

HESSEQUA MUNISIPALITEIT



NOTULE

UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING

DONDERDAG 25 SEPTEMBER 2025

OM 09:00

LEDE:

Rdl G Riddles – Uitvoerende Burgemeester

Rdl GL Boezak – Uitvoerende Onder Burgemeester

Rdl BD Smith

Rdl HJ Saayman

Rdl B van Noordwyk

1. OPENING EN VERWELKOMING

Die Uitvoerende Burgemeester, Rdl G Riddles, heet almal teenwoordig welkom by die vergadering en Rdl HJ Saayman open met gebed.

2. KONSTITUERING / AANSOEKE OM VERLOF

2.1 Teenwoordig

UBK Lede	Amptenare
Rdl G Riddles Rdl GL Boezak Rdl BD Smith Rdl HJ Saayman Rdl B van Noordwyk	Mnr ASA De Klerk Mnr H Visser Mnr R Manho Me M Griesel Mnr GJ Goliath Mnr R Heunis
Raadslede	
Geen	Me M Adams (Notuleerder)

2.2 Verskoning / Verlof

Mnr D Lewis-Michaels

3. MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER

Geen

**4. VERKLARING VAN BELANGE DEUR RAADSLEDE EN AMPTENARE
RAKENDE ITEMS WAT DIEN OP AGENDA**

4.1. Mnr R Heunis verklaar sy belange by Item 7.1.5 - Acting in the absence of Director: Community Services

5. GOEDKEURING VAN NOTULE

5.1 Dat die notule van 'n Uitvoerende Burgemeesterskomitee vergadering gehou op 25 Augustus 2025 goedgekeur word.

Voorstel Rdl B van Noordwyk, sekondant Rdl BD Smith

6. VERSLAE PORTEFEULJE KOMITEES

6.1 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Korporatiewe Bestuur Portefeulje Komitee vergadering gehou op 10 September 2025 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

6.1.5.1 REGSDIENSTE, ADMINISTRASIE EN OPENBARE BETREKKINGE

6.1.5.1.1 MAANDVERSLAG VAN REGSDIENSTE, ADMINISTRASIE EN OPENBARE BETREKKINGE VIR AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 9/1/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie: Me S Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

Dat kennis geneem word van die maandverslag van Departement Regsdienste, Administrasie en Openbare Betrekkinge vir Augustus 2025.

6.1.5.1.2 HERSIENING VAN DIE GOEDGEKEURDE 2025/2026 DELEGASIE REGISTER

File number / Verwysingsnommer: 6/1/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie – Mev Sarah Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die gewysigde Delegasie Register 2025/2026 ingevolge Artikel 59 van die Plaaslike Regering: Munisipale Stelselwet (Wet 32 van 2000) ondersteun en aanbeveel vir goedkeuring deur die Raad.
2. Dat die Item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

6.1.5.1.3 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSURE: STILBAAI SPAR WINKEL 18, FYNBOS BESIGHEID SENTRUM, HOOFSTRAAT, ERF 2492, STILBAAI WES

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Stilbaai Spar Winkel 18, Fynbos Besigheid Sentrum Hoofstraat, Erf 2492, Stilbaai Wes om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:

- 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
- 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
- 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
- 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2025 tot 30 November 2026.**

Maandae – Saterdag:

09h00 – 20h00

**6.1.5.1.4 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE
INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE
DRANKHANDELSDAE EN- URE: VERABYTE PTY LTD T/A THE ANCHORAGE
BEACH RESTAURANT AND BAR, DOLFYN STRAAT, ERF 162,
STRANDFRONT WITSAND**

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek Verabyte Pty Ltd t/a The Anchorage Beach Restaurant and Bar, Dolfyn Straat, Erf 162, Strandfront, Witsand om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
 - 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
 - 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2025 tot 30 November 2026.**

Maandae – Saterdag: 08h00 – 2h00

Sondag: 08h00 - 15h00

Nuwejaarsdag: 08h00 – 3h00 (31 Desember 2025 - Januarie 2026)

01 Desember 2025 – 30 November 2026

6.1.5.1.5 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: TOPS @ STILBAAI SHOP 18, FYNBOS BESIGHEID SENTRUM HOOFSTRAAT, ERF 2492, STILBAAI WES

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Tops @ Stilbaai Shop 18, Fynbos Besigheid Sentrum Hoofstraat, Erf 2492, Stilbaai Wes om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
 - 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
 - 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2025 tot 30 November 2026.**
Maandae – Saterdag: 09h00 – 20h00

6.1.5.1.6 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: RIVERSDALE DRANKHANDELAAR, ERF 4647, 44 VARKBLOM STRAAT, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Riversdale Drankhandelaar, Erf 4647, 44 Varkblom Straat, Riversdal om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.

- 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
- 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2025 tot 30 November 2026.**

Maandae – Saterdag:

09h00 – 20h00

6.1.5.1.7 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: BARISTA CAFE@ BALI TRADING, ERF 3915, N2 NASIONALE PAD, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Barista Cafe@ Bali Trading, Erf 3915, N2 National Road, Riversdale om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
 - 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
 - 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Oktober 2025 tot 30 September 2026.**

Maandae – Sondag:

08h00 – 17h00

6.1.5.1.8 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: ESPARANZA BOTTLESTOOR, SWARTSTRAAT, ERF 1033, HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Esparanza Bottlestoor, Swartstraat, Erf 1033, Heidelberg om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
 - 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
 - 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2025 tot 30 November 2026.**
Maandae – Saterdag: 09h00 – 20h00

6.1.5.1.9 AANSOEK VIR VERLENGDE DRANK HANDELSURE EN -DAE INGEVOLGE DIE HESSEQUA MUNISIPALITEIT SE VERORDENING INSAKE DRANKHANDELSDAE EN- URE: GARDEN ROUTE LIQUOR STORE, 1470 GELDENHUYS STRAAT, ERF 1470, HEIDELBERG

File number / Verwysingsnommer: 1/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste en Administrasie: Mev S. Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die aansoek van Garden Route Liquor Store, 1470 Geldenhuys Straat , Erf 1470, Heidelberg om verlengde drankhandelsure en -dae **goedkeur**, onderhewig aan die volgende voorwaardes:
 - 1.1 Dat die Munisipaliteit die reg voorbehou om die goedkeuring ter enige tyd terug te trek en nie aanspreeklik sal wees vir enige verliese ervaar deur die handelaar in die verband nie.
 - 1.2 Dat die goedkeuring geldig sal wees vir 'n periode van een jaar, vanaf die datum waarop goedkeuring verleen word, waarna dit outomaties sal verval en die aansoeker opnuut moet aansoek doen.
 - 1.3 Dat die goedkeuring sertifikaat, soos uitgereik deur die Munisipaliteit, pertinent op die perseel vertoon moet word.
 - 1.4 Dat die goedgekeurde verlengde handelsdae en -ure as volg is:
Vir 'n tydperk van een (1) jaar vanaf **01 Desember 2025 tot 30 November 2026.**
Maandae – Saterdag: 09h00 – 20h00

6.1.5.2 STRATEGIESE DIENSTE

6.1.5.2.1 ROLL-OUT OF CIVIC EDUCATION IN PARTNERSHIP WITH WESTERN CAPE GOVERNMENT

File number / Verwysingsnommer: 15/1/8

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Senior Administrator: IDP & Data Admin: Mr L Tshetu

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the Civic Education roll-out in partnership with the Western Cape Provincial Government.

6.1.5.3 KAMPE EN BEROEPSGESONDHEID & VEILIGHEID

6.1.5.3.1 AMENDED PERSONAL PROTECTIVE CLOTHING AND EQUIPMENT POLICY

File number / Verwysingsnommer: 4/11/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Camps & OHS – CJ Onrust

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee support the amendments to the Personal Protective Clothing & Equipment Policy.
2. That the item be referred to Council for approval.

6.1.5.4 MENSLIKE HULPBRONNE

6.1.5.4.1 INTERNE JAARVERSLAG: MENSLIKE HULPBRONNE – 2024/2025

File number / Verwysingsnommer: 4/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Hoof: Werknemerverhoudinge - Me M Cronje

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van Menslike Hulpbronne se interne jaarverslag vir 2024/2025.

6.1.5.5 EIENDOMSBESTUUR

6.1.5.5.1 SESSION OF LEASE AGREEMENT: HEIDELAAN, ERF 555, BITOUVILLE, GOURITSMOND

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Property Management: Mr A. Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee approve the ceding of the lease agreement entered into between Hessequa Municipality and Ms M. Nelson in respect of Erf 555, Heidelaan, Bitouville, Gouritsmond to Ms. Margaret Glaudine Gordon-Horne with effect 1 October 2025.

6.2 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Finansiële Dienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 10 September 2025 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

6.2.5.1 BANKREKONSILIASIE VIR AUGUSTUS 2025 EN LYS VAN TJEKS MEER AS R20 000 VIR AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 4/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Rekenmeester – Uitgawes: Johanna Booysen

RESOLUTION / BESLUIT

Dat kennis geneem word van die bankrekonsiliasie sowel as die lys van tjeks meer as R20 000, vir Augustus 2025.

