion requirements.
2. That it be confirmed that all existing municipal infrastructure situated on the remainder of Farm 309, Slangrivier, be identified, surveyed and protected before finalisation of the TRANCRAA transfer process.
3. That future municipal expansion areas, including cemetery extensions, water reservoir extensions, landfill site extensions and other strategic municipal service areas, be secured in favour of the Municipality.
4. That all municipal roads, access routes and infrastructure corridors be protected by road servitudes or right-of-way servitudes in favour of the Municipality.
5. That all municipal water pipelines, sewer pipelines, rising mains and related infrastructure be protected by servitudes in favour of the Municipality.
6. That the Municipality engage with the Department of Land Reform and Rural Development and the Office of the Surveyor-General to determine which municipal

facilities should be excluded through subdivision and which facilities may be protected through servitude registration.

7. That the sports grounds, cemeteries, landfill facility, reservoirs, wastewater treatment works, pump stations, municipal roads and other strategic municipal infrastructure be considered for exclusion from transfer to the Slangrivier CPA where necessary to ensure long-term municipal control and service delivery.
8. That the Municipality be authorised to assist with all necessary Land Use Planning By-Law applications for the subdivisions and servitudes, if required.
9. That the Director: Technical Services to provide a schedule of all municipal infrastructure and proposed future expansion areas forming part of the Slangrivier TRANCRAA process before end of October 2026.
10. That the Committee note that potable water services to the Slangrivier area are currently supplied by the Overberg Water Board and that all existing water supply infrastructure and associated servitude requirements be verified and protected as part of the land transfer process.
11. That the Department of Land Reform and Rural Development and the Slangrivier CPA be informed accordingly.
12. That the item be submitted to Council for approval.

6.4.5.2.3 FEEDBACK REPORT – WESTERN CAPE TOURISM PEER LEARNING NETWORK SESSION 30 – 31 JULY 2026 IN CAPE TOWN

File number / Verwysingsnommer: 10/9/4

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Senior Tourism and Development Officer – Mr. R Malan

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the content of the report.
2. That the Committee take note of the information on the Institutional Arrangements for Regional and Local Tourism which indicates that the current Hessequa Municipality tourism structure is similar to that of an Emerging Destination, while the tourism function and responsibilities is similar to that of an Established Destination including some functions of a Major Tourism City or Hub.
3. That the Committee take note of the information on the reviewing of the Tourism Act 2014, and the National Department of Tourism's publication of the draft Code of Good Practice for Short-term Rentals seeking to regulate Air BnB rentals, subject to local by-laws.
4. That the Committee take note that the Hessequa Tourism Strategy 2023-2027 is for review during the 2027/2028 financial year and that the Hessequa Tourism Strategy shall be aligned with the Tourism Growth Partnership Plan, National Tourism Sector Strategy, Astro Tourism Strategy, Community Based Tourism and Climate Adaptation Plans.

6.5 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Gemeenskapsdienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 16 September 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl HJ Saayman

6.5.5.1 SOSIALE ONTWIKKELING

6.5.5.1.1 MAANDVERSLAE: DEPARTEMENT GEMEENSKAPSONTWIKKELING EN GEMEENSKAPSONTWIKKELING WERKER PROGRAM VIR AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die Departement Gemeenskapsontwikkeling se maandverslag vir Augustus 2026.
2. Dat die Komitee kennis neem van die Gemeenskapsontwikkeling Werker Program se maandverslag vir Augustus 2026.

6.5.5.1.2 STATUS TEN OPSIGTE VAN DIE SUID-AFRIKAANSE AGENTSAP VIR MAATSKAPLIKE SEKURITEIT (SASSA) SE MOBIELE UITREIK PROGRAM BINNE DIE HESSEQUA MUNISIPALE AREA

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die uitkomst van die vergaderings wat tussen die Hessequa Munisipaliteit en SASSA plaas gevind het.
2. Dat die Komitee kennis neem dat verdere terugvoering verskaf sal word sodra die inspeksies afgehandel is en die finale verslag ontvang is.

6.5.5.2 BESKERMINGSDIENSTE

6.5.5.2.1 MAANDVERSLAG BESKERMINGSDIENSTE VIR JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Beskermingsdienste - Channell Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die operasionele werksaamhede van Beskermingsdienste Departement vir Julie 2026 wat die volgende afdelings insluit:

- Motorvoertuig Lisenasiering/Padwaardigheid/Bestuurslisensies
- Verkeers Wetstoepassing
- Diere Skut

- Munisipale Wetstoepassing
- Tegniese Afdeling
- Rampbestuur/Brandweer/Brandkrane

6.5.5.3 BEHUISING

6.5.5.3.1 HESSEQUA BEHUISINGSPYPLYN MAANDVERSLAG VIR JULIE EN AUGUSTUS 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/5/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Menslike Nedersettings: Mnr C Duthie

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van vordering gemaak met die Raad se Behuisingspyplyn projekte vir Julie en Augustus 2026.

6.5.5.3.2 ESTABLISHMENT OF THE HESSEQUA RENTAL HOUSING INFORMATION OFFICE (RHIO)

File number / Verwysingsnommer: 17/5/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Community Services – Deon Lewis-Michaels

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the request from the Western Cape Department of Infrastructure, Directorate: Public Information and Stakeholder Relations, regarding the establishment of a Rental Housing Information Office in the Hessequa municipal area.
2. That the Committee take note of the obligations of the Municipality in terms of the Draft Memorandum of Understanding.
3. That the Committee take note of the obligations of the Department in terms of the Draft Memorandum of Understanding.
4. That the Committee take note of the Duties of the Rental Housing Information Officer in terms of the Draft Memorandum of Understanding.
5. That the Committee take note that no funding and or other resources will be provided by the department to assist and support the functions of the establishment of a Rental Housing Information Office in the Hessequa Municipal Area.
6. That Council consider the request of the Provincial Department of Infrastructure as part of the review of the new organogram and IDP.
7. That the item be referred to Council.

6.5.5.3.3 VERVREEMDING VAN VERSKEIE GEDIENSTE ERWE, (PLOT & PLAN) HEUNINGKLOOF BEHUISINGSPROJEK, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 17/5/1/2/6

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Behuisingsbeampte – Annelize Mohammed

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die gedienste erwe ter sprake teen die insetkoste van R 58 000,00 per erf vervreem sal word aan die Stilbaai munisipale amptenare wat nie eiendom besit nie.
2. Dat die Stilbaai munisipale amptenare voorkeur moet geniet tydens die verkoop van betrokke gedienste erwe.
3. Dat die Provinsiale Departement van Infrastruktuur se subsidie kriteria geld, naamlik
 - 3.1 Moet 'n Suid- Afrikaanse Burger wees of permanente verblyfreg hê.
 - 3.2 Ouer as 18 jaar en wettiglik bevoeg om kontrakte aan te gaan.
 - 3.3 Mag nie voorheen eiendom besit het of 'n Staatsbehuisingssubsidie ontvang het nie
4. Dat die verkoop van die erwe nie op openbare veiling verkoop sal word nie.
5. Dat die voorneme om die eiendomme te vervreem, slegs op die Munisipaliteit se advertensieborde geadverteer word.
6. Dat die eiendomme voetstoots verkoop word.
7. Dat die koper self verantwoordelik is vir alle oordragkoste soos bepaal deur die oordragprokureurs.
8. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

7. SAKE VIR BESPREKING

7.1 KORPORATIEWE BESTUUR

7.1.1 REVIEW OF THE 2026/2027 SERVICE STANDARDS

File number / Verwysingsnommer: 6/4/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Head: Public Relations & Administration – Ms D Budricks

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee recommend that the Indigent application support be amended from 45 days to 50 days.
2. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.1.2 SENIOR MANAGER SALARY ADJUSTMENT – UPPER LIMITS MINISTERIAL DETERMINATION – AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 4/4

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Adrian Oelofse - Manager: Human Resources

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee note the Ministerial Notice and the implementation thereof as gazetted in Government Gazette 55150 dated 5 August 2026.
2. That the Municipal Manager and Directors be slotted into the next higher notch for a category 3 municipality for the purpose of Upper Limits of Total Remuneration Packages of Municipal Managers and Managers directly accountable to Municipal Managers, as published in the Government Gazette No. 5150 dated 5 August 2026 as per the determination.
3. That the Committee note that there is sufficient budget provision for this expenditure.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.1.3 STATISTIEK – AANTAL BESPREEKINGS ONTVANG EN BETALING VAN DEPOSITOS VIR DESEMBER 2026 EN JANUARIE 2027 VAKANSIE SEISOEN IN TERME VAN DIE HESSEQUA OORD BELEID

File number / Verwysingsnommer: 7/6/B

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: CJ Onrust – Bestuurder Kampe en Beroepsgesondheid en Veiligheid

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die inhoud van die verslag.
2. Dat die Komitee goedkeuring verleen dat die betaling van kampering deposito's eenmalig en finaal tot en met einde Oktober 2026 verleng word, en dat e-posse aan almal diegene gestuur word in die verband.
3. Dat reëls 5.7.1 en 5.7.7 soos vervat in die goedgekeurde Hessequa Oord Beleid vir die Desember 2026 vakansie seisoen verslap word.
4. Dat indien deposito's nie teen einde Oktober 2026 betaal is nie, sal die aansoek kanselleer word, en verbeur die aansoeker alle fooie wat reeds betaal is teen einde Oktober.
5. Dat die besluite van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee na die Raad verwys word vir oorweging.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

7.1.4 PETISIE RAKENDE CCTV KAMERAS IN BITOUVILLE

File number / Verwysingsnommer: 7/1/2/2

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur: A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die petisie wat ontvang is van Mnr Nolan Jacobs en inwoners van Bitouville wie nie die CCTV kameras ondersteun nie.
2. Dat die Komitee kennis neem van die skrywes van die Gouritsmond Gemeenskapspolisiëringsforum, Kaptein Barnard van Albertinia SAPD en petisie van die Bitouville inwoners ter ondersteuning van die CCTV kameras.
3. Dat die Komitee die petisie soos ontvang van Mnr Nolan Jacobs, **van die hand wys** aangesien die kameras fokus op die openbare oop ruimtes en publieke areas, en nie inbraak maak op enige individu se privaatheid nie en gevolglik gemeenskapsveiligheid bevorder.
4. Dat die item na die Raad verwys word.

