

HESSEQUA MUNISIPALITEIT



NOTULE

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING

DINSDAG 25 AUGUSTUS 2026

OM 09:00

LEDE:

Rdl G Riddles – Uitvoerende Burgemeester

Rdl GL Boezak – Uitvoerende Onder Burgemeester

Rdl BD Smith

Rdl HJ Saayman

Rdl B van Noordwyk

1. OPENING EN VERWELKOMING

Die Uitvoerende Burgemeester, Rdl G Riddles, heet almal teenwoordig welkom by die vergadering en Rdl HJ Saayman open met gebed.

2. KONSTITUERING / AANSOEKE OM VERLOF

2.1 Teenwoordig

UBK Lede	Amptenare
Rdl G Riddles Rdl GL Boezak Rdl BD Smith Rdl HJ Saayman Rdl B van Noordwyk	Mnr ASA de Klerk Mnr H Visser Mnr R Manho Mnr G Goliath Mnr D Lewis-Michaels
Raadslede	Mnr L de Villiers Mnr J Oosthuizen
Geen	Me M Adams (Notuleerder)

2.2 Verskoning / Verlof

Geen

3. MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE ONDER BURGEMEESTER

- 3.1 Die Uitvoerende Burgemeester spreek sy gelukwensing uit aan Me L Windvogel, Me E Williams en Mnr J Wagenaar vir hul 10 jaar diens by die munisipaliteit en oorhandig 'n sertifikaat van erkenning aan hulle.
- 3.2 Die Uitvoerende Burgemeester wens al die matrikulante sterkte toe met die eksamen.

4. VERKLARING VAN BELANGE DEUR RAADSLEDE EN AMPTENARE RAKENDE ITEMS WAT DIEN OP AGENDA

- 4.1 Die Uitvoerende Burgemeester, Rdl G Riddles, verklaar sy belange by Item 7.1.4 – Verkoop van 'n gedeelte (ongeveer 300 vk.m) van Gedeelte 69 van Plaas 480, Melkhoutfontein

5. GOEDKEURING VAN NOTULE

- 5.1 Dat die notule van 'n Uitvoerende Burgemeesterskomitee vergadering gehou op 29 Julie 2026 goedgekeur word.

Voorstel Rdl B van Noordwyk, sekondant Rdl BD Smith

- 5.2 Dat die notule van 'n Spesiale Uitvoerende Burgemeesterskomitee vergadering gehou op 5 Augustus 2026 goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

6. VERSLAE PORTEFEULJE KOMITEES

- 6.1 **Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Korporatiewe Bestuur Portefeulje Komitee vergadering gehou op 12 Augustus 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.**

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

6.1.5.1 REGSDIENSTE, ADMINISTRASIE EN OPENBARE BETREKKINGE

6.1.5.1.1 MAANDVERSLAG VAN REGSDIENSTE, ADMINISTRASIE EN OPENBARE BETREKKINGE VIR JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 9/1/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie: Me S Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

Dat kennis geneem word van die maandverslag van Departement Regsdienste, Administrasie en Openbare Betrekkinge vir Julie 2026.

6.1.5.1.2 HERSIENING VAN DIE GOEDGEKEURDE 2026/2027 DELEGASIE REGISTER

File number / Verwysingsnommer: 6/1/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie – Mev Sarah Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die gewysigde Delegasie Register 2026/2027 ingevolge Artikel 59 van die Plaaslike Regering: Munisipale Stelselwet (Wet 32 van 2000) ondersteun en aanbeveel vir goedkeuring deur die Raad.
2. Dat die Item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

6.1.5.1.3 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANKHANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: BARISTA CAFE@ BALI TRADING, ERF 3915, N2 NASIONALE PAD, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Barista Cafe@ Bali Trading, Erf 3915, N2 National Road, Riversdal om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
 - 1.3 Dat die goedkeuringcertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
 - 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Oktober 2026 tot 30 September 2027**.

Maandae – Sondae:

08h00 – 17h00

6.1.5.1.4 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANKHANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: PANORAMA BOTTELSTOOR, ERF 5251, VERSVELD STRAAT 124, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Panorama Bottelstoor, Erf 5251, Versveld Straat 124, Riversdal om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.

- 1.3 Dat die goedkeuringertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
- 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2026 – 30 November 2027**
Maandae – Saterdag: 09h00 – 20h00

6.1.5.2 STRATEGIESE DIENSTE

6.1.5.2.1 INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) & BUDGET TIME SCHEDULE FOR 2027/2028

File number / Verwysingsnommer: 15/1/8

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Strategic Services – L de Villiers

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the attached IDP/Budget time schedule for 2027/28.
2. That a Budget Committee consisting of the members as listed above be appointed, for the term of the current Council, for the 2027/28 process.
3. That a Consultation Forum consisting of all ward committees, for the term of the current Council, for 2027/28.
4. That a Budget Steering Committee consisting of the members as listed above be appointed, for the term of the current Council, for the 2027/28 process.
5. That a summarised IDP/Budget time schedule is advertised in the local newspaper.
6. That the IDP/budget time schedule is sent to National and Provincial Treasury.
7. That these recommendations be presented to the Executive Mayoral Committee and Council for approval before end of August 2027.

6.1.5.3 BIBLIOTEEKDIENSTE

6.1.5.3.1 KWARTAALVERSLAG: BIBLIOTEEKDIENSTE – APRIL, MEI EN JUNIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/4/3/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Biblioteekdiens – Me U Oosthuizen

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die Biblioteekdiens se kwartaalverslag vir April, Mei en Junie 2026.

6.1.5.4 EIENDOMSBESTUUR

6.1.5.4.1 VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 300 VK.M) VAN GEDEELTE 69 VAN PLAAS 480, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat ingevolge Artikel 14 (1) en 14(2) (a) en (b) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (MFMA), Wet 56 van 2003, 'n gedeelte (ongeveer 300 vk.m) van gedeelte 69 van plaas 480, Melkhoutfontein nie benodig word vir die lewering van basiese Munisipale dienste nie en die Komitee het die beraamde billike markwaarde van die eiendom en die gemeenskapswaarde oorweeg.
2. Dat ingevolge Regulasie 5(1)(b) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (MATR) (R.878, gepromulgeer op 22/08/2008), die Komitee die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 300 vk.m) van gedeelte 69 van plaas 480, Melkhoutfontein by wyse van 'n openbare veiling vir residensiële doeleindes **in beginsel goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes (2.1-2.4):
 - 2.1 Dat die koper verantwoordelik is vir die onderverdeling en hersonering van die eiendom.
 - 2.2 Dat die billike markwaarde van die eiendom deur 'n gekwalifiseerde waardeerder bepaal word, waarvan die waarde as die reserweprys tydens die openbare veiling sal dien.
 - 2.3 Dat die koper verantwoordelik is om aan te sluit tot die siviele en elektriese dienste vanaf die naaste aansluitingspunt.
 - 2.4 Dat die voorneme om die eiendom te vervreem in die Suid-Kaap Forum geadverteer word vir besware en/of kommentare en dat die aansoek na Nasionale en Provinsiale Tesourie verwys word vir kommentaar.
3. Dat die item na die Raad verwys word.

6.1.5.4.2 VERHURING VAN DIE INFORMELE STRAATHANDEL GEBOU OP ERF 568, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die aansoek van Mnr Henry Philander, namens Gee Hoop Sopkombuis Melkhoutfontein, om die gebou wat as informele straathandel area op Erf 568, Melkhoutfontein aangewend word, te huur, vir die redes hieronder uiteengesit, afgekeur word.