6.2.5.2 MONTHLY REPORT ON AWARDS MADE AND DEVIATIONS APPROVED IN THE IMPLEMENTATION OF THE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT POLICY FOR AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets & Insurance: Mr R Bent

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee note all deviations and ratification of minor breaches, awards made by the Bid Adjudication Committee (for goods and services and infrastructure projects) as well as awards made above R 100 000 for August 2025.

6.2.5.3 VERSEKERINGSEISE SOOS OP 31 AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 5/12/2/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Voorsieningskanaalbestuur, Bates & Versekering - Mnr. R. Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die uitstaande versekeringseise soos op 31 Augustus 2025 asook die redes waarom dit uitstaande is.
2. Dat kennis geneem word van die versekeringseise wat ingedien is vir die 2025/2026 finansiële jaar soos op 31 Augustus 2025.
3. Dat kennis geneem word van die tabel ten opsigte van die totale versekeringseise ingedien per dorp tot dusver vir die 2025/26 finansiële jaar.
4. Dat kennis geneem word van die totale tipe versekeringseise ingedien tot dusver vir die 2025/26 finansiële jaar.
5. Dat kennis geneem word van die totale uitgawe ten opsigte van versekering bybetalings tot dusver vir die 2025/26 finansiële jaar.

6.2.5.4 OUTSTANDING DEBT REPORT – AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 5/11/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager Revenue - S Daniels

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the state of outstanding debtors as at 31 August 2025.

6.3 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Tegniëse Dienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 10 September 2025 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl B van Noordwyk, sekondant Rdl BD Smith

6.3.5.1 TEGNIESE DIENSTE MAANDVERSLAG VIR AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 9/1/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniëse Dienste – Mnr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die maandverslae en reservoirlakke, soos vervat in die opsomming aangeheg, ontvang ten opsigte van Augustus 2025, soos voorgelê deur die Hoofde van die onderskeie dorpe.
2. Dat die Komitee kennis neem dat die Parke, Vaste Afval, Publieke Fasiliteite, Sportgronde en Begraafplase verslae, asook die Vlootverslag, vervat is in die volledige maandverslae soos ingedien deur die Hoofde.

6.3.5.2 WATERKWALITEIT – AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastruktuurdienste: Mnr. Stuart Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die waterkwaliteit verslag vir Augustus 2025. Die onderstaande aksies word deurlopend geneem om te verseker dat die punte aan die wetlike vereistes voldoen:
 - 1.1. Chloor toetse word gedoen om vry residueel chlorinering te bepaal.
 - 1.2. Verstellings in chloor dosering word gedoen indien punte nie voldoen om enige gesondheid risiko's af te weer.
 - 1.3. Chloor dosering apparate word nagegaan om te verseker dat die dosering reg gestel is.
 - 1.4. Sand filters en reservoirs word nagegaan om te verseker dat daar nie enige ander elemente die water kan besoedel nie.
 - 1.5. Water lyne word ook gereeld gespoel.

6.3.5.3 KWALITEIT VAN GESUIWERDE RIOOLWATER VIR AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 16/1/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastruktuurdienste: Mnr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die kwaliteit van gesuiwerde rioolwater vir Augustus 2025.
2. Dat die Komitee kennis neem dat gedurende Augustus 2025 het twee (2) toetsmonsters nie voldoen aan die norme en standaarde (SANS 241-1: 2011) nie.
3. Dat die Komitee kennis neem dat die doseringstempo aangepas word om van bakterieë ontslae te raak.
4. Dat die Komitee kennis neem dat die primêre oksidasie damme in Slangrivier ontslyk word om die watergehalte te verbeter.

6.3.5.4 VORDERING: HEIDELBERG WATER AANGELEENTHEID

File number / Verwysingsnommer: 16/1/3/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniiese Dienste – Mnr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die vordering van die Heidelberg Water aanleg projek.
2. Dat die Raad kennis neem van die uitdagings met die finalisering van die Omgewings impak studie.

6.3.5.5 STILBAAI TELEMETRY PLAN

File number / Verwysingsnommer: 16/1R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Head: C, S & Fleet Management – Mr. S. Block

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the progress made on the Stilbaai Telemetry Implementation Plan.
2. That the target date of 30 June 2026 for full installation, configuration, and commissioning be confirmed.
3. That the item be tabled at the next Council meeting for noting.

6.3.5.6 AANSOEK OM SPOEDWAL: VETTERIVIER RYLAAN, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 17/3/1/4/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastruktuurdienste – Mnr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die aanbring van 'n verhoogde voetoorgang in Vetterivier Rylaan, goedgekeur word en die versoek as volg gemotiveer word:
 - 1.1 Die gejaag van voertuie tussen die huidige spoedwalle.
 - 1.2 Daar is tans geen verkeerskalmering oor 'n afstand van meer as 300m.
 - 1.3 Die huidige voetoorgang dien as direkte toegang tot die speelparkie, asook die Riverville sportgronde wat baie voetgangers gebruik.

6.3.5.7 AANSOEK OM SPOEDWAL: STEPHANUS MWEXASTRAAT, RIVERSDAL

File number / Verwysingsnommer: 17/3/1/4/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Siviele Infrastruktuurdienste – Mnr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die aanbring van 'n verhoogte voetoorgang in Stephanus Mwexastraat, oorweeg word en die versoek as volg gemotiveer word:
 - 1.1 Die beweging van voetgangers, asook kinders wat speel in die padreserwe, in die area omdat daar geen sypaadjies is nie.
 - 1.2 Daar is tans geen verkeers kalmering op die draai waar Speelman Balistraat by Stephanus Mwexastraat aansluit nie.

6.3.5.8 INTERNE OUDIT VERSLAE VAN STORTINGSTERREINE IN HESSEQUA MUNISIPALE AREA

File number / Verwysingsnommer: 16/5/4/3 + 16/5/4/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Verslag deur: Direkteur Tegniese Dienste - Mnr. R. Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die inhoud van die Interne Oudit verslae vir stortingsterreine Albertinia, Gouritzmond, Steynskloof (Riversdal), Melkhoutfontein, Witsand, Slangrivier, Jongensfontein en Droëkloof (Heidelberg).
2. Dat begroot word vir die aanstelling van 'n Raadgewende Ingenieur en/of Konsultant vir die opstel van:
 - 2.1 'n Stormwater Meestersplan vir stortingsterreine Droëkloof en Steynskloof as fase 1 vir monitering van afloop water.
 - 2.2 Monitering van oppervlakte- en grondwater en ook gas monitering by Droëkloof stortingsterrein en gas monitering by Steynskloof stortingsterrein as fase 1.
3. Dat begroot word vir omheining van Steynskloof stortingsterrein as fase 1 om toegangsbeheer te kontroleer.
4. Dat die onderstaande operasionele aspekte onmiddellik aangespreek word:
 - 4.1 Dat onwettige betreders onmiddellik aangemeld en verwyder word deur die wetstoepassing afdeling.
 - 4.2 Dat gevandaliseerde omheinings herstel word met beskikbare fondse binne die bedryfsbegroting.
5. Dat die Komitee kennis neem dat persentasie van 66.08% behaal is met die interne oudits van April 2025 en 67.17% vir Julie 2025 en dat daar nooit 'n presentasie van 80% of meer behaal sal kan word indien bostaande vereistes nie nagekom word nie.

6.3.5.9 SPANDERING EN VORDERING VAN DIE EPWP ("EXPANDED PUBLIC WORKS PROGRAMME") EN DIE MIG ("MUNICIPAL INFRASTRUCTURE GRANT") TOT EINDE AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 5/6/9/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Direkteur: Tegniese Dienste: Mnr. Rhuschan Manho

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die MIG ("Municipal Infrastructure Grant") spandering en vordering tot einde Augustus 2025.
2. Dat die Komitee kennis neem van die 2025/26 EPWP ("Expanded Public Works Programme") allokasie en projekte.

6.4 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Ontwikkelingsbeplanning Komitee vergadering gehou op 10 September 2025 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl HJ Saayman, sekondant Rdl GL Boezak

6.4.5.1 BEPLANNINGSDIENSTE

6.4.5.1.1 1ST REPORT ON THE STATUS OF DEVELOPMENTS WITHIN THE HESSEQUA AREA

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Director: Development Planning: Mr HS Visser

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the status of developments within the Hessequa Municipal area.

6.4.5.1.2 OORWEGING VAN DIE GEWYSIGDE STILBAAI ONTWIKKELINGSKOMITEE

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Direkteur: Ontwikkelingsbeplanning – Mnr HS Visser

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee die gewysigde Stilbaai Ontwikkelingskomitee aanbeveel vir goedkeuring.
2. Dat die item na die Raad verwys word.

6.4.5.1.3 1ST QUARTERLY REPORT ON BUILDING PLAN SUBMISSION THROUGH THE PORTAL FOR JULY AND AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Building Control: C. Hamman

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the building plan submissions through the portal for July and August 2025.