Voorstel BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.1.5 PERMANENTE AANWENDING VAN DIE SOETERUS SAAL TE ERF 722 MELKHOUTFONTEIN DEUR HESSEQUA BRANDWEER

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die versoek om die Soeterus-saal, geleë op Erf 722, Melkhoutfontein, permanent aan die Hessequa Munisipale Brandweerafdeling beskikbaar te stel as operasionele basis vir die Working on Fire (WoF)-personeel, nie goedgekeur word nie.
2. Dat die Soeterus-saal sy huidige funksie as gemeenskapsaal behou en steeds vir gemeenskapsdoeleindes beskikbaar gestel word, veral in die lig van die behuisinguitbreiding in Melkhoutfontein wat die behoefte vir 'n aanvullende gemeenskapsfasiliteit bo en behalwe die bestaande Melkhoutfontein Gemeenskapsaal, noodsaak.
3. Dat die bestaande kantoorruimte te Soeterus, Melkhoutfontein, wat reeds deur die Brandweer- en Wetstoepassingsafdelings benut word, tesame met ander beskikbare munisipale eiendomme en ruimtes in Melkhoutfontein, herbesoek en geëvalueer word ten einde die behoefte aan addisionele kantoor- en operasionele ruimte vir die betrokke afdelings aan te spreek.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

7.1.6 OORWEGING VAN 'N ALTERNATIEWE AREA: VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 3.29 HEKTAAR) VAN ERF 657, STILBAAI-WES

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die besware teen die voorgestelde wysiging van die ontwikkelingsarea op Erf 657, Stilbaai-Wes, en die instelling van 'n biodiversiteitskompensasiegebied ("offset area") van die hand gewys word, op grond van die volgende oorwegings:

1. Dat ingevolge artikel 14(3) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 56 van 2003, 'n besluit dat 'n munisipale kapitale bate nie benodig word vir die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie, nie omgekeer mag word nadat die bate verkoop, oorgedra of op enige ander wyse vervreem is nie.
2. Dat die wysiging van die ontwikkelingsarea betekenisvol bydra tot die bewaring van 'n gebied wat oor omgewingsensitiewe en beskermde plantegroei beskik, aangesien die mees sensitiewe gedeelte van die eiendom as 'n biodiversiteitskompensasiegebied ("offset area") behoue sal bly en hierdie verbintenis tot die vestiging en bestuur van die biodiversiteitskompensasiegebied bevorder 'n verantwoordelike balans tussen omgewingsbewaring, volhoubare ontwikkeling en ekonomiese groei.
3. Dat die uitreiking van Omgewingsmagtiging deur die bevoegde owerheid 'n opskortende voorwaarde van die koopooreenkoms is, en die vereiste spesialis- en impakstudies wat vir die verkryging daarvan onderneem moet word, sal ingevolge die toepaslike wetgewende prosesse vir openbare deelname beskikbaar gestel word vir kommentaar deur belanghebbende en geaffekteerde partye.
4. Dat die item na die Raad verwys word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

7.1.7 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 12 HEKTAAR) VAN ERF 1410, HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat 'n gedeelte (ongeveer 12 hektaar) van Erf 1410, Heidelberg verhuur word aan Saambou Voedselprodusente vir die tydperk 01 November 2026 tot 31 Oktober 2033, onderhewig aan aanbevelings nommer 2-8.
2. Dat die voorneme om die eiendom aan die aansoeker te verhuur, in die Suid-Kaap Forum geadverteer word vir kommentare en besware, vir die rekening van die aansoeker.
3. Dat die eiendom slegs vir die wei van diere aangewend mag word.
4. Dat die huurder moet toesien dat die verhuurde eiendom behoorlik omhein word en dat geen diere na enige area buite die verhuurde eiendom mag uitbreek nie.

5. Dat die huurbedrag vir die tydperk 01 November 2026 tot 30 Junie 2027 die bedrag van R 227.28 (BTW uitgesluit) beloop en vir die tydperk 01 Julie 2027 tot 30 Junie 2028 die bedrag van R 368.19 (BTW Uitgesluit), waarna dit jaarliks op 1 Julie, met 8% eskaleer.
6. Dat geen menslike bewoning op die eiendom plaasvind nie.
7. Dat die aansoeker self verantwoordelik is om die eiendom in te rig vir die doel waarvoor dit aangewend word en sal toesien dat die bedryf van die besigheid aan alle toepaslike wetgewing voldoen.
8. Dat die eiendom op eie risiko gebruik word en die aansoeker die nodige maatreëls in plek stel om die eiendom te beveilig.

Voorstel BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

Rdl B van Noordwyk word verskoon tydens die bespreking van Item 7.1.8 om 09:27.

7.1.8 VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 37 170 VK.M) VAN ERF 2080, RIVERSDAL AAN DORPSTRAAT CONVENIENT RETAIL INVESTMENTS (EDMS) BPK

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die uitkoms van die openbare deelnameproses wat op 21 Augustus 2026 gesluit het, sowel as die inhoud van die kommentare en besware wat ontvang is ten opsigte van die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 37 170 vk.m) van Erf 2080, Riversdal aan Dorpstraat Convenient Retail Investments (Edms) Bpk.
2. Dat Jurisch Park 'n gevestigde openbare oopruimte en gemeenskapsbate is wat reeds vir baie jare as ontspannings-, sport-, erfenis- en gemeenskapsfasiliteit funksioneer, en dat die behoud van die eiendom in munisipale besit die openbare belang, die bewaring van die dorp se historiese karakter en die beskerming van waardevolle openbare oopruimtes, die beste sal dien.
3. Dat die Komitee, na deeglike oorweging van die kommentare en besware wat gedurende die openbare deelnameproses ontvang is, nie die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 37 170 m²) van Erf 2080, Riversdal aan Dorpstraat Convenient Retail Investments (Edms) Bpk goedkeur nie, aangesien die Komitee van mening is dat die bestaande gemeenskaps-, ontspannings-, erfenis- en openbare waarde van die eiendom in munisipale besit swaarder weeg as die potensieële voordele wat uit die voorgestelde ontwikkeling mag voortspruit.
4. Dat die item na die Raad verwys word vir oorweging.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

Rdl B van Noordwyk sluit om 09:29 by die vergadering aan.

7.2 FINANSIËLE DIENSTE

7.2.1 TABLING OF PROVINCIAL TREASURY CIRCULAR MUN NO. 4/2026 – CONSISTENT ENFORCEMENT OF DEBT COLLECTION AND CREDIT CONTROL MEASURES FOR COUNCILLORS AND EMPLOYEES

File number / Verwysingsnommer: 5/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services (CFO) – Mr. GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee note the contents of the Provincial Treasury Circular Mun No. 4/2026 issued on 31 August 2026.
2. That the item be referred to the Council for noting.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.2.2 PROGRESS REPORT ON RESOLVING VAT LIABILITY ON GRANTS WITH SARS - SEPTEMBER 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services (CFO) – Mr. GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the outcome from the South African Revenue Service (SARS) to reopen the assessments for at least the last 5 years in order to correctly account for the VAT on transactions between the Western Cape Government: Department of Cultural Affairs and Sport and Hessequa Municipality in so far as it relates to the Library Grant.
2. That the Committee note a total payment of R7,457,659.64 was paid to the South African Revenue Service at the end of August 2026 to prevent further interest from accumulating.
3. That the item be referred to Council for information.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.3 THE IMPLEMENTATION OF THE PROCUREMENT PLAN AS AT 31 AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 8B

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets and Insurance – Mr. R Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the implementation of the procurement plan for the 2026/2027-financial year and implementation thereof as of 31 August 2026.
2. That the Executive Mayoral Committee take note that there is a 15.32% deviation from the plan as of 31 August 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.4 REPORT ON THE MANAGEMENT OF CONTRACTS OR AGREEMENTS AND THE PERFORMANCE OF THE CONTRACTOR FOR THE MONTH OF AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets & Insurance: Mr. R.A Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the management of contracts or agreements and the performance of contractors for the month of August 2026.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the current active contracts and their expiration dates and the status of the new procurement as of August 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.2.5 CAPITAL BUDGET SPENDING UP TO 31 AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee note the capital spending for 31 August 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.6 REPAIRS & MAINTENANCE SPENDING UP TO 31 AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee note the spending on Repairs and Maintenance up to 31 August 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.7 IN - YEAR MONITORING FOR LOCAL AUTHORITIES – AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Budget Monitoring presented for August 2026, be approved.
2. That the reasons given for deviations, be approved.
3. That the Executive Mayoral Committee note the investments the municipality has at banks and the money market as at 31 August 2026.
4. That the Executive Mayoral Committee note the instances of Unauthorised, Irregular, Wasteful and Fruitless (UIW&F) Expenditure for the period ended 31 August 2026.
5. That the report be submitted to the Municipal Public Accounts Committee for oversight.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.3 TEGNIESE DIENSTE

7.3.1 SHARED RESPONSIBILITY OF NATIONAL ROADS IN RURAL URBAN AREAS VERSION 4 APRIL 23/2024 (HESSEQUA MUNICIPALITY-DRAFT)

File number / Verwysingsnommer: 6/2/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Civil Infrastructure Services – Mr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the proposed SANRAL Memorandum of Agreement regarding the shared responsibilities for the specified sections of National Road 2 passing through Albertinia, Riversdale and Heidelberg.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the potential safety, operational, liability and financial implications associated with the proposed transfer/shared maintenance responsibilities.
3. That the Executive Mayoral Committee note that no specific provision has been made in the current municipal budget for the additional works and responsibilities contemplated in the proposed agreement.

4. That the Executive Mayoral Committee do not support the finalisation and signing of the agreement due to the operational, safety and financial implications of the proposed responsibilities.
5. That the item be referred to Council for consideration.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr BD Smith

7.3.2 SPANDERING EN VORDERING VAN DIE EPWP ("EXPANDED PUBLIC WORKS PROGRAMME") EN DIE MIG ("MUNICIPAL INFRASTRUCTURE GRANT") TOT EINDE AUGUSTUS 2026.

File number / Verwysingsnommer: 5/6/9/2

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniese Dienste: Mnr. Rhuschan Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die EPWP ("Expanded Public Works Programme") spandering en vordering tot einde Augustus 2026.
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die MIG ("Municipal Infrastructure Grant") spandering en vordering tot einde Augustus 2026.
3. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat die Munisipaliteit aansoek gedoen het om R15 159 150 aan MIG-befondsing om die Riversdale-rioolwerke te voltooi. Die Departement van Plaaslike Regering het op grond van die jongste Stats SA-data aangedui dat MIG R13 340 052 (88%) sal befonds. Die Munisipaliteit moet die balans van R1 819 098 (12%) as teenbefondsing bydra. Hierdie aanpassing beïnvloed nie die totale projekwaarde nie.
4. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die veranderinge in die MIG DPIP "Detail Project Implementation Plan" soos bo genoem.
5. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Opgradering van Paaie en Stormwater in Wyk 5, Heidelberg projek te waarde van R1 819 098 (BTW ingesluit) wat vorentoe gebring word in die 2026/27 boekjaar.
6. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorsiening maak vir die teenbefondsing ter waarde van R 1 819 098.00. Daar word voorgestel dat die bogenoemde teenbefondsing soos volg befonds word:

Posnommer	Projek Beskrywing	Dorp	Goedgekeurde Begroting vir 2026/27 (BTW uitgesluit)	Voorgestelde Begroting vir 2026/27 (BTW uitgesluit)
70106449420BBX36ZZ03	REFURBISHMENT OF GRAVITY DISTRIBUTION	S/B	R 1 000 000	R 0
70106449420IFY30ZZ11	NEW RETICULATION - HEIDELBERG	H/B	R 2 000 000	R 1 418 000
	Upgrading of Waste Water	R/D	R 0	R 1 582 000