- 1.1 Dat die area 'n publieke fasiliteit is en ook die enigste goedgekeurde informele straathandel area in Melkhoutfontein is, wat vir die publiek toeganklik moet wees.
- 1.2 Dat daar ander persone in die gemeenskap is wie op gereelde basis van die fasiliteit gebruik maak en wie daarvan ontnem sal word indien die fasiliteit op 'n langtermyn basis aan 'n enkele persoon / instansie verhuur word.
- 1.3 Dat die doel van die aansoek om langtermyn verhuring soos ontvang van die aansoeker, teenstrydig is met die Raad se strategiese doelwit vir die daarstel van 'n fasiliteit vir plaaslike ekonomiese ontwikkeling vir die ganse publiek en ook die vestiging van 'n platform vir informele straathandel wat aan wetlike vereistes voldoen.

6.1.5.4.3 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 2.3 HEKTAAR) VAN GEDEELTE 69 VAN PLAAS 480, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat 'n gedeelte (ongeveer 2.3 hektaar) van gedeelte 69 van plaas 480, Melkhoutfontein, vir 'n periode van 9 jaar en 11 maande aan Meneer Leslie Riddles verhuur word, **afgekeur** word.
2. Dat 'n gedeelte (ongeveer 2.3 hektaar) van gedeelte 69 van plaas 480, Melkhoutfontein vir 'n periode van 9 jaar en 11 maande by wyse van 'n **mededingende proses** verhuur word vir landbou doeleindes.
3. Dat die suksesvolle huurder verantwoordelik is vir die oprigting van omheining rondom die eiendom sowel as vir die instandhouding van die heining gedurende die huurtermyn.

6.1.5.4.4 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 15 000 VK.M) VAN ERF 238, STILBAAI-OOS

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A. Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

Dat Meneer Jan Heenop versoek word om die voorlegging aan te bied aan die Wykskomitees van Wyke 1 en 3, om spesifiek die bekommernis soos uitgelig deur die Wykskomitee van Wyk 3 wat as volg lees:

“Dat die Wykskomitee lede die beskikbare inligting onvoldoende verklaar om die voorgestelde langtermyn verhuring in sy huidige vorm te ondersteun en dat verdere objektiewe inligting rakende die finansiële uitvoerbaarheid, implementerings tydraamwerke en toepaslike ontwikkelings voorwaardes benodig word ten einde die Raad in staat te stel om 'n ingeligte besluit te neem.”, aan te spreek.

6.1.5.4.5 VERHURING VAN VERSKEIE MUNISIPALE EIENDOMME

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat **in-beginsel** goedkeuring verleen word om van 'n mededingende proses af te wyk vir die hernuwing van die bepaalde huurooreenkomste.
2. Dat die laat aansoeke van die huurders om die hernuwing van die huurooreenkomste, kondoneer word.
3. Dat die bestaande huurooreenkomste met die onderstaande huurders, vir 'n huurtermyn van 9 jaar en 11 maande hernu word:

HUURDER	EIENDOMSBEKRYWING	AANVANGSDATUM	HUURBEDRAG
Tiberia Apostoliese Kerk	'n Gedeelte (ongeveer 300 vk.m) van Erf 2015, Riversdal).	01 Mei 2027.	Die voorgestelde huurbedrag vir die tydperk 01 Mei 2027 tot 30 Junie 2027, beloop die bedrag van R 105.00 (BTW Uitgesluit) en vir die tydperk 01 Julie 2027 tot 30 Junie 2028, die bedrag van R 680.24 (BTW Uitgesluit), waarna dit jaarliks op 01 Julie met 8% sal eskaleer.
Nayoti Apostoliese Kerk	'n Gedeelte van Erf 2015, Riversdal.	01 Desember 2026.	Die voorgestelde huurbedrag vir die tydperk 01 Desember 2026 tot 30 Junie 2027 sal die bedrag van R 214.20 (BTW Uitgesluit) beloop en vir die tydperk 01 Julie 2027 tot 30 Junie 2028 sal dit die bedrag van R 397.00 (BTW Uitgesluit) beloop, waarna dit jaarliks op 01 Julie met 8% sal eskaleer.
Pikkewouter Kleuterskool	'n Gedeelte (ongeveer 2500 vk.m) van Erf 903, Stilbaai-Wes.	01 Mei 2027.	Die voorgestelde huurbedrag vir die tydperk 01 Mei 2027 tot 30 Junie 2027, beloop die bedrag van

			R 60.10 (BTW Uitgesluit) en vir die tydperk 01 Julie 2027 tot 30 Junie 2028, die bedrag van R 389.45 (BTW Uitgesluit), waarna dit jaarliks op 01 Julie met 8% sal eskaleer.
--	--	--	---

4. Dat die voorneme om die eiendomme te verhuur, in die Suid Kaap Forum geadverteer word vir kommentare vir die rekening van die onderskeie huurders.
5. Dat die voorneme om die eiendom op 'n langtermyn basis te verhuur, na Provinsiale en Nasionale Tesourie verwys word vir kommentaar.
6. Dat die huurder vir alle munisipale dienste waarvan gebruik gemaak word, verantwoordelik is en ook vir alle instandhouding van die verhuurde eiendom aanspreeklik is.
7. Dat die huurooreenkoms deur enige van die kontraktuele partye met 30 dae skriftelike kennisgewing gekanselleer mag word.
8. Dat die huurder verantwoordelik is om toe te sien dat die verhuurde eiendom na afloop van die huurooreenkoms, tot genoeg van die verhuurder, in 'n aanvaarbare toestand agtergelaat word.
9. Dat die bestaande terme en voorwaardes van die onderskeie huurooreenkomste, steeds van toepassing is, met insluiting van die bostaande wysigings.

6.1.5.4.6 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 100 VK.M) VAN ERF 907, STILBAAI-WES

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/1/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die item terug verwys word vir 'n ter plaatse besoek deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee ten einde die estetiese impak van die beoogde struktuur, te evalueer.

6.1.5.4.7 AANKOOP VAN ERF 4145, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die aanbod van die Departement van Infrastruktuur om Erf 4145, Riversdal teen 'n bedrag van R6 200 000.00 (BTW uitgesluit) aan

Hessequa Munisipaliteit te vervreem, en dat die aanbod van die hand gewys word aangesien die eiendom nie vir huidige of toekomstige munisipale dienslewings- of operasionele vereistes benodig word nie.

2. Dat die item na die Raad verwys word.

6.1.5.4.8 VERHURING VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 20 HEKTAAR) VAN ERF 1410 HEIDELBERG, AAN SSK

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat goedkeuring verleen word vir die verhuring van 'n gedeelte van Erf 1410, Heidelberg, van ongeveer 20 hektaar, aan SSK vir 'n tydperk van sewe (7) jaar, vanaf 1 Oktober 2026 tot 30 September 2033, teen 'n aanvangshuur van R80 000.00 per jaar (BTW uitgesluit), welke huurbedrag jaarliks met 8% verhoog sal word.
2. Dat die bestaande huurooreenkoms tussen Hessequa Munisipaliteit en die Saambou Kleinboere gewysig word om voorsiening te maak vir die vermindering van die verhuurde oppervlakte met ongeveer 20 hektaar, synde die gedeelte van Erf 1410, Heidelberg wat aan SSK verhuur sal word.
3. Dat SSK vir die duur van die huurooreenkoms, synde sewe (7) jaar, jaarliks 'n bydrae ter waarde van R20 000.00 in die vorm van produkte, dienste, opleiding, toerusting of ander nie-kontant ondersteuning aan die Saambou Kleinboergroep lewer.
4. Dat SSK 'n afskrif van die ooreenkoms wat tussen SSK en die Saambou Kleinboergroep gesluit is met betrekking tot sodanige jaarlikse bydrae, aan Hessequa Munisipaliteit voorsien vir rekord- en moniteringsdoeleindes.
5. Dat dit 'n voorwaarde van die huurooreenkoms sal wees dat SSK die gehuurde eiendom op eie koste inrig en ontwikkel volgens sy operasionele vereistes, onderhewig aan die verkryging van enige vereiste munisipale goedkeurings en die nakoming van toepaslike wetgewing en regulasies.
6. Dat die voorneme om 'n gedeelte van Erf 1410 Heidelberg aan SSK te verhuur, in die Suid Kaap Forum geadverteer word vir publieke insette, vir die rekening van die aansoeker.