6.4.5.1.4 1ST QUARTERLY REPORT ON STATISTICAL ANALYSIS OF BUILDING PLANS AND PERMIT APPLICATIONS PER TOWN FOR JULY AND AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Building Control: C. Hamman

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the statistical analysis of building plans and permit applications per town for July and August 2025.

6.4.5.1.5 1ST QUARTERLY REPORT ON DEVELOPMENT TRENDS FOR THE PERIOD MAY 2025 TO AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Planning: Paul Louw

RESOLUTION / BESLUIT

That the Committee take note of the development trends within the Hessequa Municipal area between May 2025 and August 2025.

6.5 Dat die volgende items voortspruitend uit die verslag van 'n Gemeenskapsdienste Portefeulje Komitee vergadering gehou op 10 September 2025 soos volg as besluite van die Raad goedgekeur word.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl HJ Saayman

6.5.5.1 SOSIALE ONTWIKKELING

6.5.5.1.1 MAANDVERSLAE: DEPARTEMENT GEMEENSKAPSONTWIKKELING EN GEMEENSKAPSONTWIKKELING WERKER PROGRAM VIR AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die Departement Gemeenskapsontwikkeling se Maandverslag vir Augustus 2025.
2. Dat die Komitee kennis neem van die Gemeenskapsontwikkeling Werker Program se Maandverslag vir Augustus 2025.

6.5.5.2 BESKERMINGSDIENSTE

6.5.5.2.1 MAANDVERSLAG BESKERMINGSDIENSTE VIR JULIE 2025

File number / Verwysingsnommer: 17/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Beskermingsdienste - Channell Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die operasionele werksaamhede van Beskermingsdienste Departement vir Julie 2025 wat die volgende afdelings insluit:

- Motorvoertuig Lisensiëring/Padwaardigheid/Bestuurslisensies
- Verkeers Wetstoepassing
- Diere Skut
- Munisipale Wetstoepassing
- Tegniëse Afdeling
- Rampbestuur/Brandweer/Brandkrane

6.5.5.2.2 REQUEST TO CONCLUDE A SERVICE LEVEL AGREEMENT WITH THE SOUTH AFRICAN POST OFFICE IN TERMS OF AARTO ACT

File number / Verwysingsnommer: 17/3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Protection Services C. Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of this report.
2. That the AARTO ACT be workshop with Council in the near future.

6.5.5.2.3 FEEDBACK REGARDING THE IMPS-SA WESTERN CAPE FORUM WORKSHOP HELD ON 12-14 AUGUST 2025 IN STELLENBOSCH

File number / Verwysingsnommer: 3/R, 4/1/R & 4/4/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Director: Community Services – Deon Lewis-Michaels

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the IMPS-SA Western Cape Forum Workshop which was attended by Messrs. Deon Lewis-Michaels, Justin Plaatjies and Executive Deputy Mayor Honourable Gerald Boezak in their official capacity on behalf of Hessequa Municipality, on 12-14 August 2025, at Stellenbosch.
2. That the Manager: Protection Services prepare an item regarding AARTO and its implementation challenges to the Committees and Council.
3. That the Manager: Protection Services workshop the implementation of AARTO and its challenges with Council.
4. That the Intervention Action Plan as part of the Community Safety Plan be amended to include Road Safety initiatives to address the pedestrian fatalities.
5. That Mr Clint Jacobs from the Violence Prevention Unit, Department of Health presented on the Cardiff Model regarding data collection at all healthcare facilities, adopted from the Cardiff University in Wales at the next Community Safety Forum on 20 November 2025.

6. That the challenges regarding the homeless and street children be addressed as part of community safety interventions.
7. That the Committee take note of the possible expansion of powers of law enforcement officers.
8. That the Committee take note of the preparations for the municipal elections.
9. That the Committee take note that taxi ranks are not properly managed by local municipalities and that property owners should address these challenges as part of their operational plans.

6.5.5.3.1 KWARTAALVERSLAG: STATUS VAN DIE HESSEQUA MUNISIPALE BEHUISINGSWAGLYS VIR APRIL, MEI EN JUNIE 2025

File number / Verwysingsnommer: 17/5/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder Menslike Nedersettings – C Duthie

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die status van die Hessequa Munisipale Behuisingswaglys vir April, Mei en Junie 2025.

6.5.5.3.2 HESSEQUA BEHUISINGSPYPLYN MAANDVERSLAG VIR AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 17/5/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder Menslike Nedersettings: Mnr C Duthie

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van vordering gemaak met die Raad se Behuisingspyplyn projekte vir Augustus 2025.

6.5.5.3.3 KWARTAALVERSLAG TEN OPSIGTE VAN DIE TRANSPORTERING VAN PRE- 1994 WONINGS VIR APRIL, MEI EN JUNIE 2025

File number / Verwysingsnommer: 17/5/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder Menslike Nedersettings – C Duthie

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem dat dertien (13) Pre-1994 eiendomme vir April, Mei en Junie 2025 na regmatige okkupeerders oorgedra is.
2. Dat die Komitee kennis neem dat vier (4) Pre-1994 wonings se verbande gekanselleer is vir voormelde tydperk
3. Dat die Komitee kennis neem dat sewentien (17) kontrakte ten opsigte van Pre-1994 eiendomme vir die tydperk 1 April 2025 tot 30 Junie 2025 met

regmatige okkupeerders onderteken en aan oordrag prokureurs vir registrasie doeleindes oorhandig is.

6.5.5.3.4 BEHUISINGSVERSLAG VAN HESSEQUA INFORMELE AREAS: AUGUSTUS 2025

File number / Verwysingsnommer: 17/5/2/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Behuisingsbeampte – Me Annelize Mohammed

RESOLUTION / BESLUIT

Dat die Komitee kennis neem van die Raad se Informele woongebiede in die Hessequa area vir Augustus 2025.

7. SAKE VIR BESPREKING

7.1 KORPORATIEWE BESTUUR

7.1.1 HESSEQUA SOCIAL MEDIA POLICY

File Number / Verwysings nommer: 4/2

Meeting Date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: D Budricks – Head: Public Relations & Administration

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee note and support the proposed Social Media Policy.
2. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.1.2 HERSIENE HESSEQUA OORD BELEID

File number / Verwysingsnommer: 7/6/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder Kampe en Beroepsgesondheid en Veiligheid – CJ Onrust

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Komitee kennis neem van die verslag aangaande die Hersiene Hessequa Oord Beleid.
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die voorgestelde Hersiene Hessequa Oord Beleid ondersteun.
3. Dat die Hersiene Oord Beleid na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

7.1.3 VOORGESTELDE “TWINNING” OOREENKOMS TUSSEN HESSEQUA EN THEEWATERSKLOOF MUNISIPALITEITE

File number / Verwysingsnommer: 3/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Munisipale Bestuurder: Albert De Klerk

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die beginsel van die “twinning” ooreenkoms goedkeur.
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die fokus areas van: Operasionele Doeltreffendheid en Gemeenskapsbetrokkenheid kies.
3. Dat die Munisipale Bestuurder gemagtig word om die aangehegte ooreenkoms met Theewaterskloof Munisipaliteit te onderteken.
4. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

7.1.4 ADVERTISING AND APPOINTMENT OF SELECTION PANEL FOR VACANT POST OF DIRECTOR: CORPORATE MANAGEMENT

File number / Verwysingsnommer: 4/3/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Human Resources - Adrian Oelofse

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee approve the advertising of the post Director: Corporate Management that will become vacant on 28 February 2026.
2. That the Executive Mayoral Committee approve the appointment of the following members to the selection panel:
 - Mr. Albert de Klerk - Municipal Manager (Chairperson)
 - Cllr Ben Smith - Member of EMC and Portfolio Head (Member)
 - Ms. Medelaine Terblance - Director: Corporate Services (Swartland Municipality)
 - Mrs. Vanessa Zeeman - Director: Corporate Services (Overberg Municipality)
3. That an external service provider be appointed to facilitate the shortlisting, interview, and competency assessments of candidates through the supply chain procedures as prescribed.
4. That recommendations 1, 2 and 3 above be submitted to Council for approval.

Proposer Cllr GL Boezak, seconded Cllr HJ Saayman

Mnr R Heunis word verskoon tydens die bespreking van Item 7.1.5 om 09:04.

7.1.5 ACTING IN THE ABSENCE OF DIRECTOR: COMMUNITY SERVICES

File number / Verwysingsnommer: 4/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: HR Practitioner: Ms Jonecia Jansen

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee support and recommend the acting of Mr R Heunis (Manager: Community Development) in the absence Mr Lewis-Michaels (Director: Community Services) from 18 September 2025 to 06 October 2025.
2. That an acting allowance calculated in terms of the Collective Agreement be paid to Mr Heunis.
3. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

Mnr R Heunis sluit om 09:05 by die vergadering aan.