	Treatment Works in Riversdale Ph3 (Ref 343289)			
--	--	--	--	--

7. Dat die item verwys word na die Raad vir finale oorweging en goedkeuring.

Voorstel Rdl B van Noordwyk, sekondant Rdl GL Boezak

7.3.3 THE OUTCOME OF THE TRAFFIC IMPACT ASSESSMENT FOR THE INTERSECTION OF ORCHID RYLAAN IN STILL BAY AND THE IMPROVEMENT OF DR 1528 ROAD IN MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Technical Services – Mr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the TIA that was conducted and the proposed phase implementation of the upgrades to the intersections of Orchid Drive in Still Bay West and Suikerbos/Heuningkloof in Melkhoutfontein.
2. That the Executive Mayoral Committee consider the implementation as per the proposed split:

Phase 1 (Melkhoutfontein):

- Public transport and non-motorised transport facilities in Melkhoutfontein
- Formalise access road to residential area
- Road markings and signage refurbishment
- Single-lane roundabout on Suikerbos/Heuningkloof intersection
- Additional turning lane upgrade on R305 intersection

Phase 2 (Still Bay):

- Double-lane roundabout on Waterblom Drive intersection
 - Left-in/left-out intersection with Orchid Drive with additional lanes
 - Dualling of Main Road West
 - Formalise gravel parking area for public
 - Public transport embayment relocation on Main Road West, including bridge
 - Provision of non-motorised transport facilities along Main Road West
3. That the available funds for the intersection of Orchid Drive in Still Bay West be moved to Melkhoutfontein, such that the entirety of the Melkhoutfontein portion of the proposal can be implemented as one phase.
 4. That the Executive Mayoral Committee budget for the remaining scope in Still Bay West as a separate phase project.
 5. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr HJ Saayman

7.3.4 RT46-2026 - APPOINTMENT OF CONTRACTORS TO PROVIDE VEHICLE FLEET MANAGEMENT SERVICES TO THE STATE

File number / Verwysingsnommer: 3/6/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Head Compliance, Stores & Fleet Management – S Block

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note Hessequa Municipality's participation in National Treasury Transversal Contract RT46-2026 for vehicle fleet management services.
2. That the Committee note the estimated contract values of R65 476 370.00 for Category A and R55 138 690.00 for Category B, amounting to a combined estimated contract value of R120 615 060.00 over the contract term.
3. That the Committee determine that the Municipality will derive a financial and operational benefit from the integrated provision of fleet maintenance, repairs, accident management, fuel, oil and toll-card services under RT46-2026.
4. That the Committee recommend the contract for fifty-six (56) months, commencing on 1 October 2026 and terminating on 30 June 2031, subject to the Municipality's applicable budgetary and supply-chain-management requirements.
5. That the Municipal Manager be authorised to sign the required participation and contract documentation on behalf of the Municipality.
6. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr BD Smith

7.4 ONTWIKKELINGSBEPLANNING

7.4.1 LAND REFORM PROCESS INITIATED BY THE NATIONAL DEPARTMENT OF LAND REFORM AND RURAL DEVELOPMENT ON PORTION 2 OF THE FARM SCHOONGELEË NO. 282 AND ON FARM SOEBATTERSVLAKTE NO.611

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Development Planning – Mr HS Visser and Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the land reform process followed by the National Department of Land Reform and Rural Development on Portion 2 of Farm Schoongeleë No. 282 and Farm Soebattersvlakte No. 611 in the Riversdale District.

2. That the Executive Mayoral Committee take note of the correspondence dated 31 August 2026 received from the Schoongeleë and Soebatters Interest Group, together with the concerns and requests contained therein regarding the status of the intergovernmental dispute and the need for continued stakeholder communication and engagement.
3. That the Executive Mayoral Committee further take note of the recommendations and concerns raised by the Ward Committees, including:
 - 3.1 the need for additional clarity regarding the intended use, scale and implementation framework of the project;
 - 3.2 the potential infrastructure and service delivery implications;
 - 3.3 the importance of structured engagement with organised community, agricultural and stakeholder groups;
 - 3.4 the need for ongoing communication with affected communities; and
 - 3.5 the recommendation that local small emerging farmers within the Hessequa Municipal area be afforded due consideration in any future beneficiary allocation process.
4. That the Executive Mayoral Committee take note that, subsequent to the declaration of a formal intergovernmental dispute on 17 April 2026, a formal engagement or dispute-resolution meeting was convened by the Department of Land Reform and Rural Development on 23 September 2026 where it was resolved that a further meeting be convened between Hessequa Municipality, the Department of Land Reform and Rural Development and the Department of Agriculture to address the issues in dispute.
5. That the Executive Mayoral Committee take note that the Department of Land Reform and Rural Development gave an undertaking that no occupation on Portion 2 of Farm Schoongeleë No. 282 and Farm Soebattersvlakte No. 611 in the Riversdale District will take place until such time that the intergovernmental dispute process has been finalised.
6. That the item be submitted to Council for approval.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.4.2 REPORT ON MUNICIPAL INFRASTRUCTURE, SERVITUDES AND FUTURE MUNICIPAL LAND REQUIREMENTS IN THE SLANGRIVIER TRANCRAA PROCESS

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the additional comments received from the Department of Land Reform and Rural Development regarding municipal infrastructure and future municipal expansion requirements.
2. That it be confirmed that all existing municipal infrastructure situated on the remainder of Farm 309, Slangrivier, be identified, surveyed and protected before finalisation of the TRANCRAA transfer process.

3. That future municipal expansion areas, including cemetery extensions, water reservoir extensions, landfill site extensions and other strategic municipal service areas, be secured in favour of the Municipality.
4. That all municipal roads, access routes and infrastructure corridors be protected by road servitudes or right-of-way servitudes in favour of the Municipality.
5. That all municipal water pipelines, sewer pipelines, rising mains and related infrastructure be protected by servitudes in favour of the Municipality.
6. That the Municipality engage with the Department of Land Reform and Rural Development and the Office of the Surveyor-General to determine which municipal facilities should be excluded through subdivision and which facilities may be protected through servitude registration.
7. That the sports grounds, cemeteries, landfill facility, reservoirs, wastewater treatment works, pump stations, municipal roads and other strategic municipal infrastructure be considered for exclusion from transfer to the Slangrivier CPA where necessary to ensure long-term municipal control and service delivery.
8. That the Municipality be authorised to assist with all necessary Land Use Planning By-Law applications for the subdivisions and servitudes, if required.
9. That the Director: Technical Services to provide a schedule of all municipal infrastructure and proposed future expansion areas forming part of the Slangrivier TRANCRAA process before end of October 2026.
10. That the Executive Mayoral Committee note that potable water services to the Slangrivier area are currently supplied by the Overberg Water Board and that all existing water supply infrastructure and associated servitude requirements be verified and protected as part of the land transfer process.
11. That the Department of Land Reform and Rural Development and the Slangrivier CPA be informed accordingly.
12. That the item be submitted to Council for approval.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr GL Boezak

7.4.3 SECTION 79 APPEAL: MR PT HOUTERMAN OF BEKKER & HOUTERMAN LAND SURVEYORS, ON BEHALF OF MUIR TRUST, AGAINST CONDITION 8 OF THE DECISION: ERF 4474, STILLBAY

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: A van der Merwe - Manager: Town Planning

RESOLUTION / BESLUIT

1. That, after consideration of all submissions, representations, and information contained in the appeal lodged by PT Houterman, acting on behalf of the registered owner of Erf 4474, Stilbaai West, in terms of Section 79 of the Hessequa Municipality: By-Law on Land Use Planning, 2015, against Condition 8 of the decision of the Authorised Employee of Hessequa Municipality, as recorded in the approval letter dated 11 August 2026, the Appeal Authority finds as follows:

1.1. The appeal is hereby **DISMISSED**.

1.2. The decision of the Authorised Employee dated 11 August 2026 is hereby **CONFIRMED**.

REASONS FOR DECISION

1. The appellant did not demonstrate sufficient planning grounds to justify the removal of Condition 8, which formed an integral part of the approval of the subdivision and permanent departure application.
2. The approval of the application was based on a balanced assessment of the property's unique characteristics, including its topography, location below the Whale Viewpoint, access constraints, and the potential visual impact of future development.
3. The 150 m² floor area restriction was imposed as a site-specific mitigation measure to ensure that the scale and intensity of future development remain compatible with the character and visual amenity of the surrounding area.
4. While Portion A contains sufficient vacant land to accommodate additional development, the availability of developable land does not, in itself, justify unrestricted development rights or the removal of conditions imposed to address planning concerns.
5. The condition is considered reasonable and proportional when viewed in conjunction with the departure granted from the minimum erf size requirements and the overall development rights approved for the property.
6. The appellant did not provide sufficient evidence to demonstrate that the condition is unnecessary, unreasonable, or unrelated to a legitimate planning purpose.
7. The condition does not prevent the reasonable use and development of Portion A, but rather regulates the extent of future development in a manner consistent with sound planning principles

Accordingly, the Appeal Authority is satisfied that the decision of the Authorised Employee was reasonable, justified, and consistent with applicable planning legislation and policy, and therefore the original decision is confirmed.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.4.4 SECTION 79 APPEAL: MR. M. BOOYSEN, ON BEHALF OF AJ VAN ZYL, AGAINST THE MUNICIPALITY'S DECISION TO REFUSE THE ORIGINAL LAND USE APPLICATION: ERF 258, JONGENSFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: A van der Merwe - Manager: Town Planning

RESOLUTION / BESLUIT

1. That upon consideration of all submissions, arguments, and information contained in the Appeal submitted by Mr. M. Booysen (dated 8 August 2026), in terms of Section 79 of the Hessequa Municipality: Bylaw on Land Use Planning, 2015, against the decision of

refusal of the Authorised Employee of Hessequa Municipality, which decision is recorded in the Municipality's approval letter dated 15 July 2026 (the Decision), the Appeal Authority finds as follows:

1.1 The appeal is hereby **UPHELD**.

1.2 The decision of the Delegated Authority dated **15 July 2026** is **AMENDED** with the following condition:

CONDITION

1. The development shall be undertaken substantially in accordance with the revised site development plan and architectural drawings submitted as part of the appeal.
2. The building height shall not exceed the maximum permissible height of 8.5 metres, as prescribed by the applicable zoning provisions.
3. The approved coverage shall not exceed 60% of the erf area, including a basement.
4. The approved departures shall be limited to the relaxation of the side and rear building lines from 2.0 metres to 0.0 metres, as reflected on the approved plans.
5. The required Administrative Consent relating to Restrictive Condition B.6.(b) of Title Deed T70611/2009 shall be granted only in respect of the approved building line encroachments in this appeal.
6. Building plans must be submitted to and approved by the Municipality prior to the commencement of any building work.
7. The development shall comply with all other applicable provisions of the Hessequa Zoning Scheme Bylaw, 2018, the National Building Regulations, and any requirements of other relevant authorities.
8. The approval shall not be construed as exempting the owner from obtaining any other approval, consent, permit, or authorisation that may be required in terms of any other applicable legislation.