6.2 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Finansiële Dienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 12 Augustus 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

**6.2.5.1 TABLING OF THE MSCOA STEERING COMMITTEE MEETING MINUTES
FOR JUNE 2026 AND JULY 2026**

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services – Mr GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the mSCOA Steering Committee minutes of the meeting held on 02 June 2026.
2. That the Committee take note of the mSCOA Steering Committee minutes of the meeting held on 06 July 2026.

**6.2.5.2 BANKREKONSILIASIE EN LYS VAN TJEKS MEER AS R20 000 VIR
JULIE 2026**

File number / Verwysingsnommer: 4/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Rekenmeester: Uitgawes - Johanna Booysen

RESOLUTION / BESLUIT

Dat kennis geneem word van die bankrekonsiliasie sowel as die lys van tjeks meer as R20 000, vir Julie 2026.

**6.2.5.3 MONTHLY REPORT ON AWARDS MADE AND DEVIATIONS
APPROVED IN THE IMPLEMENTATION OF THE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
POLICY FOR JULY 2026**

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets & Insurance: Mr R Bent

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee note all deviations and ratification of minor breaches, awards made by the Bid Adjudication Committee (for goods and services and infrastructure projects) as well as awards made above R 100 000 for July 2026.

6.2.5.4 VERSEKERINGSEISE SOOS OP 31 JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/12/2/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Voorsieningskanaalbestuur, Bates & Versekering - Mnr. R. Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die uitstaande versekeringseise soos op 31 Julie 2026 asook die redes waarom dit uitstaande is.
2. Dat kennis geneem word van die versekeringseise wat ingedien is vir die 2026/2027 finansiële jaar soos op 31 Julie 2026.
3. Dat kennis geneem word van die tabel ten opsigte van die totale versekeringseise ingedien per dorp tot dusver vir die 2026/27 finansiële jaar.
4. Dat kennis geneem word van die totale tipe versekeringseise ingedien tot dusver vir die 2026/27 finansiële jaar.
5. Dat kennis geneem word van die totale uitgawe ten opsigte van versekering bybetalings tot dusver vir die 2026/27 finansiële jaar.

6.2.5.5 OUTSTANDING DEBT REPORT– JULY 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/11/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager Revenue - S Daniels

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the state of outstanding debtors as at 31 July 2026.
2. That the matter of one Councillor being in arrears for a period exceeding 3 months has been referred to the Speaker of Council.

6.3 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Tegnieese Dienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 12 Augustus 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl B van Noordwyk, sekondant Rdl BD Smith

6.3.5.1 TEGNIESE DIENSTE MAANDVERSLAG VIR JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 9/1/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegnieese Dienste – Mnr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die maandverslae en reservoirlakke, soos vervat in die opsomming aangeheg, ontvang ten opsigte van Julie 2026, soos voorgelê deur die Hoofde van die onderskeie dorpe.
2. Dat die Komitee kennis neem dat die Parke, Vaste Afval, Publieke Fasiliteite, Sportgronde en Begraafplase verslae, asook die Vlootverslae, vervat is in die volledige maandverslae soos ingedien deur die Hoofde.

6.3.5.2 WATERKWALITEIT – JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastrukturdienste: Mnr. Stuart Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die waterkwaliteit verslag vir Julie 2026. Die onderstaande aksies word deurlopend geneem om te verseker dat alle punte aan die wetlike vereistes voldoen:
 - 1.1. Chloor toetse word gedoen om vry residueel chlorinering te bepaal.
 - 1.2. Verstellings in chloor dosering word gedoen indien punte nie voldoen om enige gesondheid risiko's af te weer.
 - 1.3. Chloor dosering apparate word nagegaan om te verseker dat die dosering reg gestel is.
 - 1.4. Sand filters en reservoirs word nagegaan om te verseker dat daar nie enige ander elemente die water kan besoedel nie.

6.3.5.3 KWALITEIT VAN GESUIWERDE RIOOLWATER VIR JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastrukturdienste: Mnr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die kwaliteit van gesuiwerde rioolwater vir Julie 2026.
2. Dat die Komitee kennis neem dat gedurende Julie 2026 het een (1) toetsmonster nie voldoen aan die norme en standaard (SANS 241-1: 2025) nie.
3. Dat die Komitee kennis neem dat die foutiewe belugter herstel is, waarna die belugtingskapasiteit herstel is.

6.3.5.4 WAR-ON-LEAK PROGRAM: HESSEQUA MUNICIPAL AREA

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Head: Compliance, Stores & Fleet Management – Mr S. Block

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the progress made with the implementation of the War-on-Leak Programme within the Hessequa Municipal area.

6.3.5.5 INSTALLERING VAN VESEL IN RIVERSDAL (WYK 6, 7 EN 8): HEROTEL

File number / Verwysingsnommer: 6/2/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur Tegniese Dienste – Mnr. Rhuschan Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die aanbevelings van Wyk 6, 7 en 8.
2. Dat die Komitee kennis neem dat 85% van die aansoek wat ontvang was vanaf Herotel is vir die installering van oorhoofse vesel, 10% is vir ondergrondse vesel installasie en 5% is vir mikrogeulgrawe vesel binne Wyk 6, 7 en 8.
3. Dat die aansoeker toestemming by privaat eienaars moet verkry vir die installering van vesel op privaat gronde.
4. Dat die aansoekskoste ter waarde van R20 933.00 (BTW ingesluit), soos voorgeskryf in terme van klousule 8.1 van die "Wayleave" Beleid, reeds betaal is.
5. Dat die Komitee kennis neem van 'n voorwaarde van spaar kapasiteit wat aan die Munisipaliteit beskikbaar kan word vir toekomstige gebruik.
6. Dat die Komitee kennis neem dat vesel infrastruktuur soos gebou inligting deurlopend deur die Tegniese Departement op die GIS stelsel gestoor word.
7. Dat die Komitee kennis neem dat die voorgestelde oorhoofse veselinstallasie nie voldoen aan die Munisipaliteit se goedgekeurde Reg-van-Weg Beleid nie, aangesien die beleid nie nuwe oorhoofse telekommunikasie-infrastruktuur op munisipale eiendom toelaat nie.
8. Dat gesien in die lig dat die aansoek teenstrydig is met die Munisipaliteit se Reg-van-Weg Beleid kan die aansoek nie oorweeg word nie.
9. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

6.3.5.6 SPANDERING EN VORDERING VAN DIE EPWP ("EXPANDED PUBLIC WORKS PROGRAMME") EN DIE MIG ("MUNICIPAL INFRASTRUCTURE GRANT") TOT EINDE JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/6/9/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniese Dienste: Mnr. Rhuschan Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die MIG ("Municipal Infrastructure Grant") spandering en vordering tot einde Julie 2026.
2. Dat die Komitee kennis neem goedgekeurde EPWP projekte en beplande werkseleenthede vir die 2026/27-boekjaar.

6.4 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Ontwikkelingsbeplanning Portefeulje Komitee vergadering gehou op 12 Augustus 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl HJ Saayman, sekondant Rdl GL Boezak

6.4.5.1 BEPLANNINGSDIENSTE

6.4.5.1.1 4TH QUARTERLY REPORT ON DEVELOPMENT TRENDS: FEBRUARY 2026 – MAY 2026

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Anneke van der Merwe – Manager Town Planning

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the development trends within the Hessequa Municipal area and the performance of the Development Planning Department against its approved SDBIP Key Performance Indicators for the period February to May 2026.