7.1.6 CONDITIONS OF SERVICE BENEFITS FOR FIXED-TERM CONTRACT STAFF EMPLOYED IN THE POLITICAL OFFICE BEARER AND COUNCIL SUPPORT OFFICE

File number / Verwysingsnommer: 4/3/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Human Resources - Adrian Oelofse

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee support and recommend the amendment of the employment contracts of the staff employed in the Political Office Bearer and Council Support Office to allow participation in accredited Medical Aids, Pension Funds and Housing Subsidy with effect from 1 October 2025.
2. That the Human Resource Department conclude new employment contracts with the employees to allow for the inclusions as outlined in (1) above.
3. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr B Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.1.7 "GRANT-IN-AID" AANSOEKE 2025/2026 FINANSIELE BOEKJAAR – SOSIALE ONTWIKKELING AANSOEKE

File number / Verwysingsnommer: GIA 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Hoofklerk Skakelbeampte: Uitvoerende Burgemeester – Mnr. Darren Pieterse

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word dat die Hessequa Sosiale Ontwikkelings Adviesforum 29 aansoeke oorweeg het op 3 September 2025 en aanbevelings aan die GIA komitee gemaak het.
2. Dat kennis geneem word dat veelvuldige aansoeke welke aan die GIA beleid voldoen, nie afsonderlik oorweeg kan word nie, maar 'n eenmalige oorbetaling aanbeveel word om te voldoen aan Klousule 6.3, *"No transfer may be made which exceeds R10 000 per organization or body per annum, except for allocations to organizations which in terms of an agreement perform a municipal function on behalf of the Municipality"*. Hiermee saamgelees Klousule 6.4.7 *"where the allocation will constitute a second allocation per financial year"*.
3. Dat kennis geneem word dat geen aanbeveling gemaak kan word vir administratiewe of lopende kostes of roerende bates nie.
4. Dat die befondsing binne beskikbare begroting geskied ingevolge Klousule 11.4.1 (ii) **Befonds word uit die posnommer 211025990811GTPVZZWM waar bedrag van R110 000 beskikbaar is.**
5. Dat die volgende aanbevelings met betrekking tot Sosiale Ontwikkeling aansoeke aan die Komitee voorgelê word vir oorweging:

GRANT-IN-AID AANSOEKE 2025/2026- SOSIAAL

Opsomming:

Daar was 'n totaal van nege en twintig (29) aansoeke ontvang en nege (9) was afgekeer omdat dit nie voldoen aan die vereistes, soos uiteengesit in die Grant in Aid Beleid.

Die begroting beskikbaar was R 110 000.00 en was dit gelyk opgedeel tussen die kwalifiserende aansoekers en was 'n bedrag van R5500.00 allokeer aan elkeen.

ORGANISASIE	TIPE ORGANISASIE	KONTAK PERSOON	KONTAK NR EN ADRES	AANTAL VRYWILLIGERS OF PERSONEEL	WATTER DIENSTE WORD VOORSIEN	AANVRAAG	OPMERKING
1.Kleine Diamantjies Dag en Nasorg Sentrum	NPO Sertifikaat aangeheg	Petro Josphe Leduman Abelse	076 403 3593/072 630 5000 Schierhout straat 292, Heidelberg	3 voltydse werknemer 2 deeltydse werknemers 1 deeltydse vrywilligers	ECD sentrum vir voorskoolse kinders tussen die ouderdom van een (1) en vyf (5) jaar, asook 'n nasorg program	R12 000.00 – Aankoop van opvoedkundig speelgoed, klank toerusting, buite-spel toerusting.	Dokumente aangeheg: 1.Registrasie sertifikaat 2.Konstitusie 3.Inkomste en uitgawe staat 4.Begroting met motivering 5.Besigheidsplan

<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek goedgekeur word en dat 'n bedrag van R 5500.00 beskikbaar gestel word vir die aankoop van opvoedkundige speelgoed. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee, n bedrag van R5800.							
2.Kleine Pikkewyne Creche	NPO (sertifikaat nie aangeheg)	Chastity Swartboo Heile Vaaltyb	079 667 1300/065 738 7560 Theo Adams Rylaan, Heidelberg	4 voltydse werknemer 2 voltydse vrywilligers	ECD sentrum vir voorskoolse kinders tussen die ouderdom van een (1) en vyf (5) jaar.	R10 823.07 - Aankoop van opvoedkundige benodighede soos verf en ander kuns materiaal, buite-spel toerusting en stoor bokse.	Dokumente aangeheg: 1. Registrasie sertifikaat 2. Konstitusie 3. Inkomste en Uitgawestaat 4. Begroting en motivering met besigheidsplan
<u>Aanbeveling:</u>							

Dat die aansoek goedgekeur word en dat 'n bedrag van R 5500.00 beskikbaar gestel word vir die aankoop van opvoedkundige speelgoed.

Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.

3.Loving Shepards Christmas Choir	NPO (bewys aangeheg)	Rosline de Jager Allyson Boezak	060 370 4783/ 073 512 0637 Flucks straat 106, Slangrivier	84 voltydse vrywilligers	Die organisasie leer jeugdige om musiek instrumente te speel, doen ook optredes by kerke en/of soos versoek.	R10 000.00, vir die herstel van musiekinstrum ente, aankoop van uniforms vir nuwe lede asook vervoer onkoste.	Dokumente Aangeheg: 1.Registrasie sertifikaat 2. Konstitusie 3. Motivering 4. Inkomste & Uitgawe staat 5. Finansiële staat 6. Besigheidsplan met motivering
---	-------------------------	--	--	-----------------------------	---	---	---

Aanbeveling:

Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokier word vir vervoer onkoste.

Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.

4.Lukhanyo Kleuterskool	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Anneline Robertso n Denise Benn	061 027 4456/ 078 609 2608 Dahlia straat 6, Riversdal	5 voltydse werknemer 1 deeltydse werknemer	ECD Sentrum vir voorskoolse leerders wat ontwikkeling en opvoeding bevorder. Die sentrum het ook 'n nasorg wat daaglik 33 leerders akkommodeer.	R10 000, vir die aankoop van voedsel vir die leerders	Dokumente Aangeheg: 1. Registrasie sertifikaat (NPO) 2. Konstitusie 3. Besigheidsplan 4. Motivering 5. Finansiële staat 6. Inkomste en uitgawe staat
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek word goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 beskikbaar gestel word vir aankoop van voedsel produkte. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.							

5.Noyoti Church in Zion S.A.	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Mofo Breakfast Amos Jada	076 324 7746/ 070 507 0583 Suikerbos straat 9, Kwanokuthula, Riversdal	6 voltydse vrywillige werkers 4 deeltydse vrywilligers	Geestelike en fisiese welstand dienste aan die gemeenskap.	R 10 000.00 vir die aankoop van boumateriaal	Dokumente Aangeheg: 1.NPO Sertifikaat 2.Kontitusie 3. Motivering
------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---	---	--	--	---

Aanbeveling:

Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitale aankope wil doen.

Grant in Aid ontstaan by aanbeveling

6.Old Free Church of Christ Zion	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Jongi Teyisi Thami Makolwane	028 713 8000/081 073 0626 / 078 325 8641 Mfuleni straat 22, Kwanokuthula, Riversdal	16 voltydse vrywillige werkers 16 voltydse werkers 3 deeltydse werkers 7 voltydse vrywilligers 108 Deeltydse vrywilligers	Geestelike leiding aan te bied vir die gemeenskap.	R10 000, nie gespesifiseer nie	Dokumente Aangeheg: 1. Konstitusie 2. Registrasie sertifikaat (NPO)
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---	--	--	--------------------------------	---

Aanbeveling

Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien stawende dokumente nie aangeheg is nie. Daar is ook geen motivering en uiteensetting van hoe fondse spandeer gaan word nie.

Grant in Aid volstaan by aanbeveling

7.Ouma Lena se huis (Badisa)	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Dr MS Strydom Me M Marais	082 416 8171/072 060 2946 H/V Freezia en Rooipitjie straat, Melkhoutfontein	4 voltydse werknemers 1 deeltydse werknemers 24 deeltydse vrywillige werkers	Na-skool program wat 'n veilige hawe skep vir 77 leerders daagliks. Sluit ook in 'n ECD Sentrum, opvoedingsprogramme, asook naweek programme,	R10 000.00 vir die uitrol van gemeenskap opheffings programme, voedsel aankope vir die nasorg program asook jeug ontwikkelingsprogramme	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
------------------------------	----------------------------	----------------------------------	--	--	---	---	---

Aanbeveling

Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word vir die versterking van huidige programme.

Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.