REASONS FOR DECISION

1. The appeal proposal differs materially from the application originally considered by the Authorised Employee, with the requested height departure having been withdrawn and the proposed coverage reduced from 77.54% to 60%.
2. The revised proposal substantially reduces the overall scale, bulk, and cumulative impact of the development on the property and surrounding area.
3. The application no longer seeks approval for a building height exceeding the maximum permissible height of 8.5 metres in terms of the Hessequa Zoning Scheme Bylaw, 2018.
4. The remaining departures are limited to the relaxation of the side and rear building lines and the associated administrative consent relating to Restrictive Condition B.6.(b), which are considered site-specific in nature.
5. The revised proposal does not introduce a new land use, increase residential density, or create additional development rights beyond those already considered during the public participation process.
6. The Appellant has demonstrated a willingness to address planning concerns raised during the assessment process through meaningful amendments to the proposal.

7. The revised application responds to the concerns that informed the original decision and represents a more balanced and acceptable planning outcome.
8. Having regard to the planning merits of the amended proposal, the physical constraints of the property, and the reduced impact of the development, the Appeal Authority is satisfied that sufficient planning grounds exist to approve the appeal, subject to conditions.

Accordingly, the Appeal Authority is satisfied that the revised proposal has adequately addressed the concerns underlying the original decision and that sufficient planning grounds exist to support the appeal. Having regard to the reduced scale and impact of the development, the planning merits of the amended proposal, and all relevant considerations, the original decision of the Authorised Employee is amended, and the appeal is **UPHELD**, subject to the imposed conditions.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr B van Noordwyk

7.4.5 PROPOSED JONGENSFONTEIN COASTAL ROAD AND WALKWAY MANAGEMENT PLAN

File number / Verwysingsnommer: 17/11

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Environmental Management – Mr. S Carelse

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take cognisance of the Jongensfontein coastal road and walkway management plan as received from the Jongensfontein Residents Association.
2. That the proposed Jongensfontein coastal road and walkway management plan be supported in principle.
3. That support of the proposal be subject to the incorporation of any technical inputs and recommendations deemed necessary by the Committee.
4. That the implementation of the proposed Jongensfontein Coastal Road and Walkway Management Plan be subject to obtaining all applicable statutory approvals and environmental authorisations, where required, prior to the commencement of any activities.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr GL Boezak

7.4.6 SECTION 79 APPEAL: BEKKER & HOUTERMAN, ON BEHALF OF THE OUPA FRANK FAMILY TRUST, AGAINST THE DECISION: ERF 2787, STILBAAI WEST

File number / Verwysingsnommer: 15/4/2/9

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: WJA van Brakel – Town Planner

RESOLUTION / BESLUIT

1. That upon consideration of all submissions, arguments and information contained in the Appeal submitted by Bekker & Houterman Land Surveyors on behalf of the Oupa Frank Family Trust, dated 28 August 2026, in terms of Section 79 of the Hessequa Municipality: By-law on Municipal Land Use Planning, 2015, against the decision of the Authorised Employee recorded in the Approval Decision dated 11 August 2026, the Appeal Authority finds that the appeal is hereby **DISMISSED** and that the decision of the Authorised Employee is **CONFIRMED**, for the following reasons:
 - 1.1 That insufficient proof has been submitted to confirm that Bekker & Houterman Land Surveyors are duly authorised to act on behalf of the Oupa Frank Family Trust in accordance with the Land Use Planning By-law, 2015. This is noted as a factor in the consideration of the appeal but is not the sole basis for the decision.
 - 1.2 That the appeal relates specifically to the permanent departure reducing the northern building line from 1.5-meter to 0-meter and does not challenge the approval of the second dwelling or the remaining conditions of approval.
 - 1.3 That the alleged rights relating to Portions A and B, including acquisitive prescription and a right of way, have not been legally established and remain matters for determination through the appropriate legal process. The land use appeal process is not the appropriate forum to determine such private-law rights.
 - 1.4 That the permanent departure does not determine, create or extinguish any private-law rights which may subsequently be established in respect of Erf 4814 Stilbaai West.
 - 1.5 That the approved departure is considered appropriate within the established residential character of Waterkant Street and relates to limited residential structures associated with the existing use of Erf 2787. The approved second dwelling does not encroach into the northern building line.
 - 1.6 That the appeal does not provide sufficient planning or technical evidence demonstrating unacceptable impacts on the adjoining property, surrounding area, access, safety, services or the established residential character.
 - 1.7 That the approval of the 0-meter building line is site-specific and does not establish a precedent or entitlement for similar departures on other properties. Each application must be considered on its own merits.
 - 1.8 That there are therefore insufficient grounds to conclude that the decision of the Authorised Employee should be overturned, amended or suspended.
2. That accordingly, the Appeal Authority is satisfied that the decision dated 11 August 2026 is reasonable and justified from a land use planning perspective. The appeal is therefore **DISMISSED**, and the original decision of the Authorised Employee is **CONFIRMED** in full, including the conditions contained in the Approval Decision.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr B van Noordwyk

7.4.7 SECTION 79: APPEAL FROM ERF 526 HEIDELBERG AGAINST THE CONSENT USE (HOUSE SHOP) ON ERF 523 HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 15/4/3/5

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Wessel van Brakel – Town Planner

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the appeal lodged by Mr P.J. Conradie in terms of Section 79 of the Hessequa Municipality: Land Use Planning By-law, 2015 against the approval of the Consent Use in terms of Section 15(2)(o) to permit a House Shop on Erf 523 Heidelberg **BE DISMISSED** for the following reasons:
 - 1.1 That the approved House Shop complies with the requirements of the Hessequa Municipality House Shop Policy, 2026.
 - 1.2 That the House Shop occupies only 44.8m², being approximately 26.96% of the total floor area of the buildings on the property and remains clearly subordinate to the primary residential use.
 - 1.3 That the conditions of approval adequately protect neighbouring properties and the residential character of the area.
 - 1.4 That the approval remains desirable and consistent with the Hessequa Municipality Zoning Scheme By-law, 2018 and the Hessequa Municipality House Shop Policy, 2026.
 - 1.5 That no town planning grounds have been identified which justify overturning the original decision.
2. That the approval of the Consent Use in terms of Section 15(2)(o) of the Hessequa Municipality: Land Use Planning By-law, 2015 to permit a House Shop on Erf 523 Heidelberg **BE CONFIRMED**, subject to the existing conditions of approval and the following additional condition:
 - 2.1 That all deliveries to the House Shop shall take place from Lily Street.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.4.8 SECTION 79 APPEAL AGAINST THE REFUSAL OF CONSENT USE (HOUSE SHOP) ON ERF 1797, HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 15/4/3/5

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Wessel van Brakel – Town Planner

RESOLUTION / BESLUIT

1. That, having considered all information and representations contained in the appeal submitted by Mr Jacobus Joseph in terms of Section 79 of the Hessequa Municipality: By-law on Land Use Planning, 2015, against the decision of the Authorised Employee to refuse the Consent Use application for a House Shop on Erf 1797, Heidelberg, the Appeal Authority **DISMISSES** the appeal and **CONFIRMS** the decision of the Authorised Employee dated 31 August 2026 to refuse the Consent Use application, for the following reasons:
 - 1.1 Erf 1797 is zoned Single Residential Zone III and is situated within an established residential area predominantly characterised by residential uses.

- 1.2 The proposed House Shop introduces a commercial activity into this residential environment and is, having regard to the circumstances of the property and surrounding area, not considered sufficiently compatible with the existing residential character and land-use pattern.
- 1.3 The appellant's submissions regarding the small scale of the House Shop, proposed conditions, community support, the pool facility, discussions with municipal representatives and the alleged comparable shop have been considered. These submissions do not provide sufficient planning grounds to alter the assessment of the desirability and compatibility of the proposed use.
- 1.4 The position of Ward 5, which does not recommend approval of the House Shop, has been considered as part of the overall planning assessment, but is not relied upon as the sole basis for refusal.
- 1.5 The prior commencement of the House Shop without the required land use approval has been considered as part of the circumstances of the application, but is not relied upon as the sole or determinative reason for refusal. Any informal discussions regarding the use do not constitute formal land use approval or replace the statutory decision-making process.
- 1.6 Having considered the appeal and all relevant representations, the Appeal Authority is satisfied that no sufficient planning grounds or new information have been provided to justify setting aside the decision of the Authorised Employee dated 31 August 2026. The House Shop is therefore considered not desirable in the circumstances of Erf 1797 and its surrounding area.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.5 GEMEENSKAPSDIENSTE

7.5.1 ESTABLISHMENT OF THE HESSEQUA RENTAL HOUSING INFORMATION OFFICE (RHIO)

File number / Verwysingsnommer: 17/5/R

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Community Services – Deon Lewis-Michaels

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the request from the Western Cape Department of Infrastructure, Directorate: Public Information and Stakeholder Relations, regarding the establishment of a Rental Housing Information Office in the Hessequa municipal area.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the obligations of the Municipality in terms of the Draft Memorandum of Understanding.
3. That the Executive Mayoral Committee take note of the obligations of the Department in terms of the Draft Memorandum of Understanding.
4. That the Executive Mayoral Committee take note of the Duties of the Rental Housing Information Officer in terms of the Draft Memorandum of Understanding.

5. That the Executive Mayoral Committee take note that no funding and or other resources will be provided by the department to assist and support the functions of the establishment of a Rental Housing Information Office in the Hessequa Municipal Area.
6. That Executive Mayoral Committee consider the request of the Provincial Department of Infrastructure as part of the review of the new organogram and IDP.
7. That the item be referred to Council.

Proposer Cllr GL Boezak, seconded Cllr BD Smith

7.5.2 VERVREEMDING VAN VERSKEIE GEDIENSTE ERWE, (PLOT & PLAN) HEUNINGKLOOF BEHUISINGSPROJEK, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 17/5/1/2/6

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Behuisingsbeampte – Annelize Mohammed

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die gedienste erwe ter sprake teen die insetkoste van R 58 000,00 per erf vervreem sal word aan die Stilbaai munisipale amptenare wat nie eiendom besit nie.
2. Dat die Stilbaai munisipale amptenare voorkeur moet geniet tydens die verkoop van betrokke gedienste erwe.
3. Dat die Provinsiale Departement van Infrastruktuur se subsidie kriteria geld, naamlik
 - 3.1 Moet 'n Suid- Afrikaanse Burger wees of permanente verblyfreg hê.
 - 3.2 Ouer as 18 jaar en wettiglik bevoeg om kontrakte aan te gaan.
 - 3.3 Mag nie voorheen eiendom besit het of 'n Staatsbehuisingssubsidie ontvang het nie
4. Dat die verkoop van die erwe nie op openbare veiling verkoop sal word nie.
5. Dat die voorneme om die eiendomme te vervreem, slegs op die Munisipaliteit se advertensieborde geadverteer word.
6. Dat die eiendomme voetstoots verkoop word.
7. Dat die koper self verantwoordelik is vir alle oordragkoste soos bepaal deur die oordragprokureurs.
8. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.5.3 “GRANT-IN-AID” AANSOEKE 2026/2027 FINANSIELE BOEKJAAR – SOSIALE EN SPORT ONTWIKKELING AANSOEKE