6.4.5.1.2 PROPOSED LIMITATION ON THE NUMBER OF HOUSE SHOPS IN THE NEW MELKHOUTFONTEIN HOUSING DEVELOPMENT

File number / Verwysingsnommer: 15/4/3/5

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Wessel van Brakel – Town Planner

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the comments received from the Ward 1 Committee regarding the establishment of additional House Shops within the new Melkhoutfontein Housing Development.
2. That no additional House Shop applications be supported within the new Melkhoutfontein Housing Development.
3. That the matter be referred to the Executive Mayoral Committee for consideration and decision.

6.4.5.1.3 REPORT: COMMENTS ON ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENTS FOR THE 4TH QUARTER OF THE 2025/26 FINANCIAL YEAR

File number / Verwysingsnommer: 17/11

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Senior Environmental Officer: Mrs. M. Maphutha

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the comments on Environmental Impact Assessments for the 4th Quarter of the 2025/26 financial year ranging from April to June 2026.

6.4.5.2 PLAASLIKE EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME

6.4.5.2.1 HESSEQUA MUNICIPALITY'S CONTINUATION OF FINANCIAL SUPPORT TO WESTERN CAPE ECONOMIC DEVELOPMENT PARTNERSHIP

File number / Verwysingsnommer: 17/17/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Bertus Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the Draft Service Level Agreement.
2. That the Committee support the signing of a one-year Service Level Agreement with the Western Cape Economic Development Partnership (WCEDP).
3. That the Committee in principle support the creation of dedicated local capacity outside of local government structures, in support of economic partnerships in Hessequa Municipality.
4. That the Committee support funding for dedicated capacity in the Western Cape Economic Development Partnership to the amount of R32 564.00 for the 2026/2027 financial year [LED Vote: 251022704201GTRJZZWM R32 564.00 (C&PS: B&A RESEARCH & ADVISORY) 2026/2027].
5. That the provisions of Section 67 of the MFMA be complied with before any funds are transferred to the WCEDP.
6. That a final report on the implementation of the Service Level Agreement and achievement of deliverables be submitted by the Western Cape Economic Development Partnership (WCEDP) to the Committee for consideration upon completion of the project.
7. That the item be referred to Council for approval.

6.4.5.2.2 REPORT ON THE RESOLUTIONS OF THE SLANGRIVIER CPA REGARDING MANAGEMENT OF LAND

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the progress on the Slangrivier Transformation Process in terms of the Transformation of Certain Rural Areas Act, 1998 (Act 94 of 1998).
2. That the Committee endorse the comments received from the various municipal departments regarding the resolutions submitted by the Slangrivier CPA.
3. That it be confirmed that all Soutboskampe and agricultural land situated outside the approved Urban Edge remain under the control and management of the Slangrivier CPA as contemplated in the TRANCRAA process.
4. That those portions of the Soutboskampe situated within the approved Urban Edge and identified for future public purposes, including housing, cemeteries, light industrial development and municipal services, be retained in municipal ownership

and transferred to the Municipality when required for the approved land use in accordance with the Hessequa Spatial Development Framework.

5. That Bokkieskraal remain agricultural land and not be incorporated into the formal township area.
6. That all future municipal housing projects be undertaken within the approved Urban Edge of Slangrivier and in accordance with approved housing policies, programmes and funding requirements.
7. That services and infrastructure associated with formal erven created by the Slangrivier CPA outside approved municipal housing projects be the responsibility of the Slangrivier CPA.
8. That existing cemeteries within the Urban Edge remain municipal facilities and that existing cemetery areas be expanded into adjacent Soutboskampe where required before any new cemetery sites are considered.
9. That consideration be given during future planning processes to the inclusion of Portion L15A within the Urban Edge for future cemetery purposes should the need arise.
10. That the existing Slangrivier sports grounds remain under municipal ownership and management and that the area be surveyed, demarcated and excluded from any transfer to the Slangrivier CPA.
11. That all municipal infrastructure, including but not limited to sewer infrastructure, roads, water infrastructure, sports facilities, boreholes, cemeteries and associated municipal services infrastructure, be clearly identified, demarcated and excluded from any transfer to the Slangrivier CPA, alternatively that appropriate servitudes be registered where required.
12. That approved layout plans and infrastructure information be provided to the Department of Land Reform and Rural Development as required for the transfer process.
13. That the Slangrivier CPA be informed that Council cannot commit funding towards the repair, replacement or maintenance of fencing on agricultural land earmarked for transfer, as the property is being transferred voetstoots and such expenditure has not been budgeted for by the Municipality.
14. That the Slangrivier CPA be informed that the Municipality has no alternative office accommodation available and that the previous Council offer relating to the Old Council Hall on Erf 3888 remains available, subject to a market-related rental and the CPA being responsible for all operational costs, municipal services and any refurbishment required at its own cost.
15. That the Johnique Johannes Nature Park remain under the ownership and management of the Slangrivier CPA and that Council accept no responsibility for maintenance, rehabilitation or operational costs associated with the facility.
16. That the Department of Technical Services confirm the registration status of all municipal boreholes with the Department of Water and Sanitation and provide a schedule of municipal infrastructure affected by the proposed transfer.
17. That the Slangrivier CPA and the Department of Land Reform and Rural Development be informed accordingly.
18. That the item be submitted to Council for approval.

6.4.5.2.3 FOLLOW-UP REPORT: LED JOINT PLANNING PROJECT WITH WCEDP

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee:

1. Take note of the outcomes of the LED Joint Planning Project stakeholder engagement held on 21 July 2026;
2. Note the confirmation of agriculture as the priority sector for the next phase of the project;
3. Support the implementation of the agreed action items as outlined in this report;
4. Consider and support the signing of the Memorandum of Understanding between Hessequa Municipality and the Western Cape Department of Agriculture to formalise cooperation in support of agricultural development, emerging farmer support and related economic development initiatives within the municipal area;
5. Recommend that the Municipal Manager sign the Memorandum of Understanding on behalf of Hessequa Municipality, subject to all internal governance requirements being met;
6. Note that a further report will be submitted once the feasibility assessments and bankable project proposal have been completed.

6.4.5.2.4 QUARTERLY REPORT ON TOURISM INITIATIVES AND PROGRAMMES FOR THE PERIOD APRIL 2026 UNTIL JUNE 2026

File number / Verwysingsnommer: 10/9/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Senior Tourism and Development Officer – Mr. R Malan

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the quarterly progress on tourism initiatives and programmes for the period 01 April 2026 until 30 June 2026.

6.4.5.2.5 QUARTERLY PROGRESS REPORT ON ECONOMIC DEVELOPMENT PROGRAMMES FOR THE PERIOD APRIL TO JUNE 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/17/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Administrative Officer: Spatial & Economic Development – Wade Adonis

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the Quarterly Progress Report on Economic Development Programs for the period April to June 2026.

6.5 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Gemeenskapsdienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 12 Augustus 2026 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl HJ Saayman

6.5.5.1 SOSIALE ONTWIKKELING

6.5.5.1.1 MAANDVERSLAE: DEPARTEMENT GEMEENSKAPSONTWIKKELING EN GEMEENSKAPSONTWIKKELING WERKER PROGRAM VIR JULIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die Departement Gemeenskapsontwikkeling se maandverslag vir Julie 2026.
2. Dat die Komitee kennis neem van die Gemeenskapsontwikkeling Werker Program se maandverslag vir Julie 2026.