8.Project Stillwater	NPO (sertifikaat aangeheg)	Jacoba Swanepoel Dave Pitt	072 251 3329/ 083 648 8942 Stompneus Singel 5, Stilbaai	5 deeltydse werknemers 8 deeltydse vrywillige werkers	Verbetering van minderjarige kinders se omstandighede deur middel van sport en terapeuties dienste	R16 670.00 aanbieding en versterking van huidige programme	Dokumente aangeheg: 1. Registrasie sertifikaat (NPO) 2. Konstitusie 3. Bankstaat 4. Finansiële verslag 5. Motivering 6. Geouditeerde finansiële verslag 7. Inkomste en uitgawestaat 8. Besigheidsplan
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word vir die versterking van huidige programme. Aanbeveling word afgekeur deur Grant In Aid komitee							
9.Siyazama Kwonokuthula	NPO (sertifikaat aangeheg)	Sindiswa Xhalekhe	078 601 0094/ 078 568 3588	7 voltydse vrywillige werker 2 deeltydse vrywillige werker	Bejaarde klub wat ook die volgende dienste lewer: Sopkombuis vir kinders	R10 000 vir die aankoop van potte asook sweetpake vir die bejaardes	Dokumente aangeheg: 1.NPO registrasie

		Virginia Tayi	Mfulenistraat 22, Kwanokothula, Riversdal		• Handvaardighede soos naaldwerk en kralewerk • Sportaktiwiteite vir bejaarde persone • Tuis besoeke na bejaardes wie versorging benodig • Gesondheidsdienste	betrokke by die klub	2. Konstitusie 3. Bewys van bankrekening 4. Inkomste staat 5. Brief rakende vorige befondsing ontvang 6. Motiverings brief
--	--	---------------	---	--	--	----------------------	--

Aanbeveling:

Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie die fondse vir kapitale aankope wil gebruik.

Grant in Aid volstaan by aanbeveling

10. Soetfontein Senior Klub	NPO (sertifikaat aangeheg)	Albert Cloete David October	079 993 1673/ 071 568 8383 Bellman straat 20, Melkhoutfontein	7 voltydse vrywillige werkers 22 deeltydse vrywillige werkers	Senior Klub wie dienste lewer aan bejaarde persone in Melkhoutfontein. Dienste sluit in gesonde leefstyl aktiwiteite, geestelike en emosionele ondersteuning en	R 10 000.00 vir die aankoop van voedsel, skoonmaak middels en kombuis benodighede soos potte en eetgerei.	Dokumente Aangeheg: 1. Begroting 2. Motiverings brief 3. Bewys van bankrekening 4. NPO sertifikaat 5. kwotasies
-----------------------------	----------------------------	------------------------------------	---	--	---	---	--

					voedsel hulp aan persone in nood.		6. Inkomste en uitgawe staat.
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word vir die aankope van voedsel produkte. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.							
11.Suzie's Sopkombuis	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Susanna Cellie Denice Marais	Kerkhoutstraat 3491, Heidelberg	5 voltydse vrywillige werker 5 deeltydse vrywillige werker	Sopkombuis, voorsien gekookte maaltye twee keer per week, voorsien ook kospakkies aan bejaarde persone en neem persone na kliniek afsprake.	R 30 000 vir die aankoop van potte en gas potte asook gas uitgawes.	Dokumente Aangeheg: 1.NPO sertifikaat 2.Konstitusie 3.Kwotasie 4.Inkomste en uitgawe staat 5.Finansiële state 6.Besigheidsplan
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitale aankope wil doen. Grant in Aid volstaan by aanbeveling							

12.The Triberia Apostolic Church	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Thamsanqua Mthodi Noxolo Kondile	078 145 8232/072495 1731 Morris Lucasstraat 40, Kwanokuthula, Riversdale	50 voltydse werknemers (lede) 7 deeltydse werknemers 3 voltydse vrywillige werkers 10 deeltydse vrywillige werkers	Om geestelike leiding te bied aan die gemeenskap. Wil ook voedsel hulp aanbied aan persone in in nood.	R10 000 vir die aankoop van boumateriaal om die kerk te bou.	Dokumente Aangeheg: 1.Motiverings brief 2.Inkomste en uitgawe staat 3.Bewys van bankrekening 4.Motiverings brief
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitale aankope wil doen. Grant in Aid volstaan by aanbeveling							
13.Young Royal Shepards Christmas Band	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Johannes Pietersen Nathan Ruiters	065 236 3031/ 083 392 4728 Steward straat, Heidelberg, 6665	68 voltydse vrywillige persone	Lewer dienste aan skole waar leerders blootgestel word aan musiek en word ook geleer om musiek instrumente te speel	R 10 000 vir vervoerontkoste om 'n musiek kompetisie deel te neem.	Dokumente Aangeheg: 1.NPO sertifikaat 2.Grondwet 3.Motiverings brief en begroting

							4.Finansiële state 5.Uiteensetting kan onkoses
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word vir vervoer onkoses. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.							
14.Zodwa's Daycare	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Charmaine Biko Mirshall Combi	084 417 7224/ 064 983 0662 Rosebud straat 9, Kwanokuthula, Riversdale	2 voltydse werknemers 2 deeltydse werknemer	ECD sentrum vir leerders vanaf twee (2) tot vyf (5) jaar.	R 5000 vir die aankoop van opvoedkundig e toerusting asook voedsel	Dokumente aangeheg: 1.NPO sertifikaat 2. Konstitusie 3. Inkomste en uitgawe staat 4. Kwotasie 5. Besigheidsplan en motivering
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 allokeer word vir die aankoop van opvoedkundige speelgoed en voedselprodukte.							

Dat die Grant In Aid Komitee die aanbeveling ondersteun slegs vir bedrag van R5000.00

15.AGS Aloeridge	NPO (PBO sertifikaat aangeheg)	Hadley Jansen Glenville Cupido	067 925 5010/ 078 720 4951 H/V Protea en Aalwynstraat, Riversdale	1 voltydse werker 1 deeltydse werker 5 voltydse vrywillige werkers 12 deeltydse vrywillige werkers	Armoede verligting deur die uitdeel van sop en klere aan persone in nood.	R20 000 vir die aankoop van bulk voedsel produkte asook potte vir die voorbereiding van die sop.	Dokumente Aangeheg: 1.NPO sertifikaat 2.Grondwet 3.Motiverings brief en begroting 4.Finansiële state 5.Prysllys van benodighede
---------------------	--------------------------------------	---	---	---	--	---	---

Aanbeveling:

Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 allokeer word vir die aankoop van voedselprodukte.

Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.

16.Calitzdorp Uitreik Sopkombuis	NPO (Sertifikaat aangeheg)	Maria Magdalen e Wagenaa r	072 135 5342/ 081 254 7204 Kwikster straat 2, Melkhoutfontein	5 voltydse vrywillige werkers	Armoede verligting deur die voorsiening van sop aan kinders, bejaardes en kroniese siek persone,	Nie gespesifiseer nie, maar wil bulk voedsel produkte aankoop sowel as skoon maak	Dokumente Aangeheg: 1.NPO sertifikaat 2.Grondwet
--	----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	---	---

		Sophie Esau				middels en potte	3.Motiverings brief en begroting 4.Finansiële state 5.Pryslus van benodighede
<u>Aanbeveling:</u> Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 allokeer word vir die aankoop van voedselprodukte. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.							
17.Cat's Kitchen	NPO (sertifikaat aangeheg)	Katrina Esau Iceleeb Kayster	073 515 1749/063 206 4387 Hoogbaard straat 479, Slangrivier	2 voltydse werknemers 3 deeltydse werknemer	Sopkombuis wie voedsel verskaf aan persone en gesinne in nood.	R 10 000 vir die aankoop van voedsel produkte	Dokumente Aangeheg: 1.Registrasie sertifikaat 2.Inkomste en uitgawe staat 3.Konstitusie 4.Motiverings brief en begroting
<u>Aanbeveling:</u>							

Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 allokier word vir die aankoop van voedselprodukte.

Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.

18.Child Welfare Albertinia	NPO (sertifikaat aangeheg)	Maria Mosala Edna Josephs	028 735 1855/065 700 4988 Bokmakierie straat 15, Albertinia	9 voltydse werkers	Welsynsorganisasie wie kinderbeskerming dienste lewer.	R 10 432 vir die implementering van 'n gedragsmodifik asie program	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
--------------------------------	----------------------------------	--	--	-----------------------	--	---	--

Aanbeveling:

Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 toegeken word.

Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.

19.Child Welfare Heidelberg	NPO (sertifikaat aangeheg)	Luzanne Geldenhuys Mariska Stols	028 722 2396 Geldenhuysweg 10, Heidelberg	7 voltydse werkers 5 deeltydse vrywillige werkers	Welsynsorganisasie wie kinderbeskerming dienste lewer.	R 6056.00 om higiëniese produkte aan te koop vir die Boy/Girl child Program	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
Aanbeveling: Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 toegeken word. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.							