File number / Verwysingsnommer: GIA 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat die Hessequa Sosiale Ontwikkelings Adviesforum 24 aansoeke en die Hessequa Sportraad 19 aansoeke oorweeg het en aanbevelings aan die “Grant-in-Aid” (GIA) Komitee gemaak het.
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat veelvuldige aansoeke welke aan die GIA beleid voldoen, nie afsonderlik oorweeg kan word nie, maar ‘n eenmalige oorbetaling aanbeveel word om te voldoen aan Klousule 6.3, *“No transfer may be made which exceeds R10 000 per organization or body per annum, except for allocations to organizations which in terms of an agreement perform a municipal function on behalf of the Municipality”*. Hiermee saamgelees Klousule 6.4.7 *“where the allocation will constitute a second allocation per financial year”*.
3. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat geen aanbeveling gemaak kan word vir administratiewe of lopende kostes of roerende bates nie.
4. Dat die befondsing binne beskikbare begroting geskied ingevolge Klousule 11.4.1 (ii).
5. Dat die volgende aanbevelings met betrekking tot Sosiale en Sport Ontwikkeling aansoeke aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir goedkeuring:

GRANT-IN-AID AANSOEKE 2026/2027- SOSIAAL

Totale aantal aansoeke ontvang: 24

Totale aantal aansoeke goedgekeur: 17

Totale bedrag toegeken: R 112 838

ORGANISASIE	TIPE ORGANISASIE	KONTAK PERSOON	KONTAK NR EN ADRES	AANTAL VRYWILLIGERS OF PERSONEEL	WATTER DIENSTE WORD VOORSIEN	AANVRAAG	OPMERKING
1.BEDIENING VAN VERSOENING	KERK	Henry julies Chane kouter	078 431 8716 0762018352 11 JOHAN FIELIES STR, Riversdale, 6670	40x voltydse lede 80x deeltydse lede 40x voltydse vrywilligers 10x deeltydse vrywilligers	<p>“Grow in christianity. Programmes for youth and children and to help those in need”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeug ontwikkelingsprogramme • Voorsiening van voedsel aan hawelose persone sowel as opheffings programme • Sopkombuis 	R10 000 – “Worship services, pastoral support, transport, community outreach etc”.	<p>Dokumente aangeheg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasie sertifikaat(NPO) 2. Konstitusie 3. Begroting en motivering 4. Bank staat

Aanbeveling:

Nie goedgekeur nie. Dit blyk vanuit die aansoek dat fondse benodig word vir operasionele uitgawes vir die kerk. Hierdie sluit onder andere in Sondag skool aanbiedings, vervoer vir uitreik programme, kapitaal instandhouding werk, Bybel studies, begrafnisse ens.

GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING.

2. BLOMBOS ARCHEAOL ICAL AND FYNBOS TRUST	NPO (sertifikaat aangeheg)	Prof coenie scheepers Jacqui kromberg	083 357 1102 083 222 1638 LANGENHOV EN STR, STILBAAI WES, 6674	1x deeltidse vrywilligers 1x betaalde deeltidse werkers	"...Has a responsibility to the public to ensure that the standards of exhibits and displays are maintained to allow for optimum visitation from both local and international tourists."	R145 940.00 "...to support operating costs and lauch its comprehensiv e Regional educational Outreach Programme"	Dokumente Aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Konstitusie 3. Begroting vir 2027 4. Motivering 5.Besigheidsplan 6. state
--	----------------------------------	--	---	---	---	---	--

Aanbeveling:

Nie goedgekeur aangesien die organisasie alreeds befondsing ontvang het vanaf die Munisipaliteit gedurende hierdie finansiële jaar. **Die bedrag van R26000 is goedgekeur soos bevestig deur die Bestuurder Eiendomme.**

GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING.

3.Calitzdorp Uitreik Sopkombuis	NPO (sertifikaat aangeheg)	Maria Leslie Sofia Esau	0721355342 081 254 7204 2 Kwikstert Str. Melkhoutfontein	5x voltydse vrywilligers	Voeding skema projek	R6 000.00	Dokumente Aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Konstitusie 3. Kwotasie 4.Bankbewys
---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------------	----------------------	-----------	--

Aanbeveling:

Nie goedgekeur

Organisasie het verlede jaar befondsing ontvang en het die fondse nie reg aangewend nie. Gevolglik moet die organisasie die fondse terug betaal aan die Munisipaliteit.

GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING.

4. Cat's Kitchen	NPO (sertifikaat aangeheg)	Katrina Esau Iceleen Kayster	073 515 1749/063 206 4387 Hoogbaard straat 479 Slangrivier	2x voltydse vrywilligers en 3x deeltydse vrywilligers	Voorsiening van voedsel aan werkloses, persone met gestremdhede, bejaardes, kroniese medikasie gebruikers en huisgesinne waar daar nood is.	R10 000, bestanddele vir sopkombuis en elektrisiteit	Dokumente Aangeheg: 1. NPO sertifikaat 2. Konstitusie 3. Bankbrief
------------------	----------------------------------	--	---	--	--	--	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van voedselprodukte vir die sopkombuis. Alhoewel Afdeling B (B2) ten opsigte van hoe die fondse aangewend gaan word nie voltooi is word aangedui dat voedsel voorsien word aan spesifiek nood areas en informele areas binne Slangrivier.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

5. Child Welfare South Africa Heidelberg	NPO (bewys aangeheg)	Luzanne Geldenhuis	0287222396/0 730514444 Geldenhuis weg 10 Heidelberg	7x voltydse betaalde werknemers 5 deeltydse vrywillige werkers	Lewer voorkomings dienste, voedings- kemas, vroeë intervensie programme, statutêre dienste, gesins-herengings dienste, gemeenskap ontwikkelings dienste	R7019.64, vir Kospakkies	Dokumente Aangeheg: 1. Dekbrief 2. Inkomste en Uitgawes 2026/2027 3. Finansiële State 4. Motivering 5. Konstitusie 6. Finansiële staat 7. Implementerings Plan 8. Ge-Auditeerde finansiële staat 9. NPO sertifikaat
--	-------------------------	-----------------------	---	---	--	-----------------------------	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7020.00 goedgekeur word vir die aankoop van kospakkies vir persone in nood.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

6.CRUSADERS GOSPEL BAND	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Willem Rhaal	072 768 9754 3967 Lang str. Slangrivier 6667	10x voltydse betaalde werknemers en 10 x deeltidse vrywilligers	Lewer effektiewe dienste aan die gemeenskap deur uitgereik na geestelike organisasies, kerke te besoek, deel te vorm van gemeenskaplike projekte.	R7750.00 vir VERVOER	Dokumente Aangeheg: 1.NPO Sertifikaat 2.Bankbewys 3. Motivering 4.KWOTASIE 5.Kontitusie
----------------------------	----------------------------------	--------------	---	--	--	-------------------------	---

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir aanwending tot vervoerontkoste.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

7. Disney Troops	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Diana Joseph	071 861 5664 57 Lang str., Riversdal, 6670	3x voltydse betaalde werknemers en 2 x deeltidse betaalde werknemer	Ons fokus op kleuters van 1 tot 5 jaar om hulle gereed te maak vir Graad R. Die program is hoofsaaklik gemik op lae-inkomste huishoudings binne ons gemeenskap. Omdat die sentrum binne loopafstand van baie gesinne is, kan ouers op vervoer- en taxi- uitgawes bespaar.	R11 000 vir “...essential educational equipment for children” soos skryfbehoeftes en kuns materiaal	Dokumente Aangeheg: 1.NPO Sertifikaat 2.Bankbewys 3. Motivering 4.Implementasie Plan 5.Kontitusie 6.Bankbewys 7. Kwotasies
------------------	----------------------------------	-----------------	--	---	---	--	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van opvoedkundige toerusting.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING MET VERANDERINGE AAN DIE BEDRAG TOEKENNING VANAF R7 400.00 NA R6 503.00.

8.Duiwenhoks Conservancy	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Josie Borain	083 419 4467 Stoney Pine 4497, Hunters	3x voltydse vrywillige werkers	“Provides a safe, welcoming space for the learners etc and also provide meals”	R17 168.00, Skryfbehoeftes, gas vir stoof en voedsel	Dokumente Aangeheg: 1. Finansiële staat 2. Konstitusie
-----------------------------	----------------------------------	--------------	--	--------------------------------------	---	---	---

			way, Houtbay, 7806 Straat adres: Vermaaklikheid Naskoolse program, Vrede saal, Vermaklikheid	2x deeltydse vrywilligers	Organisasie lewer opvoedkundige en kulturele dienste vir kinders in die Vermaaklikheid gemeenskap.	aankope, WI FI	3. Registrasie sertifikaat (NPO) 4. Bewys van bank rekening 5. Bankstaat 6. Begroting met motivering 7. Besigheid en implementasie plan
<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u></p> <p style="text-align: center;">Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van skryfbehoeftes en voedselprodukte.</p> <p style="text-align: center;">GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							
9. Evangelical Lutherse Kerk	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Jacques Crispe	0760763940 48 Barry str, Riversdal, 6670	5x voltydse vrywillige werkers	Ons voorsien kos aan minderbevoorregte en siek mense by die plaaslike kliniek, ondersteun hul basiese behoeftes en bevorder sorg binne die gemeenskap.	R10 000, voedsel aankope	Dokumente Aangeheg: 1. Finansiële staat 2. Konstitusie 3. Registrasie sertifikaat (NPO) 4. Bewys van bank rekening 5. Bankstaat 6. Begroting met motivering 7. Besigheid en implementasie plan 8. Aankope bewys van GIA 2024/2025

Aanbeveling

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van voedselprodukte vir die bedryf van hul sop kombuis.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

10. Golden Smile Senior Citizen Club	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Chrysel Conradie	079 252 7131 Rooipitjie Road 34, Melkhoutfontein	5 voltydse vrywillige werkers en 15 deeltydse vrywillige	Bejaarde-klub wie Gemeenskap projekte doen en voedsel voorsien aan bejaardes. Lewer dienste aan bejaardes in die gemeenskap	R10 000.00 Noodhulp items, vermaak items aankope van voedsel en skoonmaakmiddels	Dokumente aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Konstitusie 3. Finansiële staat 4. Begroting en motivering 5. Kwotasies
--------------------------------------	----------------------------	------------------	---	--	---	--	--

Aanbeveling

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van noodhulp items, voedselprodukte en skoonmaakmiddels.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

11. Goukam Health APD	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Ilze Olivier S Vermaak	028 713 4130/081 061 5559 Langstraat 40, Riversdal, 6670	13x voltydse betaalde werknemers 3x voltydse vrywillige werkers	Lewer dienste aan persone met gestremdhede o.a. werkskepping programme, opleiding, berading en bewusmaking programme. Lewer ook ondersteuningsdienste aan persone met familieledes wie gestremd is.	R10 000 vir bewusmaking programme in landelike areas, voedselsekureit, opleidingsessies, jeug ontwikkelingsprogramme en implementering van groentetuine	Dokumente aangeheg: 1. Besigheidsplan en implementering 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4. Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasiesertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening
-----------------------	----------------------------	---------------------------	---	--	---	---	---

Aanbeveling

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die programme soos identifiseer.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