6.5.5.1.2 AANBIED VAN DIE PROVINSIALE ERFENIS MAAND PROGRAM 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die skrywe ontvang vanaf die Departement Kultuursake en Sport om as mede gasheer op te tree vir die aanbied van die Provinsiale Erfenis maand program op 23 en 24 September 2026.
2. Dat die Komitee die versoek vir die aanbied van die Provinsiale Erfenis maand program goedkeur.
3. Dat die Riversdal Stadsaal en Riverville sport stadium op Riversdal, gratis vir die doel beskikbaar gestel word.
4. Dat die Tegniese Departement behulpzaam sal wees met die voorbereiding van die Riverville fasiliteit vir die inheemse spele wat op 24 September 2026 sal plaasvind.
5. Dat 'n betroubare internet konneksie vir die duur van die inligtingsessie op 23 September 2026, by die Riversdal stadsaal, beskikbaar gestel word.
6. Dat die Gemeenskapsontwikkeling afdeling, vanuit sy program befondsing toekenning, publieke vervoer via die Voorsienings kanaal afdeling sal verkry vir die vervoer van deelnemers en plaaslike kunstenaars na Riversdal.

7. Dat die versoek vir honoraria aan kunstenaars verwys word na die Hessequa Sosiale Advies forum vir moontlike ondersteuning.
8. Dat die wetstoepassing afdeling behulpzaam sal wees met sigbare polisiëring tydens die program.

6.5.5.2 BESKERMINGSDIENSTE

6.5.5.2.1 MAANDVERSLAG BESKERMINGSDIENSTE VIR JUNIE 2026

File number / Verwysingsnommer: 17/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Beskermingsdienste - Channell Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die operasionele werksaamhede van Beskermingsdienste Departement vir Junie 2026 wat die volgende afdelings insluit:

- Motorvoertuig Lisenziëring/Padwaardigheid/Bestuurslisensies
- Verkeers Wetstoepassing
- Diere Skut
- Munisipale Wetstoepassing
- Tegniese Afdeling
- Rampbestuur/Brandweer/Brandkrane

6.5.5.2.2 LIDMAATSKAPGELDE BETAALBAAR AAN IMPS-SA

File number / Verwysingsnommer: 4/4/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Beskermingsdienste: C Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die verslag.
2. Dat die Komitee die betaling van lidmaatskapgelde aan die Instituut van Munisipale Publieke Veiligheid (IMPS-SA) goedkeur.
3. Dat die posnommer OC: Regional Fees National – 531023051101GTPIZZWM vir die uitgawe aangewend sal word.

6.5.5.2.3 KONTANTLOSE BETAALPUNTE BY VERKEERSDIENSTE

File number / Verwysingsnommer: 17/3/1/8

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Beskermings Dienste - Channell Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die verslag.
2. Dat die Komitee die uitbreiding van kontantlose betaalfasiliteite by Verkeersdienste goedkeur.
3. Dat die Komitee kontantlose transaksies as die enigste betaal metode by Verkeersdienste goedkeur onderworpe aan 'n advertensie periode van nie minder as 4 (vier) maande op alle munisipale sosiale media platforms en ander media platforms wat deur die munisipaliteit gebruik word.
4. Dat alle transaksies vanaf 2 Januarie 2027 by Verkeersdienste kontantloos sal wees.

6.5.5.2.4 REQUEST TO PARTICIPATE IN THE TOUGHEST FIREFIGHTER ALIVE SOUTH AFRICA COMPETITION TO BE HELD IN GEORGE

File number / Verwysingsnommer: 17/9/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Chief Fire Officer: D Dippenaar

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee approve the request to participate in the Toughest Firefighter Alive South Africa competition to be held in George.

7. SAKE VIR BESPREKING

7.1 KORPORATIEWE BESTUUR

7.1.1 HERSIENING VAN DIE GOEDGEKEURDE 2026/2027 DELEGASIE REGISTER

File number / Verwysingsnommer: 6/1/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie – Mev Sarah Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die gewysigde Delegasie Register 2026/2027 ingevolge Artikel 59 van die Plaaslike Regering: Munisipale Stelselswet (Wet 32 van 2000) ondersteun en aanbeveel vir goedkeuring deur die Raad.
2. Dat die Item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.1.2 INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) & BUDGET TIME SCHEDULE FOR 2027/2028

File number / Verwysingsnommer: 15/1/8

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Strategic Services – L de Villiers

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee support and recommend the attached IDP/Budget time schedule for 2027/28.
2. That a Budget Committee consisting of the members as listed above be appointed, for the term of the current Council, for the 2027/28 process.
3. That a summarised IDP/Budget time schedule is advertised in the local newspaper.
4. That these recommendations be presented to Council for approval before end of August 2026.
5. That the IDP/Budget time schedule be sent to National and Provincial Treasury after approval by Council.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.1.3 AANKOOP VAN ERF 4145, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die aanbod van die Departement van Infrastruktuur om Erf 4145, Riversdal teen 'n bedrag van R6 200 000.00 (BTW uitgesluit) aan Hessequa Munisipaliteit te vervreem, en dat die aanbod van die hand gewys word aangesien die eiendom nie vir huidige of toekomstige munisipale dienslewering- of operasionele vereistes benodig word nie.
2. Dat die item na die Raad verwys word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

Die Uitvoerende Burgemeester, Rdl G Riddles, word verskoon tydens die bespreking van Item 7.1.4 om 09:08.

Die Onder Burgemeester, Rdl GL Boezak, neem die vergadering oor as Voorsitter tydens die bespreking van Item 7.1.4.

7.1.4 VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 300 VK.M) VAN GEDEELTE 69 VAN PLAAS 480, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die item terugverwys word vir verdere uitklaring en bevestiging van die status van die grondpad wat toegang verleen tot Gedeelte 69 van Plaas 480, Melkhoutfontein, ten einde sekerheid te verkry rakende die regstatus en enige moontlike implikasies vir toegang tot die betrokke eiendom.
2. Dat die item na die Raad verwys word.

Voorstel BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

Die Uitvoerende Burgemeester, Rdl G Riddles sluit om 09:09 by die vergadering aan.

7.1.5 POSSIBLE FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE: DISPOSAL OF A PORTION OF ERF 607 STILBAAI EAST

File number / Verwysingsnommer: 3/6/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Property Management: A.W. Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee confirm that the expenditure incurred does not constitute fruitless and wasteful expenditure as defined in the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) as the officials involved acted lawfully, with diligence and in good faith and applied "reasonable care" in the matter.
2. That no official be held liable for the costs incurred by Council in respect of land surveying, auctioneering commission, advertising, and rezoning costs amounting to a total of R49 416.70, on the basis that no evidence of negligence, misconduct, or dereliction of duty can be attributed to any official involved in the process.
3. That the report be referred to MPAC for oversight.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.1.6 POSSIBLE FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE – RUSTICANA GUESTHOUSE

File number / Verwysingsnommer: 3/6/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Internal Audit – Mr J Oosthuizen

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee confirms the decision by the Section 32 investigation Committee to certify the expenditure does not constitute fruitless and wasteful expenditure as contemplated by section 32 of the MFMA and as defined by Circular 68.
2. That the Committee confirm that no official acted in “mala fides” therefore no person is liable in law.
3. That the report be sent to MPAC for oversight.
4. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.2 FINANSIËLE DIENSTE