20. Disney Troops	NPO (sertifikaat aangeheg)	Elizabeth v.d. Berg	071 861 5664 Lang straat, Riversdale	3 voltydse werkers 1 deeltydse werker	ECD sentrum vir leerders vanaf een (1) tot vyf (5) jaar.	R 10 500.00 vir die aankoop van veiligheidshekk e, matte, verf en opvoedkundige toerusting	Dokumente aangeheg: 1. Besigheids plan 2. Finansiële staat 3. Motivering 4. Konstitusie 5. Registrasie sertifikaat (NPO) 6. Bewys van bankrekening
Aanbeveling: Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien organisasie kapitale aankope wil doen. Grant in Aid komitee volstaan die aanbeveling							
21. Evangelical Lutheran Church in SA	NPO (sertifikaat aangeheg)	Jacques Grispe	076 076 3940 Barry straat 48, Riversdale	5 voltydse vrywillige werkers	Sopkombuis, wil voedsel voorsien aan siek persone wie die kliniek besoek	R 10 000 vir die aankoop van skoonmaakmid dels, foam glasies, sop produkte	Dokumente aangeheg: 1. Besigheids plan 2. Finansiële staat 3. Motivering 4. Konstitusie 5. Registrasie sertifikaat (NPO)

							6. Bewys van bankrekening
Aanbeveling: Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 allokeer word vir die aankoop van voedsel produkte. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.							
22.Groenie die drakie Dagsorgsentrum	NPO (sertifikaat aangeheg	Ethel Prins Enseline Alberts	063 111 4598 071 925 1948 Skool straat 293, Slangrivier	2 voltydse werkers 2 deeltydse werkers 1 voltydse vrywillige werker 1 deeltydse vrywillige werker	ECD sentrum vir leerders vanaf een (1) tot vyf (5) jaar.	R 30 000.00 vir die aankoop van buite spel apparate, kombuiskaste, skadu nette	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Finansiële staat 3.Motivering 4. Konstitusie 5. Registrasie sertifikaat (NPO) 6. Bewys van bankrekening
Aanbeveling: Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitale aankope wil doen.							

Grant In Aid komitee volstaan die aanbeveling

23.Goukam Health APD	NPO (sertifikaat aangeheg)	Ilza Olivier	081 061 5559 Lang straat 40, Riversdal	11 voltydse werkers 2 deeltydse werkers 3 voltydse vrywillige werkers	NPO wat fokus op dienslewering aan persone met gestremdhede	R 10 000.00 vir die uitrol van verskeie programme	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
----------------------	-------------------------------	--------------	--	---	---	---	---

Aanbeveling:

Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R 5500.00 toegeken word. **Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee n bedrag van R5800.**

24.Heidel Senior Klub	NPO (sertifikaat aangeheg)	Marie Paige Ellie Oktober	072 0582 620 Duiwenhoks Biblioteek, Heidelberg	25 voltydse lede 2 deeltydse vrywillige werkers	Bejaarde klub wat fokus op die welstand van bejaardes, wat insluit voorsiening van voedsel, gesondheidsdienste, geestelike leiding	R 20 000.00 vir die aankoop van kospakkies, elektrisiteit onkoste, huur en die aankoop van 'n Heamoglobin masjien met strips	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
Aanbeveling: Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word slegs vir die aankoop van voedsel produkte. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee							
25.JF Neuman Mem UCC	NPO (sertifikaat aangeheg)	Rev Morgan Jacobs	028 722 1479/	1 voltydse werker	Geestelike leiding aan die gemeenskap asook ander gemeenskap uitreike.	R 11 000.00 vir vervoerontkoste, skryfbehoeftes,	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan

		Elizabeth February	Geldenhuis straat, Heidelberg	3 deeltydse werkers 3 deeltydse vrywillige werkers		spyseniering ,materiaal vir die Kultuur en Erfenis Program	2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
Aanbeveling: Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word vir die Kultuur en Erfenis Opvoedkundige Program. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee							
26.Jagerbosch Community Care	NPO (sertifikaat aangeheg	Adele Redelingh uys	028 754 1934/ 083 3 02 4513	35 voltydse werkers 3 deeltydse werkers	Mediese dienste	R120 000 vir Jagersbosch en Kwikkies (program wat dienste lewer aan persone	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat

			Buitekant straat 1, Stilbaai	10 voltydse vrywillige werkers 5 deeltydse vrywillige werkers		met gestremdhede) R 100 000 vir die HBC program	3. Finansiële staat 4. Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
Aanbeveling: Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokier word vir die Kwikkies program. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee							
27. Kerneelsie Cares NPC	NPO (sertifikaat aangeheg)	Jacolene vd Berg	082 079 6825 Badenhorst straat 5, Albertinia	2 voltydse vrywillige werkers 12 deeltydse vrywillige werkers	Organisasie bied versorgingsdienste aan diere	R 10 000pm x 12 = R120 000 vir vervoerkoste , verskeie behandeling vir diere	Dokumente aangeheg: 1. Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4. Motivering 5. Konstitusie

							6. Registrasie sertifikaat (NPO) 7. Bewys van bankrekening 8. Geouditeerde finansiële staat
Aanbeveling: Dat die aansoek goedgekeur word en 'n bedrag van R5500.00 allokeer word. Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee Aanbeveling word goedgekeur deur Grant In Aid komitee							
28.Klein Begin Kleuterskool	NPO (sertifikaat aangeheg)	Analien Boshoff	083 5495288 St. Augustine	3 voltydse werkers 1 deeltydse werker 2 deeltydse vrywillige werkers	ECD sentrum vir leerders vanaf een (1) tot vyf (5) jaar.	R50 000 vir aankoop van 'n heining, elektrisiteit aankoppeling	Dokumente aangeheg: 1.Besigheids plan 2. Inkomste & Uitgawe staat 3. Finansiële staat 4.Motivering 5. Konstitusie 6. Registrasie sertifikaat (NPO)

Aanbeveling:

Dat die aansoek nie goedgekeur word nie aangesien die organisasie kapitaal aankope wil doen.

Grant In Aid Komitee volstaan aanbeveling

29.Hessequa Skouspel Club	NPO (Nog in proses om te registreer)	Ignatius Scholtz	082 496 2538 Nerina straat 4, Stilbaai	10 voltydse werkers 40 deeltydse werkers 15 voltydse vrywillige werkers 15 deeltydse vrywillige werkers	Organisasie fokus op musiek ontwikkeling en musikale optredes	R10 000 vir die Skouspel	Dokumente aangeheg: 1.Konstitusie
---------------------------	--------------------------------------	------------------	---	--	---	--------------------------	--

Aanbeveling:

Aansoek word nie goedgekeur aangesien geen stawende dokument aangeheg is nie.

Grant In Aid Komitee volstaan die aanbeveling

5.1 Dat die Sosiale Ontwikkelings aansoeke volgens Skedule A ondersteun en befonds word uit Posnommers 211025990811GTPVZZWM.

5.2 Dat beskikbaar fondse R110 000 en toekenning uit hierdie posnommers R 98 500.00 beloop.

5.3 **SKEDULE A: GRANT-IN-AID AANSOEKE SOSIALE ONTWIKKELING KATEGORIE**

6. Dat die aansoeke aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir goedkeuring.

7. Dat die Uitvoerende Burgemeester 'n geleentheid skeduleer vir oorhandiging van finansiële bydraes aan begunstigdes en ondertekening van MOA.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

7.1.8 GRANT-IN-AID" AANSOEKE 2025 – 2026 FINANSIELE BOEKJAAR – SPORT AANSOEKE

File number / Verwysingsnommer: GIA 5/14/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Hoofklerk Skakelbeampte: Uitvoerende Burgemeester – Mnr. Darren Pieterse

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat kennis geneem word dat die Hessequa Sportraad 19 aansoeke oorweeg het op 3 September 2025, en aanbevelings aan die GIA komitee gemaak het.
2. Dat kennis geneem word dat veelvuldige aansoeke welke aan die GIA beleid voldoen, nie afsonderlik oorweeg kan word nie, maar 'n eenmalige oorbetaling aanbeveel word om te voldoen aan Klousule 6.3, *"No transfer may be made which exceeds R10 000 per organization or body per annum, except for allocations to organizations which in terms of an agreement perform a municipal function on behalf of the Municipality"*. Hiermee saamgelees Klousule 6.4.7 *"where the allocation will constitute a second allocation per financial year"*.
3. Dat kennis geneem word dat geen aanbeveling gemaak kan word vir administratiewe of lopende kostes of roerende bates nie.
4. Dat die befondsing binne beskikbare begroting geskied ingevolge Klousule 11.4.1 (ii) **Befonds word uit die posnommer 211025989621GTTWZZWM waar bedrag van R145 000 beskikbaar is.**
5. Dat die volgende Sport aansoeke aan die Komitee voorgelê word vir oorweging:

GRANT-IN-AID SPORT AANSOEKE 2025/2026

NOTA:

1. Die totale beskikbare bedrag vir sport ontwikkelingsprogramme beloop R145 000.00.
2. Altesaam 19 aansoeke is ontvang, en elkeen voldoen aan die vereistes van die Grant-in-Aid-Beleid.
3. Die beskikbare fondse is gelykop verdeel tussen die aansoekers, met uitsondering van die Slangrivier (River Valley) Senior Burger klub, wat 'n bedrag van R6 000.00 ontvang het, soos versoek in hul aansoekvorm maar is afgekeur. Die oorblywende aansoekers het elk 'n toekenning van R7 700.00 ontvang.