12.Jagersbosch Gemeenskap Versorging	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Adele Redelinghuys	0833024513 PO BOX 270 Stilbaai	15x voltydse betaalde werknemers, 3x deeltydse betaalde werknemers, 30x voltydse vrywillige werknemers en 45x deeltydse vrywillige werknemers	Jagersbosch gemeenskap versorging versien mediese, voedsel en sosiale dienste vir die gemeenskap van Stilbaai	R3 19 950.00 Vir essensiële dienste en ondersteuning sprogramme verder te versterk, asook om sekere fisiese en toeganklikheid behoefte aan te spreek.	Dokumente Aangeheg: 1. NPO sertifikaat 2. Konstitusie 3. Besigheid en Implementering s Plan 4. Motivering 5. Begroting vir 2026/2027 6. Finansiële State
--	----------------------------------	-----------------------	--	---	---	---	---

Aanbeveling:

Dat die aansoek **nie goedgekeur word nie aangesien daar nie 'n duidelike uiteensetting is van hoe die fondse aangewend gaan word nie. Dit blyk dat fondse vir operasionele uitgawes benodig word.**

GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING

13.Kleine Diamantjies Dag en Nasorg Sentrum	NPO	Petro Joseph	0726305000 292 Schierhout Str Heidelberg	3x voltydse betaalde werknemers, 1 deeltydse vrywillige werker en 3 vrywilligers	Die hoofdoelwit is die versorging, ondersteuning en opheffing van peuters in die benadeelde gemeenskap van Heidelberg-Oos.	R10 000 vir "to purchase and supply learning aids for toddlers"	Dokumente aangeheg: 1.Dek brief 2.NPO sertifikaat 3. Konstitusie 4. Inkomste en uitgawe staat 5. Ouditeurde finansiële staat 6. Besigheidsplan en motivering
--	-----	--------------	---	--	--	---	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van opvoedkundige materiaal.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING MET VERANDERINGE AAN DIE BEDRAG TOEKENNING VANAF R7 400.00 NA

R6 503.00.							
14.Kleine Pikkewyne Creche	NPO (sertifikaat aangeheg)	Chastity Swartbooi	0796671300 Theo Adams Avenue Heidelberg	4x voltydse betaalde werknemers en 2x voltydse vrywillige werknemers	ECD Sentrum. Die kinders wat by die kleuterskool ingeskryf is, ontvang basiese onderrig om hulle akademies voor te berei vir hul toekomstige skoolloopbaan.	R11 253.11 vir opvoedkundig e en kreatiewe leer middels vir kleuters soos aktiwiteit boekies, legkaarte, skryfbehoeftes , leer middels soos blokkies ens	Dokumente Aangeheg: 1. NPO sertifikaat 2. Implementering splan 3. Grondwet 4. Motiverings brief en begroting 5. Finansiële state 6. Kwotasie
<p><u>Aanbeveling:</u> Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van opvoedkundige materiaal. GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING MET VERANDERINGE AAN DIE BEDRAG TOEKENNING VANAF R7 400.00 NA R6 503.00.</p>							
15.Little Angels Speel groepie	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Jessica Prins	0652510847 19B Borchard Str Riversdal	2 voltydse betaalde werkers, 1 deeltydse werker en 1 voltydse vrywilliger en 4 deeltydse vrywilliger	ECD Sentrum. Fokus op die ontwikkeling van voorskoolse leerder en voorsien ook daaglikse gebalanseerde maaltye	R 5 000 vir opvoedkundig e speelgoed en leer middels.	Dokumente Aangeheg: 1. NPO sertifikaat 2. Grondwet 3. Motivering 4. Kwotasies 5. Besigheidsplan 6. Finansiële Opgawes 7. Begroting 8. Bank bewys
<u>Aanbeveling:</u>							

Dat die bedrag van R5000 goedgekeur word vir die aankope van opvoedkundige leer middels.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

16.Little "Explorers Creche"	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Shirley Philander	078 618 2363 6 CJ Reid straat, Riversdal	3 voltydse betaalde werkers, 1 deeltidse werker en 1 voltydse vrywilliger	ECD Sentrum. Fokus op die ontwikkeling van voorskoolse leerder en voorsien ook daaglikse gebalanseerde maaltye.	R120 000 vir 12 maande voedings projek (R10 000 pm, soos aangedui in hul begroting vir die aankope van voedselproduk te)	Dokumente Aangeheg: 1. NPO sertifikaat 2. Grondwet 3. Motivering 4. Besigheidsplan 5. Finansiële Opgawes 6. Begroting
------------------------------------	----------------------------------	----------------------	---	---	---	---	---

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van voedselprodukte.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING MET VERANDERINGE AAN DIE BEDRAG TOEKENNING VANAF R7 400.00 NA R6 503.00.

17.Lukhanyo Kleuterskool	NPO (sertifikaat aangeheg)	Anneline Robertson	0610274456 Dahlia straat 6, Kwanokuthula, Riversdal, 6670	5x voltydse betaalde werknemer 4 deeltidse werkers en 1x deeltidse betaalde werknemer	Ontwikkeling van voorskoolse leerders op 'n sosiale, emosionele en intellektuele vlak. Voorsiening van daaglikse gebalanseerde etes.	R 10 000 vir "Food Support for 67 Children" projek	Dokumente Aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Konstitusie 3. Begroting 4. Motiverings brief 5. Bankstate 6. Besigheid Plan
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van voedselprodukte.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING MET VERANDERINGE AAN DIE BEDRAG TOEKENNING VANAF R7 400.00 NA R6 503.00.

18.NSRI SA	NPO (sertifikaat aangeheg)	Renee Leeuwner	067 425 1019 2-4 Longclaw Drive Montague Gardens Cape Town 7441	171 x voltydse betaalde werkers, 46 deeltidse werkers en 1500 vrywilligers	Hoofdoel is “drowning prevention programmes etc... and Active Rescue operations, NSRI Community Programmes and Preventative measures etc..”	R 45 000 vir die aankoop van materiaal vir die Water veiligheid program. Daar is egter nie ‘n indikatie van die tipe materiaal wat aangekoop gaan word nie.	Dokumente Aangeheg: 1. “organisational memorandum” 2. Inkorporasie Sertifikaat 3. Besigheid en implementering s span 4. Uitgawes vir komende finansiële jaar 5. Finansiële state
------------	----------------------------------	-------------------	---	---	---	--	--

Aanbeveling:

Dat die aansoek **nie goedgekeur** word aangesien die projekplan nie duidelik omskryf is nie en daar is ook nie ‘n duidelike aanduiding van hoe die fondse spandeer gaan word nie.

Aanbeveling Bestuurder Gemeenskap Ontwikkeling: Die Departement is bekend met hierdie program en word aanbeveel dat die aansoek goedgekeur word vir die aanbied van die water veiligheid program en oorlewing swem lesse wat binne gemeenskappe/skole aangebied word.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANSOEK EN BEVEEL AAN BEDRAG VAN R5 000.00.

19. Ouma Lena Se Huis	NPO (sertifikaat aangeheg)	Marietjie Strydom	0824168171 Melkhoutfontei n	4x voltydse betaalde werknemers, 1 deeltidse	Ons doel is om doeltreffende nasorg vir kinders te bied in ‘n veilige en	R 10 000 vir finansiële hulp met huidige sosiale	Dokumente Aangeheg: 1. Dekbrief 2. NPO Sertifikaat
--------------------------	----------------------------------	----------------------	---------------------------------------	---	---	---	---

				betaalde werknemers en 20 deeltydse vrywilligers	ondersteunende omgewing.	ontwikkelings projekte en programme. Dit sluit in die aankoop van voedsel produkte sowel as opvoedkundig e materiaal.	3. Aanvaarding van voedsel op perseel 4. Sertifikaat 5. Konstitusie 6. Besigheid en Implementering s Plan 7. Begroting 8. Inkomste en uitgawes vir die komende finansiële jaar 9. finansiële state
--	--	--	--	--	--------------------------	---	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van voedselprodukte en opvoedkundige materiaal.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

20.Philedelphia Pentecostal Ministries	NPO (sertifikaat aangeheg)	Petronella Pieterse	084 666 0507 148 Van Riebeeck Str Riversdal	4 x voltydse betaalde werknemers en 1 deeltydse werker	Ons doel is om verligting te bring in gemeenskappe deur sopkombuise en programme vir jongmense	R 165 700.00 vir die herstel van die Historiese gebou, Philidelphia Penticostal Ministries	Dokumente Aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Kwotasie 3. Motiverende brief
--	----------------------------	---------------------	---	--	--	--	--

Aanbeveling:

Dat die aansoek **nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitale uitgawes wil aangaan.**

GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING

21.Raymond Sopkombuis	NPO (sertifikaat aangeheg)	Raymond Saayman	0847951850 141 Nerna Laan Heidelberg	3x voltydse vrywilligers en 3x deeltydse vrywilligers	Hoofdoel is om uitgereik na minderbevoorregtes in gemeenskap deur die voorsiening van 'n maaltyd drie (3) keer per week.	R5 000 vir bestanddele vir sopkombuis en aktiwiteite	Dokumente Aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Konstitisie 3. Begroting en motivering 4. Besigheid en Implementering s Plan 5. Bank bewys 6. Kwotasie
<p align="center"><u>Aanbeveling:</u> Dat die bedrag van R5000 goedgekeur word vir die aankoop van voedselprodukte vir die sopkombuis. GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING</p>							
22.River Valley Elderly Club	NPO (sertifikaat aangeheg)	AJ Lodewyk	061 928 4407 Malgas Rd 3889 Slangrivier	2x voltydse werkers	Fokus op senior burgers in die gemeenskap met verskillende projekte en programme.	R21 000.00 vir sport, rekreasie en handgemaakte kuns senior programme. Aankoop van naaimasjiene en materiaal.	Dokumente Aangeheg: 1. NPO Sertifikaat 2. Konstitusie 3. Begroting en motivering 4. Besigheid en Implementering s Plan 5. Kwotasie 6. Finansiële state
<p align="center"><u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitaal aankope wil aangaan. GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING</p>							

23. Project Stillwater kids	NPO (sertifikaat aangeheg)	Jacoba Swanepoel	0722513329 5 Stompies Close Stilbaai	1x voltydse werknemer, 5 voltydse vrywilligers en 8 deeltydse vrywilligers	Ons doel is om doeltreffende nasorg vir kinders te bied in 'n veilige en ondersteunende omgewing.	R 30 000 vir implementering van die "Child-focused community intervention programme.." Die fondse sal aangewend word vir terapie sessies aangebied deur 'n professionele terapeut vir 10 minderjarige kinders.	Dokumente Aangeheg: 4. Vorderings Verslag 5. NPO Sertifikaat 6. Konstitusie 7. Finansiële state 8. Besigheid en Implementerings Plan 9. Inkomste en uitgawes vir die komende finansiële jaar 10. Bank bewys
-----------------------------	----------------------------	------------------	---	--	---	--	--

Aanbeveling:

Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die fondse vir operasionele uitgawes aangewend gaan word.

GIA KOMITEE VOLSTAAN DIE AANBEVELING

24. Zodwa's Daycare	NPO (sertifikaat aangeheg)	Charmaine Biko	0844177224 Rosebud Str Kwanokuthula	2x voltydse betaalde werknemers en 1 voltydse vrywilligers	Die hoofdoel is om werkende ouers wat niemand het om vir hul kinders te sorg te ondersteun, sowel as om diegene wat nie werk nie by te staan, en te verseker dat alle kinders gelyke en kwaliteit basiese onderrig ontvang.	R10 000 vir voeding skema en skryfbehoeftes	Dokumente Aangeheg: 1. Registrasie Sertifikaat 2. Konstitusie 3. Inkomste en uitgawes 2025 4. Besigheidsplan 5. Motivering 6. Bankbevestigingsbrief 7. Kwotasies
---------------------	----------------------------	----------------	--	--	---	---	---

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R7400 goedgekeur word vir die aankoop van skryfbehoeftes en voedselprodukte.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING MET VERANDERINGE AAN DIE BEDRAG TOEKENNING VANAF R7 400.00 NA R6 503.00.