7.2.1 CAPITAL BUDGET SPENDING UP TO 31 JULY 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee note the capital spending for 31 July 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.2 REPAIRS & MAINTENANCE SPENDING UP TO 31 JULY 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee note the spending on Repairs and Maintenance up to 31 July 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.3 IN-YEAR MONITORING FOR LOCAL AUTHORITIES – JULY 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Budget Monitoring presented for July 2026, be approved.
2. That the reasons given for deviations, be approved.
3. That the Executive Mayoral Committee note the investments the municipality has at banks and the money market as at 31 July 2026.
4. That the Executive Mayoral Committee note the instances of Unauthorised, Irregular, Wasteful and Fruitless (UIW&F) Expenditure for the period ended 31 July 2026.
5. That the report be submitted to the Municipal Public Accounts Committee for oversight.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.2.4 REPORT ON THE MANAGEMENT OF CONTRACTS OR AGREEMENTS AND THE PERFORMANCE OF THE CONTRACTOR FOR THE MONTH OF JULY 2026

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets & Insurance: Mr. R.A Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the management of contracts or agreements and the performance of contractors for the month of July 2026.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the current active contracts and their expiration dates and the status of the new procurement as of July 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.5 THE IMPLEMENTATION OF THE PROCUREMENT PLAN AS AT 31 JULY 2026

File number / Verwysingsnommer: 8B

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets and Insurance – Mr. R Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the implementation of the procurement plan for the 2026/2027-financial year and implementation thereof as of 31 July 2026.
2. That the Executive Mayoral Committee take note that there is a 9.52% deviation from the plan as of 31 July 2026.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.6 PROGRESS REPORT AND ACTION PLAN ON AUDIT FINDINGS AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Director Financial Services – Gerard Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the content of the Audit Action Plan to address the 2024/25 audit findings progress as at 14 August 2026.
2. That the Committee note 100% (14 out of 14) audit findings have been resolved to date.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.2.7 TABLING OF THE MSCOA IMPLEMENTATION PROGRESS REPORT FOR QUARTER 4 OF 2025/26

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services – Mr GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the mSCOA implementation progress report for Hessequa Municipality the fourth quarter of the 2025/26 financial year.
2. That the item be referred to Council for information.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.8 1ST ADJUSTMENT BUDGET FOR 2026/27

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Accountant: Budget & Financial Reporting - L. Jansen

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee support and recommend the following recommendations for approval by Council:

1. That Total Expenditure increase with R244 515 from R881 766 438 to R882 010 953 (see Annexure A attached).
2. That the capital budget is increased by R9 106 815 from R176 397 762 to R185 504 577.
3. That the capital budget is financed as follows:

	R
External Loans	21 398 589
Capital Replacement Reserve	108 306 838
Transfers & Subsidies	55 799 150
Public Donations	<u>0</u>
	185 504 577
4. That all amendments in Annexures A and B be approved.
5. That the Committee note the virements for the year-to-date in Annexure C.
6. That the Service Delivery and Budget Implementation Plan (SDBIP) be adjusted in line with the adjustment budget.
7. That the 1st Adjustment budget (2026/2027) and National Treasury B- Schedules- Municipal Adjustment Budget & Supporting Tables be sent to the National- and Provincial Treasuries as required.
8. That the 1st Adjustment Budget for 2026/2027 be tabled to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.9 POSSIBLE FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE PAID TO MIDDELPLAAS PAARL GUESTHOUSE

File number / Verwysingsnommer: 3/6/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Speaker: M Van Den Berg / Director: Financial Services – GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee, having considered the circumstances surrounding the payment made for Councillor JL Hartnick to Middelplaas Paarl Guesthouse in the amount of R2,080 by the Municipality and the non-attendance of Councillor JL Hartnick, recommend that the expenditure be certified as fruitless and wasteful expenditure in terms of Section 32 of the Municipal Finance Management Act, 2003.
2. That the Committee recommend that the fruitless and wasteful expenditure amounting to R2,080 be certified as recoverable from Councillor JL Hartnick.
3. That the report be referred to MPAC for oversight.
4. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.3 TEGNIESE DIENSTE

7.3.1 GREEN DROP ASSESSMENT RESULTS AND ACTION PLAN

File number / Verwysingsnommer: 5/6/9/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Head: Compliance, Stores & Fleet Management – S Block

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the outcome of the 2025 Green Drop Assessment Report issued by the Department of Water and Sanitation.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the Green Drop Corrective Action Plan (CAP) submitted to the Department of Water and Sanitation on 30 June 2026.
3. That the Executive Mayoral Committee take note of and support the implementation of the Municipality's internal Green Drop Action Plan, which will be monitored and reported on as part of the monthly Technical Services Report.
4. That the Executive Mayoral Committee take note of the estimated implementation cost of approximately R4.8 million for the identified corrective actions, subject to the availability of funding and the municipality's approved budget processes.
5. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr BD Smith

7.3.2 INSTALLERING VAN VESEL IN RIVERSDAL (WYK 6, 7 EN 8): HEROTEL

File number / Verwysingsnommer: 6/2/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Direkteur Tegniese Dienste – Mnr. Rhuschan Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee kennis neem van die aanbevelings van Wyk 6, 7 en 8.
2. Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee kennis neem dat 85% van die aansoek wat ontvang was vanaf Herotel is vir die installering van oorhoofse vesel, 10% is vir ondergrondse vesel installasie en 5% is vir mikrogeulgrawe vesel binne Wyk 6, 7 en 8.
3. Dat die aansoeker toestemming by privaat eienaars moet verkry vir die installering van vesel op privaat gronde.
4. Dat die aansoekskoste ter waarde van R20 933.00 (BTW ingesluit), soos voorgeskryf in terme van klousule 8.1 van die "Wayleave" Beleid, reeds betaal is.

5. Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee kennis neem van 'n voorwaarde van spaar kapasiteit wat aan die Munisipaliteit beskikbaar kan word vir toekomstige gebruik.
6. Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee kennis neem dat vesel infrastruktuur soos-gebou inligting deurlopend deur die Tegnieuse Departement op die GIS stelsel gestoor word.
7. Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee kennis neem dat die voorgestelde oorhoofse veselinstallasie nie voldoen aan die Munisipaliteit se goedgekeurde Reg-van-Weg Beleid nie, aangesien die beleid nie nuwe oorhoofse telekommunikasie-infrastruktuur op munisipale eiendom toelaat nie.
8. Dat gesien in die lig dat die aansoek teenstrydig is met die Munisipaliteit se Reg-van-Weg Beleid kan die aansoek nie oorweeg word nie.
9. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl B van Noordwyk, sekondant Rdl GL Boezak

7.3.3 POSSIBLE FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE PAID TO SSK

File number / Verwysingsnommer: 3/6/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Head Compliance, Stores & Fleet Management – S Block

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee, having considered the circumstances surrounding the interest charged by Sentraal-Suid Koöperasie (SSK) in the amount of R140.62 on the Municipality's fuel account during the 2025/2026 financial year, recommends that the expenditure be classified as fruitless and wasteful expenditure in terms of section 32 of the Municipal Finance Management Act, 2003.
2. That the Committee recommend that the fruitless and wasteful expenditure amounting to R140.62 be certified as irrecoverable and written off, taking into consideration the circumstances that resulted in the expenditure, the low financial value involved and the absence of evidence indicating deliberate misconduct or financial prejudice.
3. That the Committee note that the fuel expenditure itself was incurred for legitimate municipal operational purposes relating to the continued provision of essential water and sanitation services in Heidelberg, Slangrivier and Witsand, and that the Municipality received full value for the fuel supplied.
4. That the Committee confirm that no official acted in "mala fides" therefore no person is liable in law.
5. That the Committee note that the implementation of the bulk fuel card facility has addressed the operational circumstances that contributed to the occurrence and will assist in preventing similar incidents in future.
6. That the report be referred to MPAC for oversight.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr HJ Saayman

7.3.4 INVESTIGATION OF PRELIMINARY STOCK VARIANCES: RIVERSDALE ELECTRICAL STORES AND STILBAAI MAIN STORES

File number / Verwysingsnommer: 3/8/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager Electrical & Mechanical Services – S Chikamhi

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the four preliminary stock variances, with a combined value of R32 842.99, referred for investigation.
2. That the Committee consider the investigation report and supporting evidence contained in Annexure A.
3. That the Committee find, based on the available evidence, that the reported variances do not constitute irregular expenditure or any other category of UIFWE.
4. That the Committee find that no loss of municipal stock or funds, theft, fraud or private use has been established.
5. That the Committee note that no recovery, write-off, disciplinary referral or criminal referral is warranted as a UIFWE matter on the available evidence.
6. That the Committee recommend to Council that the matter be closed in the relevant investigation register.
7. That the report be referred to MPAC for oversight.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr BD Smith

7.4 ONTWIKKELINGSBEPLANNING

7.4.1 REPORT ON THE RESOLUTIONS OF THE SLANGRIVIER CPA REGARDING MANAGEMENT OF LAND

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Mr B Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the progress on the Slangrivier Transformation Process in terms of the Transformation of Certain Rural Areas Act, 1998 (Act 94 of 1998).
2. That the Executive Mayoral Committee endorse the comments received from the various municipal departments regarding the resolutions submitted by the Slangrivier CPA.