ORGANISASIE	TIPE ORGANISASIE	KONTAK PERSOON	KONTAK NR EN ADRES	AANTAL VRYWILLIGERS OF PERSONEEL	WATTER DIENSTE WORD VOORSIEN	AANVRAAG	OPMERKING
1.Arrows Rugby Voetbal Klub	Sport Klub Affiliatie by Hessequa Sportraad en SWD Rugby Voetbal Unie	Lesley Hartnick (Voorsitter)	060 552 2876 Port Beaufort Straat, Slangrivier	2 x Mediese beamptes 3 x Vrywilligers 1 x Deeltydse Vrywillige	Sport en Rekreasie Programme Rugby Aktiwiteite en Gemeenskap Uitreik Projekte	R20 000.00 vir vervoer onkoste.	Dokumente aangeheg: 1.NPO Registrasie 2.Affiliatie brief SWD Rugby Voetbal Unie 3.Konstitusie 4. Begroting en motivering 5. Besigheid plan

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan Arrows Rugby Voetbal Klub toegeken word vir ondersteunings doeleindes. Die aansoek voldoen aan die vereistes soos uiteengesit in die "GIA-beleid."

Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.

2.Klipdrif Hoogte Domino Klub	Sport Klub Affiliatie by Hessequa Sportraad	Freddie Adams	0760965707 Panorama straat 336	NVT	Wil die spelers geleentheid bied om hoë standaard te handhaaf en om deel te neem aan verskeie kompetisies.	R20 000 vir Vervoer en spyseniering	Dokumente Aangeheg: 1.Grondwet 2. Affiliatie brief 3. Uiteensetting Begroting 4. Bank bevestigings brief
-------------------------------	--	------------------	--	-----	---	---	---

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan die Klipdrif Hoogte Domino Klub toegeken word vir vervoer en spyseniering tydens toernooie. Die aansoek voldoen aan die vereistes van die "GIA-beleid."

Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde en spyseniering tydens toernooie, 'n bedrag van R8050.

3.Riversdal Tafel Tennis Klub	Sport klub Affiliatie by Eden Tafel Tennis Federasie	Philip Hendricks	072 996 4554 Posbus 538 Riversdal	NVT	Geleenthede te bied vir jeug in die Hessequa om te kan deelneem aan tafeltennis. Wil ook 'n gesonde verhouding bou met ander sportsoorte.	R25 000 vir toerusting, vervoer en bemarking materiaal.	Dokumente Aangeheg: 1.Affiliatie brief 2.Bewys van bankrekening 3.Besigheidsplan 4.Begroting en motivering 5.Konstitusie
-------------------------------	--	---------------------	---	-----	--	---	--

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan die Riversdal Tafeltennis klub toegeken word vir die aankoop van toerusting en bemarkingsmateriaal, soos uiteengesit in die aansoek. Die aansoek voldoen aan die vereistes van die "GIA-beleid."

Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir die aankoop van toerusting en bemarkingsmateriaal, 'n bedrag van R8050..

4.Blues Netbal Klub	Sport Klub Affiliatie by SWD Netbal	Ashleen Prins	0845064672 Posbus 85, Riversdal	30 x deeltydse vrywilligers	Ontwikkeling van jeug se vaardighede om 'n gesonde omgewing te skep.	R17 000 vir vervoer, toerusting	Dokumente aangeheg: 1.Affiliatie brief 2.Begroting en motivering 3.Bankstaat 4.Liga wedstryde 5.Konstitusie
---------------------	---	------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---	---------------------------------------	--

Aanbeveling

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan die Blues Netbalklub toegeken word vir vervoer en toerusting, soos versoek in die aansoek. Die aansoek voldoen aan die vereistes van die "GIA-beleid."

Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.

5.Heidelberg Rugby Klub	Sport Klub Affiliatie by SWD Rugby	Hein Vollenhoven	0634049178 206 Eikeweg, Heidelberg	<u>NVT</u>	Ontwikkeling en speel van rugby in die gemeenskap	R10 000 vir vervoer	Dokumente Aangeheg: 1.Begroting 2.Finansiële state 3.Grondwet
-------------------------	--	---------------------	--	------------	---	------------------------	---

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan die Heidelberg Rugbyklub toegeken word vir vervoer na wedstryde, soos versoek in die aansoek. Die aansoek voldoen aan die vereistes van die "GIA-beleid."

Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.

6.Riversdal Rugby Klub	Sport Klub Affiliatie by SWD Rugby	Thurlow Herdien	0642915393 Riversdal Dorpsveld erf 3861	NVT	Om 'n verskil te maak in almal se lewens wat hierdie sport aanhang en om die waardes van die lewe op 'n wyse uit te leef waar dit jongmense inspireer om goeie besluite te neem.	R10 000 vir vervoer,	Dokumente aangeheg: 1.Affiliatie brief 2. Begroting en Motivering + Bewys van finansiële verslag 3.Spelbeurt lys 4. Bewys van bankrekening 5. Grondwet
------------------------	--	--------------------	--	-----	--	----------------------	---

Aanbeveling:

Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Riversdal Rugby Klub vir uitgawes ten opsigte van vervoer. Alle stawende dokumente is aangeheg.

Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.

7.Heidelberg Krieket Klub	Sportklub Affiliatie by SWD Krieket	Garth Esau	082 806 9502 9 Mervin Joseph	10 x voltydse vrywilligers	Om jong krieket talent in Heidelberg te ontwikkel en te bemark waar hulle blootstelling kan kry wanneer hulle aan	R20 000 vir vervoer	Dokumente aangeheg: 1.Besigheidsplan 2.Affiliatie brief
---------------------------	---	------------	-------------------------------------	----------------------------	---	---------------------	---

			straat, Heidelberg		verskeie kompetisies deelneem.		3.Begroting 4.Inkomste & Uitgawe staat 5.Vervoer kwotasie 6.Konstitusie
<u>Aanbeveling:</u> Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Heidelberg Krieket Klub vir vervoer uitgawes soos aangedui. Alle stawende dokumentasie is aangeheg. Word aanbeveel deur Grant In Aid komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.							
8.River Valley Bejaarde Klub	Nie Winsgewen de Organisasie .	Andrew Lodewyk	062 696 1856 Malgas weg 3889	2 x deeltydse vrywilligers	Doel is om Bejaardes betrokke te kry by sport en om met ander in aanraking te kom en bande te bou.	R6 000 – spesifiseer nie.	Dokumente aangeheg: 1. NPO Registrasie 2. Grondwet (onvolledig) 3. Maandelikse staat 4. Finansiële verslag/state
<u>Aanbeveling:</u> Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R6 000.00 toegeken word, onderhewig aan die verkryging van 'n gedetailleerde motivering en 'n uiteensetting van die voorgenome besteding van die fondse. Aanbeveling deur Grant In Aid Komitee is dat die aansoek onsuksesvol is weens onvolledige dokumentasie.							

GRANT-IN-AID SPORT AANSOEKE 2025/2026

ORGANISASIE	TIPE ORGANISASIE	KONTAK PERSOON	KONTAK NR EN ADRES	AANTAL VRYWILLIGERS OF PERSONEEL	WATTER DIENSTE WORD VOORSIEN	AANVRAAG	OPMERKING
9. Riversdal Muurbal klub	Sport Klub Affiliatie by Hessequa Sportraad en Eden Muurbal asook SA Muurbal	Christelle Oosthuizen	082 690 8399 2 Felecia Straat Riversdal	6x deeltydse vrywilligers	Die bevordering van muurbal. Is 'n goeie sport vir die jeug. Leer die jeug/kinders fiksheid en dissipline Klub-het 9 junior spelers gehad in die klub in 2024.	R17 200 vervoer onkoste	Dokumente aangeheg: 1. Affiliatie brief – klaar betaal aan Eden Muurbal (aangeheg), wag van ontvangs van formele brief van Eden 2. Grondwet 3. Motiverings brief en motivering 4. Bankbesonderhede 5. Inkomste en Uitgawe staat

Aanbeveling:

Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Riversdal Muurbal Klub vir vervoer uitgawes soos uiteengesit. Alle stawende dokumente is aangeheg.

Word Aanbeveel deur Grant In aid Komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.