GRANT-IN-AID SPORT AANSOEKE 2026/2027

Totale aantal aansoeke ontvang: 19

Totale aantal aansoeke goedgekeur: 15

Totale Bedrag toegeken: R 148 200.00

ORGANISASIE	TIPE ORGANISASIE	KONTAK PERSOON	KONTAK NR EN ADRES	AANTAL VRYWILLIGES OF PERSONEEL	WATTER DIENSTE WORD VOORSIEN	AANVRAAG	OPMERKING
1. BLACK DOLPHINS RFC	Sport Klub Affiliatie by SWD Rugby	Lemador Martelize Basson	071 869 4169 23 Heide laan, Bitouville, Gouritsmond 6696	10 x deeltydse vrywillige, 30 voltydse vrywilligers	Strewe om die gemeenskap te verenig deur rugby.	R10 000.00 Vervoerkostes na liga wedstryde (weg)	Dokumente aangeheg: 1. Motivering brief 2. Affiliatie brief 3. Grondwet 4. Besigheid plan 5. Bank besonderhede 6. Finansiële verslag 7. Begroting

Aanbeveling:

Dat die bedrag R10-000 goedgekeur word vir vervoer na en van liga wedstryde.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

2. Blues Netbal Klub	Sport Klub Affilasie by Eden Netbal Federasie	Ashleen Prins	0845064672 Posbus 85	31x deeltydse vrywilligers	Ontwikkel spelers in netbal en spanwerk. Skep 'n gesonde omgewing vir almal om te floreer en skep 'n gevoel van trots	R18 000.00 <ul style="list-style-type: none"> • Noodhulp toebehore- R1000 • Oefen toerusting en balle, nette enso-R300 • Vervoer-R8000 • Affilasie/ Registrasies kostes- R6000 	Dokumente aangeheg: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekbrief 2. Affilasie brief 3. Begroting en motivering 4. Inkomste en Uitgawe staat 5. Bank bewys 6. Konstitusie
<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u></p> <p>Dat die bedrag van R10-000 vir vervoer na en van liga wedstryde en oefen toerusting soos versoek in die Besigheid plan, toegeken word. Indeling van fondse: R 8000 (vervoer) R2000 (Oefen toerusting)</p> <p style="text-align: center;">GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							
3. Heidelberg RFC	Sportklub Affilasie by SWD	Gavin Geswind/ Thelma Scholtz	064 637 1519 Rainier straat, Heidelberg	8 x voltydse vrywilligers en 14 x deeltydse vrywilligers	Die doel is om toegang te bied aan alle rasse, sowel vroue as mans, om rugby te beoefen. Deur deelname aan oefeninge en kompetisies in die SWDRFU, trek beide manlike en vroulike rugbyspelers voordeel en word gelyke geleenthede bevorder.	R10 000 vir vervoer vir liga wedstryde	Dokumente aangeheg: <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstitusie 2. NPO 3. Begroting 2024 4. Inkomste en uitgawes verslag 5. Bank bewys 6. Affilasie Brief
<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u></p> <p>Dat die bedrag van R10-000 vir vervoer na en van liga wedstryde toegeken word.</p> <p style="text-align: center;">GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

4. Heidelberg United Krieket Klub	Sportklub Affiliatie by SWD Krieket	Garth Esau	0828069502 9 Marvin Joseph Straat	10 x voltydse vrywilligers	Om die belange van krieket in die gemeenskap te bevorder en te beskerm. Om ware sportmanskap te bevorder. Om 'n platform en geleenthede te skep waar jongmense kan leer en krieket kan speel.	R20 000 vir vervoer na liga wedstryde (weg)	Dokumente aangeheg: 1.Besigheidsplan 2.Finansiële verslag 3.Begroting vir 2526 seisoen 4.Konstisie 5.Affiliatie brief
-----------------------------------	-------------------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------------	---	---	--

Aanbeveling:

Dat die bedrag van R10-000 vir vervoer na en van liga wedstryde toegeken word.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

5. Klipdrif hoogte Domino Klub	Sportklub Affiliatie Hessequa Sport Raad	Freddie Adams	0760965707 336 Panorama str. Riversdal	16 x opbetaalde lede	Klub wil graag die gemeenskap by ons sport betrek en die kinders van die strate afhou.	R2500 vir vervoer en verversings na liga wedstryde (weg)	Dokumente Aangeheg: 1. Bankstaat 2. Grondwet
--------------------------------	--	---------------	---	----------------------	--	--	--

Aanbeveling:

Geen affiliasie brief en besigheid plan aangeheg. Die aansoek word afgekeur.

GIA KOMITEE VOLSTAAN HIERDIE AANBEVELING.

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

6. Marvelous & Kie Sewes Toernooi	Affiliatie Riversdal Rugby Klub	Chanel Louw	0604404524 27 CJ Reid Singel Riversdal	6 x betaalde werknemers	Sewes Toernooi, trek baie toeriste, skep baie geleenthede vir besighede	R11 000 vir sekuriteit en toerusting	Dokumente Aangeheg: 3. Bank bewys 4. Besigheid plan 5. begroting 6. Grondwet
Aanbeveling: Alhoewel die organiseerders aandui dat hul by Riversdal Dorp Rugby Klub affilieer is, is geen affiliasie skrywe aangeheg. Dit blyk dat die organiseerders onafhanklik optree vanaf die klub. Die aansoek word afgekeur. GIA KOMITEE VOLSTAAN HIERDIE AANBEVELING.							
7. Progress United FC	Sport Klub Affiliasie by Hessequa LFA en SAFA Eden	Terence Prins/ Davian Arries	0605255811 Uitsig laan 88	40x deeltydse vrywilligers	Skep 'n gesonde sosiale en volhoubare omgewing wat impak maak op elke persoon wat in die span behoort	R10 000 vir vervoer an liga wedstryde-weg	Dokumente Aangeheg: 1. Begroting met motivering 2. Kwotasie 3. Bewys van bankrekening 4. Konstitusie 5. HLFA Affiliasie & Konstitusie
Aanbeveling: Vorige fondse nie spandeer en versoek vir oor rol van fondse. Geen toekenning of fondse goedgekeur soos versoek. GIA KOMITEE VOLSTAAN HIERDIE AANBEVELING.							
8. Riversdal Krieket Klub	Sport Klub Affiliasie by SWD krieket	Basil Esau	0842112155 Lang straat 148	6 x deeltydse vrywilligers	Voorsien 'n platvorm vir deelname aan krieket. Fokus op ontwikkeling en algemene lewensvaardighede.	<ul style="list-style-type: none"> • R13 250 vir vervoer na liga wedstryde-weg • Spyseniering-R2000 • Ander uitgawes (admin ens.)-R4000 	Dokumente Aangeheg: 1. Konstitusie 2. Affiliasie brief 3. Begroting en Motivering 4. Inkomste en uitgawes

<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u> R10-000 toekenning vir vervoer na en van liga wedstryde. GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							
9. Riversdal Blues Rugby Klub	Sport Klub Affilasie by SWD Rugby	Ashley Prins Pieter Herling	0837638362 Vetterivier rylaan, Riverville Stadion	10 x voltydse vrywilligers 10 x deeltydse vrywilligers	Om rugby te ontwikkel in Riversdal en ook die spelers se potensiaal te bevorder	R10 000 vir vervoer an liga wedstryde-weg	Dokumente Aangeheg: 1. Affilasie brief 2. Grondwet 3. Begroting 4. Besigheid- en Implementerings plan 5. Bewys van bankrekening 6.Finansiële verslag
<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u> R10-000 toekenning vir vervoer na en van liga wedstryde. GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							
10. Riversdal Muurbal Klub	Sport Klub Affilasie by Eden Muurbal	Arthur Warner Aryn Dschwend	0826908399 Felecia straat 2 Riversdal 0724753826	1x deeltydse betaalde werknemer en 4 x deeltydse vrywilligers	Bestuur en aanbied van toernooie, liga, afrigting klinieke.	<ul style="list-style-type: none"> • R20 200.00 • R8200.00-vervoer van spelers na en van liga wedstryde • -honorariums R1500x8 (R12000) 	Dokumente Aangeheg: 1.Betaling van Affilasie fooie 2.Grondwet 3.Begroting en motivering 4.Besigheids- en Implementeringsplan 5.Bankbewys 6.Inkomstes en uitgawes vir komende jaar 7.Uitgawes en inkomste verslag
<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u> Toekenning van R8200.00 vir vervoer na en van liga wedstryde. GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

11. Riversdal Rolbal Klub	Sport Klub Affiliatie by Rolbal SA en Eden Rolbal(no4 in Grondwet)	Benjamin Basson Magdelenna Maddison	0845836696 Jurisch Park Posbus 417	2x voltydse betaalde werknemers	Voorsien sport en rekreasie aktiwiteite en geleenthede in Hessequa Area	<ul style="list-style-type: none"> R20 000 vir Presidentsdag toernooi uitgawes Spyseniering-R10-000, versoek vir prysgelde 	Dokumente aangeheg: 1.Begroting en motivering 2. Bank bewys 3.Begroting komende finansiële jaar 4.Finansiële State 5.Grondwet 6. Besigheid- en Implementeringsplan
---------------------------	---	--	--	---------------------------------	---	--	--

Aanbeveling:

Toekenning van R10 000 vir spyseniering ten opsigte van die Presidentsdag toernooi.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

12. Riversdal Rugby Klub	Sport Klub Affiliatie SWDRU	Thurlow Herdien	0642915393 Riversdal Steg Erf 3861	10x voltydse vrywillige en 10x deeltydse vrywilligers	Die mense wat voordeel trek, is volwassenes tussen 19 en 55 jaar. Ons is 'n klub – 'n familie met waardes. Ons help om 'n liefde vir die spel te ontwikkel en leer respek, dissipline sowel as selfdissipline, spanwerk en sportmanskap. Verder stel ons meer mense bekend aan die unie.	R10 000 vir vervoer na en van liga wedstryde-weg	Dokumente aangeheg: 1.Affiliatie brief 2. Dekbrief 3.busgelde tot en met Augustus 5.Bankbewys 7.Grondwet
--------------------------	--------------------------------	-----------------	--	---	--	--	---

Aanbeveling

Die bedrag van R10-000 vir vervoer na en van liga wedstryde word goedgekeur.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

13. Riversdal Tafel Tennis Klub	Sport Klub Affiliatie Eden Tennis	Sydney Baron	073 11 11 846 88 UITSIGLAAN RIVERSDAL	23x voltydse vrywillige werknemers	Ons bied aan die jeug van Hessequa die geleentheid om tafeltennis te speel. Deur 'n positiewe omgewing te skep waar die jeug mekaar kan ontmoet en met groepe uit verskillende agtergronde kan omgaan, bevorder ons sosiale insluiting.	R25 000	Dokumente aangeheg:
---------------------------------	-----------------------------------	--------------	--	------------------------------------	---	---------	---------------------

Aanbeveling:

Aansoek word afgekeur aangesien vorige fondse nog nie spandeer is.