3. That it be confirmed that all Soutboskampe and agricultural land situated outside the approved Urban Edge remain under the control and management of the Slangrivier CPA as contemplated in the TRANCRAA process.
4. That those portions of the Soutboskampe situated within the approved Urban Edge and identified for future public purposes, including housing, cemeteries, light industrial development and municipal services, be retained in municipal ownership and transferred to the Municipality when required for the approved land use in accordance with the Hessequa Spatial Development Framework.
5. That Bokkieskraal remain agricultural land and not be incorporated into the formal township area.
6. That all future municipal housing projects be undertaken within the approved Urban Edge of Slangrivier and in accordance with approved housing policies, programmes and funding requirements.
7. That services and infrastructure associated with formal erven created by the Slangrivier CPA outside approved municipal housing projects be the responsibility of the Slangrivier CPA.
8. That existing cemeteries within the Urban Edge remain municipal facilities and that existing cemetery areas be expanded into adjacent Soutboskampe where required before any new cemetery sites are considered.
9. That consideration be given during future planning processes to the inclusion of Portion L15A within the Urban Edge for future cemetery purposes should the need arise.
10. That the existing Slangrivier sports grounds remain under municipal ownership and management and that the area be surveyed, demarcated and excluded from any transfer to the Slangrivier CPA.
11. That all municipal infrastructure, including but not limited to sewer infrastructure, roads, water infrastructure, sports facilities, boreholes, cemeteries and associated municipal services infrastructure, be clearly identified, demarcated and excluded from any transfer to the Slangrivier CPA, alternatively that appropriate servitudes be registered where required.
12. That approved layout plans and infrastructure information be provided to the Department of Land Reform and Rural Development as required for the transfer process.
13. That the Slangrivier CPA be informed that Council cannot commit funding towards the repair, replacement or maintenance of fencing on agricultural land earmarked for transfer, as the property is being transferred voetstoots and such expenditure has not been budgeted for by the Municipality.
14. That the Slangrivier CPA be informed that the Municipality has no alternative office accommodation available and that the previous Council offer relating to the Old Council Hall on Erf 3888 remains available, subject to a market-related rental and the CPA being responsible for all operational costs, municipal services and any refurbishment required at its own cost.
15. That the Johnique Johannes Nature Park remain under the ownership and management of the Slangrivier CPA and that Council accept no responsibility for maintenance, rehabilitation or operational costs associated with the facility.

16. That the Department of Technical Services confirm the registration status of all municipal boreholes with the Department of Water and Sanitation and provide a schedule of municipal infrastructure affected by the proposed transfer.
17. That the Slangrivier CPA and the Department of Land Reform and Rural Development be informed accordingly.
18. That the item be submitted to Council for approval.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.4.2 HESSEQUA MUNICIPALITY'S CONTINUATION OF FINANCIAL SUPPORT TO WESTERN CAPE ECONOMIC DEVELOPMENT PARTNERSHIP

File number / Verwysingsnommer: 17/17/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Bertus Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the Draft Service Level Agreement.
2. That the Executive Mayoral Committee support the signing of a one-year Service Level Agreement with the Western Cape Economic Development Partnership (WCEDP).
3. That the Executive Mayoral Committee in principle support the creation of dedicated local capacity outside of local government structures, in support of economic partnerships in Hessequa Municipality.
4. That the Executive Mayoral Committee support funding for dedicated capacity in the Western Cape Economic Development Partnership to the amount of R32 564.00 for the 2026/2027 financial year [LED Vote: 251022704201GTRJZZWM R32 564.00 (C&PS: B&A RESEARCH & ADVISORY) 2026/2027].
5. That the provisions of Section 67 of the MFMA be complied with before any funds are transferred to the WCEDP.
6. That a final report on the implementation of the Service Level Agreement and achievement of deliverables be submitted by the Western Cape Economic Development Partnership (WCEDP) to the Committee for consideration upon completion of the project.
7. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr B van Noordwyk

7.4.3 PROPOSED LIMITATION ON THE NUMBER OF HOUSE SHOPS IN THE NEW MELKHOUTFONTEIN HOUSING DEVELOPMENT

File number / Verwysingsnommer: 15/4/3/5

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Wessel van Brakel – Town Planner

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the comments received from the Ward 1 Committee and the recommendation of the Portfolio Committee regarding the establishment of additional House Shops within the new Melkhoutfontein Housing Development.
2. That no additional House Shop applications be supported within the new Melkhoutfontein Housing Development.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr GL Boezak

7.4.4 SECTION 79: APPEAL FROM ERF 526 HEIDELBERG AGAINST THE CONSENT USE (HOUSE SHOP) ON ERF 523 HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 15/4/3/5

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Wessel van Brakel – Town Planner

RESOLUTION / BESLUIT

That the item be referred back for an on-site inspection.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr B van Noordwyk

7.5 GEMEENSKAPSDIENSTE

7.5.1 VERKLARING VAN 'N INTERREGERINGSGESKIL (IGR-DISPUUT) TEEN DIE NASIONALE DEPARTEMENT VAN VERVOER (NDOT) MET BETREKKING TOT AARTO

File number / Verwysingsnommer: 17/3/1/8

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Beskermings dienste: C. Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die implikasies van die implementering van die AARTO-stelsel vir die munisipaliteit.
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die verklaring van 'n formele interregeringsgeskil teen die Nasionale Departement van Vervoer rakende die implementering van AARTO ondersteun.
3. Dat die Munisipale Bestuurder gemagtig word om alle nodige stappe te neem om die geskil ingevolge die Intergovernmental Relations Framework Act, 2005 te verklaar en te bestuur.

4. Dat die munisipaliteit saamwerk met SALGA en ander geaffekteerde munisipaliteite in die hantering van die aangeleentheid.
5. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl BD Smith

7.6 ITEMS VIR KONDONERING

7.6.1 VIR KONDONERING: VERSOEK VANAF PROGRESS UNITED FOOTBALL CLUB VIR DIE UITSTEL VAN GOEDGEKEURDE “GRANT-IN-AID” FONDSE VIR 2025/26 IN DIE BEDRAG VAN R8050,00 AAN TE WEND VIR VERVOERKOSTES VIR WEGWEDSTRYDE

File number / Verwysingsnommer: GIA 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Darren Pieterse: Hoofklerk Uitvoerende Burgemeester

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die volgende besluit, soos goedgekeur deur die Uitvoerende Burgemeester op 22 Julie 2026, as volg:

1. Dat die Komitee kennis neem van die versoek soos ontvang vanaf Progress United Football Club dateer 1 Julie 2026 om die goedgekeurde fondse vir 2025/2026 in die bedrag van R8050.00 (Agt Duisend en Vyftig Rand) aan te wend vir die vervoerkostes vir weg wedstryde vir die 2026 liga.
2. Dat die Komitee kennis neem dat die Hessequa Sportraad die versoek ondersteun.
3. Dat die Komitee kennis neem dat die GIA komiteelede ondersteun die versoek, met uitsluiting van Bestuurder: Uitgawes – Me A Carelse “Paragraaf 8 van die ooreenkoms is duidelik rondom die spandering van fondse, nietaenstaande fondse wat nie spandeer word, moet komitee hierdie in 2026/27 aansoek oorweeg. Versoek vir heraanwending van fondse word nie ondersteun.”
4. Dat die Komitee die versoek soos ontvang vanaf die Progress United Football Club dateer 1 Julie 2026 om die goedgekeurde fondse vir 2025/2026 in die bedrag van R8050.00 (Agt Duisend en Vyftig Rand) aan te wend vir die vervoerkostes vir weg wedstryde vir die 2026 liga, goedkeur.
5. Dat die Memorandum van Ooreenkoms dienooreenkomstig gewysig word en met die Voorsitter van Progress United Football Club gekommunikeer word vir ondertekening.
6. Dat die aansoek deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee bekragtig word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.6.2 VIR KONDONERING: VERSOEK VANAF UNITED BROTHERS FOOTBALL CLUB VIR DIE UITSTEL VAN GOEDGEKEURDE “GRANT-IN-

**AID" FONDSE VIR 2025/26 IN DIE BEDRAG VAN R8050,00 AAN TE WEND
VIR VERVOERKOSTES VIR WEGWEDSTRYDE**

File number / Verwysingsnommer: GIA 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Darren Pieterse: Hoofklerk Uitvoerende Burgemeester

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die volgende besluit, soos goedgekeur deur die Uitvoerende Burgemeester op 22 Julie 2026, as volg:

1. Dat die Komitee kennis neem van die versoek soos ontvang vanaf United Brothers Football Club dateer 7 Julie 2026 om die goedgekeurde fondse vir 2025/2026 in die bedrag van R8050.00 (Agt Duisend en Vyftig Rand) aan te wend vir die vervoerkostes vir weg wedstryde vir die 2026 liga.
2. Dat die Komitee kennis neem dat die Hessequa Sportraad die versoek ondersteun.
3. Dat die Komitee kennis neem dat die GIA komiteelede ondersteun die versoek, met uitsluiting van Bestuurder: Uitgawes – Me A Carelse *"Paragraaf 8 van die ooreenkoms is duidelik rondom die spandering van fondse, nie teenstaande fondse wat nie spandeer word, moet komitee hierdie in 2026/27 aansoek oorweeg. Versoek vir heraanwending van fondse word nie ondersteun"*.
4. Dat die Komitee die versoek soos ontvang vanaf die United Brothers Football Club dateer 1 Julie 2026 om die goedgekeurde fondse vir 2025/2026 in die bedrag van R8050.00 (Agt Duisend en Vyftig Rand) aan te wend vir die vervoerkostes vir weg wedstryde vir die 2026 liga, goedkeur.
5. Dat die Memorandum van Ooreenkoms dien ooreenkomstig gewysig word en met die Voorsitter van United Brothers Football Club gekommunikeer word vir ondertekening.
6. Dat die aansoek deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee bekragtig word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

**7.6.3 KONDONASIE: HESSEQUA SPORTRAAD EN SOSIALE
ONTWIKKELINGS ADVIES FORUM AANSOEK OM FINANSIËLE
ONDERSTEUNING**

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 Augustus 2026

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die volgende besluit, soos goedgekeur deur die Uitvoerende Burgemeester op 25 Augustus 2026, as volg:

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die versoeke vir finansiële ondersteuning ontvang vanaf die Hessequa Sportraad en Hessequa Sosiale

Ontwikkelings Advies forum vir die aanbied van sport en Sosiale ontwikkelings programme.

2. Dat die beskikbare fondse vir sport ontwikkelings projekte vir die huidige finansiële jaar wat R 180 700 beloop, aan die Hessequa Sportraad toegeken word vir die aanbied van die volgende sport programme:
 - Hessequa Krieket Ontwikkelings Programme
 - Jukskei Programme
 - Muurbal Ontwikkelings Programme
 - Netbal Ontwikkelings Programme
 - Rugby Ontwikkelings Programme
 - Gholf Ontwikkelings Programme
 - Rolbal Ontwikkelings programme
 - Tafeltennis ontwikkelings programme
 - Pluimbal ontwikkelings programme
 - Atletiek programme
 - Sokker Ontwikkelings programme
 - Hessequa Sport erkennings funksie
 - Befondsing aan verdienstelike sport persone
 - Inheemse Sport Programme
3. Dat die beskikbare fondse vir sosiale ontwikkelings projekte vir die huidige finansiële jaar wat R 115 800 beloop, aan die Hessequa Sosiale Ontwikkelings Advies forum toegeken word vir die aanbied van die volgende programme:
 - Provinsiale erfenis maand program
 - Plaaslike Dwelm Aksie komitee programme
 - Sosiale ontwikkelings programme
 - Hulp aan Nie-Regerings organisasies
4. Dat die fondse goed gemaak word vanuit die volgende posnommers:

No	Pos nommers	Bedrag	Beskrywing
1.	501025989501GTQ9ZZWM	R 180 700	"TS-O-M-NON PROFIT UNSPECIFIED"
2.	511025989101GTQ9ZZWM	R 115 800	"TS-O-M-NON PROFIT UNSPECIFIED"
	TOTAAL	R 296 500.	

5. Dat die Hessequa Sportraad en Sosiale Ontwikkelings advies forum prioritiseer, ten opsigte van die programme wat aangebied sal word, binne die beskikbare begroting.

6. Dat daar 'n formele ooreenkoms tussen die Hessequa Munisipaliteit, die Hessequa Sportraad en Hessequa Sosiale Ontwikkelings advies forum gesluit word rakende die spandering en verantwoordbaarheid van die fondse voordat fondse oorbetaal word.
7. Dat die Hessequa Sportraad en Sosiale Advies forum, na aanwending van die fondse, finansiële state, aan die Hessequa Munisipaliteit, sal voorsien as bewys dat die fondse aangewend was soos versoek.
8. Dat die fondse na die volgende rekeninge oorbetaal word:

8.1 Hessequa Sportraad:

Rekening houer: Hessequa Sport Council
Bank: Eerste Nasionale Bank
Tak: Riversdal
Rekening nommer: 62713324789

En

8.2 Hessequa Sosiale Ontwikkelings Advies forum:

Bank: Eerste Nasionale Bank
Rekening naam: Hessequa Sosiale Ontwikkeling Advies Forum
Tipe rekening: "Gold Business Account" (Goue Besigheidsrekening)
Rekening nommer: 63004706537

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.6.4 CONDONATION ITEM: DONATIONS MADE BY EXECUTIVE MAYOR - AUGUST 2026

File number / Verwysingsnommer: 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 August 2026

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services (CFO) – Mr. GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the following resolution, as approved by the Executive Mayor on 07 July 2026 as follow:
 - That the Executive Mayoral Committee approve the donation payment to "Stilbaai Hengelklub" in the amount of R5,000 for Keanu October who will take part in the under 16 International tournament taking place in Namibia during December 2026.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the following resolution, as approved by the Executive Mayor on 31 July 2026 as follow:
 - That the Executive Mayoral Committee approve the donation payment to the NSRI Stilbaai branch in the amount of R3,569 towards the cost of their 60th anniversary taking place in May 2027.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

Die vergadering verdaag om 09:29.

.....
GOEDGEKEUR

.....
DATUM