GIA KOMITEE VOLSTAAN HIERDIE AANBEVELING.

14. Seagulls Rugby Klub	Rugby Klub affiliasie SWDRU	GAVIN KLEINHANS	082 494 9691 Rooipitjie Str Melkhoutfontein	15x Voltydse vrywillige werknemers en 95x deeltydse vrywillige werknemers	Sportontwikkeling en Opleiding, Jeug betrokkenheid en -ontwikkeling, Gesondheid- en Welstand bevordering, Gemeenskapsbou, Talentidentifikasie en -bevordering, Vrywilligers- en Leierskap geleentheid	<ul style="list-style-type: none"> • R40 000, vir vervoer na toernooie -liga wedstryde • Vervoer na liga wedstryde-R20-000 • Vervoer na wegwedstryde-R10-000 • Vervoer na rugbytoernooie en ontwikkelingsgeleentheid -R6000 • Noodhulp/bykomende verhoor-R4000 	Dokumente aangeheg: <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansiële State 2. DEKBRIEF 3. Grondwet 4. Begroting en Motivering 5.NPO Sertifikaat 6. BANKBEVESTIGING
-------------------------	-----------------------------	-----------------	--	---	---	---	--

Aanbeveling:

Die bedrag van R10-000 vir vervoer na liga en van liga wedstryde word goedgekeur.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

15 SAGB Heidelberg Gholf Klub Suid-Afrikaanse Gholf ontwikkelingsraad	Gholf Ontwikkelings organisasie Affiliassie by SA gholf en SWD gholf Artikel 21 (NWO)	Clinton Logie	0829953017 PO BOX 2285 Somerset Wes	18x voltydse betaalde werkers 48x deeltydse betaalde werknemers	Fokus op die bekendstelling van gholf aan jeug van voorheen agtergeblewe areas en skep geleentheid vir jeug om klub lede te raak en sodoende in die Suid-Kaap junior gholf strukture deel te neem	R10 000, vir vervoer en gholf ontwikkelings projekte	Dokumente aangeheg: 5. Begroting en Motivering 6. Besigheidsplan 7. Inkomste en uitgawes komende finansiële jaar 8. Registrasie sertifikaat 9. Geouditeerde finansiële state
---	---	---------------	---	--	---	--	---

Aanbeveling:

Dat R10 000 goedgekeur word ten opsigte van vervoer uitgawes.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

16. SAGB Melkhoufontein/ Gholf Klub Suid-Afrikaanse Gholf ontwikkelingsraad	Gholf Ontwikkelings organisasie Affiliassie by SA gholf en SWD gholf Artikel 21 (NWO)	Clinton Logie	0829953017 PO BOX 2285 Somerset Wes	18x voltydse betaalde werkers 48x deeltydse betaalde werknemers	Fokus op die bekendstelling van gholf aan jeug van voorheen agtergeblewe areas en skep geleentheid vir jeug om klub lede te raak en sodoende in die Suid-Kaap junior gholf strukture deel te neem	R10 000, vir vervoer en gholf ontwikkelings projekte	Dokumente aangeheg: 1. Begroting en Motivering 2. Besigheidsplan 3. Inkomste en uitgawes komende finansiële jaar 4. Registrasie sertifikaat 5. Geouditeerde finansiële state
---	---	---------------	---	--	---	--	---

Aanbeveling:

Dat R10 000 goedgekeur word ten opsigte van vervoer uitgawes.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

17. SAGB Riversdal Gholf Klub Suid-Afrikaanse Gholf ontwikkelingsraad	Gholf Ontwikkelings organisasie Affiliasie by SA gholf en SWD gholf Artikel 21 (NWO)	Clinton Logie	0829953017 PO BOX 2285 Somerset Wes	18x voltydse betaalde werkers 48x deeltydse betaalde werknemers	Fokus op die bekendstelling van gholf aan jeug van voorheen agtergeblewe areas en skep geleentheid vir jeug om klub lede te raak en sodoende in die Suid-Kaap junior gholf strukture deel te neem	R10 000, vir vervoer en gholf ontwikkelings projekte	Dokumente aangeheg: 1. Begroting en Motivering 2. Besigheidsplan 3. Inkomste en uitgawes komende finansiële jaar 4. Registrasie sertifikaat 5. Geouditeerde finansiële state
---	--	---------------	---	--	---	--	---

Aanbeveling:

Dat R10 000 goedgekeur word ten opsigte van vervoer uitgawes.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

18. Star Strickers Eden men's Netball	Sport Klub Affiliasie by Eden Federation	Stemonia Hansen Lizel Jantjies	084 987 9004 Melkboom straat Stilbaai	14x voltydse vrywilligers	Doel is om jong mans in Albertinia die geleentheid te bied om hul talent deur sport te ontwikkel.	<ul style="list-style-type: none"> • R35- 000 vir ontwikkeling en deelname aan Eden men's liga • Verversings/Spyseniering R2000 • Aankoop van toerusting- R3500 • Akkommodasie- R5000 • Transport/Vervoer- R14000 • Uniforms-R7500 • Admin-R1000 	Dokumente aangeheg: 1.Begroting en Motivering 2.Dekbrief 3.affiliasie brief 4.bankbewys
--	---	-----------------------------------	--	---------------------------	---	---	---

Aanbeveling:

Dat R10 000 goedgekeur word ten opsigte van vervoer uitgawes.

GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE: 29 SEPTEMBER 2026

19. Young Stars Sport Academy	<u>NPO</u>	Angela Erasmus	082 370 7767 Marsh straat 41	6x deeltydse vrywilligers	"We focus on specialized Coaching for individual players as well as groups or teams.	R60 000.00 R10 000 vir afrigting toerusting vir afrigters. Uitrusting: R 15000 Sport Nutrisie en Sielkundige dienste: R 10 000 Vervoer: R15 000.00 Bemarking: R 10 000.00	Dokumente aangeheg: 1. Besigheid plan 2. Begroting 3. Bank bewys 4. NPO SERTIFIKAART
<p style="text-align: center;"><u>Aanbeveling:</u> <u>Dat die bedrag van R 10 000 goedgekeur word. Die verdeling word soos volg aanbeveel: R5000 Vervoer en R5000 vir Toerusting.</u> GIA KOMITEE ONDERSTEUN HIERDIE AANBEVELING.</p>							

- 5.1 Dat die Sosiale aansoeke volgens Skedule A bekragtig en befonds word uit posnommer 211025990811GTPVZZWM.
- 5.2 Dat beskikbare fondse R113630.00 en totale toekenning R112838.00 beloop.
- 5.3 Dat die Sport aansoeke volgens Skedule B bekragtig en befonds word uit posnommer 211025989621GTTWZZWM.
- 5.4 Dat beskikbare fondse R149 785.00 en totale toekenning R148 200.00 beloop.
6. Dat die aansoeke aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir goedkeuring.
7. Dat die Uitvoerende Burgemeester 'n geleentheid skeduleer vir oorhandiging van finansiële bydraes aan begunstigdes en ondertekening van ooreenkoms.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl BD Smith

7.5.4 VERSOEK VANAF RIVERSDAL TAFELTENNIS KLUB VIR DIE OORDRA VAN GOEDGEKEURDE "GRANT-IN-AID" FONDSE VIR 2025/26 IN DIE BEDRAG VAN R8050,00 NA DIE 2026/27 FINANSIELE BOEKJAAR.

File number / Verwysingsnommer: GIA 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Raymond Heunis: Bestuurder Gemeenskapsontwikkelin

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die versoek ontvang vanaf Riversdal tafeltennis klub om die goedgekeurde fondse vir die 2025/26 boekjaar in die bedrag van R8050.00 (Agt Duisend en Vyftig Rand) oor te dra na die 2026/27 Finansiële jaar.
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee goedkeuring verleen vir die oordrag van die onbestede fondse na die 2026/27 finansiële jaar ten einde die klub in staat te stel om die beoogde toerusting aan te koop en die oorspronklike doelwitte van die toekenning te verwesenlik.
3. Dat die Memorandum van Ooreenkoms diensooreenkomstig gewysig word en met die voorsitter van die Riversdal tafeltennis klub gekommunikeer word vir ondertekening.
4. Dat die aansoek deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee bekragtig word.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl HJ Saayman

7.6 ITEMS VIR KONDONERING

7.6.1 FOR CONDONATION: APPLICATION FOR APPROVAL TO ATTEND THE 97TH CIGFARO ANNUAL CONFERENCE: 05–08 OCTOBER 2026, DURBAN

File number / Verwysingsnommer: 6/3/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Manager ICT– Mr. J Kleinhans

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee take note of the following resolution, as approved by the Executive Mayor on 15 September 2026 as follow:

1. That the Executive Mayoral Committee approve the attendance of the Manager: ICT, Jonathan Kleinhans, at the 97th CIGFARO Annual Conference in Durban from 05 to 08 October 2026, in the capacity of invited panel member and presenter.
2. That the Executive Mayoral Committee note that, because of the Manager: ICT serving as an invited panel member and presenter, no conference registration fee will be payable to CIGFARO, resulting in an estimated cost saving of approximately R12 000.00 to the Municipality.
3. That payments for travel and accommodation costs, be made from vote numbers: 241023057601GMRCZZWM, 241023058101GMRCZZWM and 241023058301GMRCZZWM in compliance with the Municipality's Cost Containment Policy and relevant administrative requirements.
4. That suitable operational arrangements be implemented within the ICT Division for the period of absence.
5. That a post-conference feedback report be submitted to the Municipal Manager, highlighting key outcomes and matters relevant to the Municipality.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.6.2 CONDONATION: VIREMENT IN BETWEEN WARDS WITHIN STILBAAI

File number / Verwysingsnommer: 7/6/B

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: CJ Onrust - Manager Camps and Occupational Health & Safety

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee take note of the following resolution, as approved by the Executive Mayor on 8 September 2026 as follow:

That it is recommended that the Committee approve the Virement between votes 65356420420IFGCXZZ03 (Ward 3) where there is a saving of R56 135.01 and vote 65256456020IFAPRZZ01 (Ward 1), where there is a shortage of R16 000.00, to be implemented now already, and then be taken up in the Adjustment budget in February 2027.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

**7.6.3 CONDONATION OF ATTENDANCE AT THE ONTEC USER
CONFERENCE FROM 21-24 SEPTEMBER 2026 AT FANCOURT, GEORGE**

File number / Verwysingsnommer: 12/2/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 29 September 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services – Mr. GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee take note of the following resolution, as approved by the Executive Mayor on 10 September 2026 as follow:

1. That the attendance of the Director: Financial Services (CFO), Mr G.J. Goliath at the Ontec User Conference which is held from on 21 to 24 September 2026 at Fancourt, George be approved.
2. That the cost of the conference as sponsored by Ontec (Pty) Ltd be noted.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

Die vergadering verdaag om 10:07.

.....
GOEDGEKEUR

.....
DATUM