10. Stilbaai Muurbal Klub	Sport Klub Affiliatie by Hessequa Sportraad, Eden Muurbal en SA Muurbal	Jacqui Kromberg	0832221638 19 Melkboom straat Stilbaai	2x deeltidse vrywilligers	Bestuur Palingat muurbal baan asook ligas en toernooie. Organiseer afrigting en ontwikkeling. Jeug/kinders van alle agtergronde, ouderdom, besigheid manne en vroue, sosiale liga kan deel word by die klub.	R10 000 vir afrigting en Vervoer, ook vir die betaal vir die beplande feeste	Dokumente aangeheg: 1.Affiliatie brief 2.Konstitusie 3.Begroting 4.Besigheidsplan 5.Inkomste en uitgawe staat
<u>Aanbeveling:</u> Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Stilbaai Muurbal Klub ten opsigte van vervoer uitgawes. Stawende dokumente is aangeheg. Word Aanbeveel deur Grant In aid Komktee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.							
11. SAGB Heidelberg Gholf Klub Suid-Afrikaanse Gholf ontwikkelingsraad	Gholf Ontwikkelings organisasie Affiliatie by SA gholf en SWD gholf Artikel 21 (NWO)	Johan Erasmus Clinton Logie	082370776719 0829953006 Mall Triangle, De Beers Avenue, Somerset West	18 voltydse werkers 48 deeltidse werkers	Fokus op die bekendstelling van gholf aan jeug van voorheen agtergeblewe areas en skep geleentheid vir jeug om klub lede te raak en sodoende in die Suid-Kaap junior gholf strukture deel te neem	R10 000, vir vervoer na junior toernooie (Vir studente van Heidelberg)	Dokumente aangeheg: 1.Inkomste en Uitgawe Staat 2.Besigheidsplan 3.Begroting 4.Bank bevestiging 5.Registrasie sertifikaat 6.Memo van NWO(Grondwet)

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan SAGB toegeken word vir die uitvoering van gholf ontwikkelingsprojekte in Heidelberg. Die aansoek voldoen aan die vereistes soos uiteengesit in die GIA-beleid. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir gholf ontwikkelingsprojekte vir vervoer na junior toernooie, 'n bedrag van R8050.**

12. SAGB Riversdal Gholf Klub Suid-Afrikaanse Gholf ontwikkelingsraad	Gholf Ontwikkelings organisasie Affiliatie by SA gholf en SWD gholf Artikel 21 (NWO)	Johan Erasmus Clinton Logie	0823707767 Mall Triangle, De Beers Avenue, Somerset West 0829953006	18 voltydse werkers 48 deeltse werkers	Fokus op die bekendstelling van gholf aan jeug van voorheen agtergeblewe areas en skep geleentheid vir jeug om klub lede te raak en sodoende in die Suid-Kaap junior gholf strukture deel te neem	R10 000, vir vervoer na junior toernooie (Vir studente van Riversdal)	Dokumente aangeheg: 1.Inkomste en Uitgawe Staat 2.Besigheidsplan 3.Begroting 4.Bank bevestiging 5.Registrasie sertifikaat 6.Memo van NWO(Grondwet)
---	--	--	---	---	---	--	---

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan SAGB toegeken word vir die implementering van gholf ontwikkelingsprogramme in Riversdal. Die aansoek voldoen aan die bepalings van die GIA-beleid. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir gholf ontwikkelingsprojekte vir vervoer na junior toernooie, 'n bedrag van R8050.**

13. SAGB Melkhoutfontein/ Stilbaai Gholf Klub Suid-Afrikaanse Gholf ontwikkelingsraad	Gholf Ontwikkelings organisasie Affiliatie by SA gholf en SWD gholf	Johan Erasmus Clinton Logie	0823707767 Mall Triangle, De Beers Avenue, Somerset West 0829953007	20 voltydse vrywilligers	Fokus op die bekendstelling van gholf aan jeug van voorheen agtergeblewe areas en skep geleentheid vir jeug om klub lede te raak en sodoende in die Suid-	R10 000, vir Oefen Klinieke (Vir studente van Melkhoutfontein)	Dokumente aangeheg: 1.Inkomste en Uitgawe Staat 2.Besigheidsplan 3.Begroting
---	--	--	---	--------------------------	---	---	---

	Artikel 21 (NWO)				Kaap junior gholf strukture deel te neem		4.Bank bevestiging 5.Registrasie sertifikaat 6.Memo van NWO(Grondwet)
--	---------------------	--	--	--	---	--	--

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan SAGB toegeken word ten behoeve van gholf ontwikkelingsprogramme in Melkhoutfontein. Die aansoek voldoen aan die vereistes soos uiteengesit in die GIA-beleid. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir gholf ontwikkelingsprojekte vir vervoer na junior toernooie, 'n bedrag van R8050.**

14. Progress United FC	Sport Klub Affilasie by Hessequa LFA en SAFA Eden	Terence Prins	0605255811 Uitsig laan 88	40x deeltydse vrywilligers	Skep 'n gesonde sosiale en volhoubare omgewing wat impak maak op elke persoon wat in die span behoort. Almal welkom om deel te wees van die klub.	R18 000 vir vervoer	Dokumente Aangeheg: 1.Besonderhede bankrekening 2.Affilasie brief 3.Motiverings brief 4.Grondwet 5.Kwotasie
---------------------------	---	------------------	------------------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	--

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan Progress United FC toegeken word vir vervoerkoste soos aangedui in die aansoek. Die aansoek voldoen aan die vereistes van die GIA-beleid. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.**

15. United Brothers Football Club	Sport Klub Affilasie by Hessequa	Msindo Elias Dayimani	0825235596 0793027693	4 x voltydse vrywilligers	Fokus op kinders en jeug van informele	R30 000 vir Vervoer en affilasie fooie	Dokumente aangeheg: 1.Konstitusie
---	--	-----------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---	--

	LFA en SAFA Eden		Marsh straat 41	6 x deeltydse vrywilligers	woongebiede in kwanokuthula.		2. NWO sertifikaat 3. Bewys van bankrekening 4. Motiverings brief 5. Inkomste en uitgawe staat
--	---------------------	--	--------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	---

Aanbeveling:

Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan United Brothers FC toegeken word vir vervoerkoste. Die aansoek voldoen aan die bepalings van die GIA-beleid. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.**

16. Riversdal Blues Rugby Klub	Sport Klub Affiliasie by SWD Rugby	Ashley Prins	0837638362 Darling Straat 8, Riversdal	10 x deeltydse vrywilligers	Om rugby te ontwikkel in Riversdal en ook die spelers se potensiaal te bevorder	R10 000 vir vervoer	Dokumente Aangeheg: 1. Affiliasie brief 2. Grondwet 3. Spel beurt lys 4. Vervoer kwotasie 5. Bewys van bankrekening 6. Finansiële verslag
-----------------------------------	--	--------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--

Aanbeveling:

Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Riversdal Blues Rugby Klub ten opsigte van vervoer uitgawes . Die aansoek voldoen aan GIA beleid se vereistes. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.**

17. Seagulls Rugby Klub	Sport Klub Affiliatie by SWD Rugby	Anna Petersen	0797907004 Rooipitjie weg Melkhoutfont ein	80 x voltydse vrywilligers	Bied jong mans en seuns die geleentheid om rugby te speel en programme wat bemagtiging bevorder	R10 000 vir vervoer	Dokumente Aangeheg: 1. Motiverings brief 2. Bank besonderhede 3. Spel beurt lys 4. Grondwet 5. Affiliatie brief 6. Vervoer kwotasie 6. NWO Brief
-------------------------	--	---------------	--	-------------------------------	---	--------------------------------	---

Aanbeveling:

Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Seagulls Rugby Klub ten opsigte van vervoer uitgawes. Die aansoek voldoen aan GIA beleid se vereistes. **Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.**

18. Riversdal Krieket Klub	Sport Klub Affiliatie by SWD krieket	Basil Esau	0604404524 Lang straat Riversdal	4 x voltydse vrywilligers 15 x deeltydse vrywilligers	Ontwikkeling van toekomstige krieketspelers en om positiewe omgewing te skep vir jeug	R15 000 vervoer onkoste	Dokumente Aangeheg: 1.Kwotasie 2.Affiliatie brief 3.Bankbesonder hede 4.Grondwet
----------------------------	--	------------	--	--	---	--	---

							5. Inkomste & Uitgawe staat 6. Bank Bevestigings brief
<u>Aanbeveling:</u> Daar word aanbeveel dat 'n bedrag van R7 700.00 aan die Riversdal Krieketklub toegeken word vir vervoerkoste. Die aansoek voldoen aan die vereistes soos uiteengesit in die GIA-beleid. Word aanbeveel deur Grant In Aid Komitee vir vervoer uitgawes na wegwedstryde, 'n bedrag van R8050.							
19. Riversdal Rolbal Klub	Sport Klub Affiliatie by Eden Rolbal	Benjamin Basson	078 487 6325 Jurisch Park Posbus 417	2x voltydse werknemers	Voorsien sport en rekreasie aktiwiteite en geleenthede in Hessequa Area. Persone van alle ouderdomme en geslag sal voordeel trek uit die interaksie, veral ook leerders uit agtergeblewe gemeenskappe en persone met gestremdhede	R20 000 vir Riversdal President Toernooi uitgawes.	Dokumente aangeheg: 1. Affiliatie brief 2. Organogram 3. Grondwet 4. Besigheidsplan 5. Begroting 6. Finansiële verslag 7. Bankstaat 8. Inkomste Uitgawe staat

Aanbeveling:

Die aanbeveling is dat 'n bedrag van R7 700.00 toegeken word vir Riversdal Rolbal Klub. Die klub moet egter 'n volledige uiteensetting verskaf ten opsigte van hoe fondse aangewend sal word. **Dat die Grant In Aid Komitee volstaan by die aanbeveling, 'n bedrag van R8050.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Witbooi', written over a horizontal dashed line.

Patric Witbooi
(Voorsitter Hessequa Sportraad)

5.1 Dat die Sport aansoeke volgens Skedule A bekragtig en befonds word uit posnommer 211025989621GTTWZZWM

5.2 Dat beskikbare fondse R145 000.00 en totale toekenning R144 600.00 beloop.

5.3 **SKEDULE A: GRANT -IN- AID AANSOEKE SPORT KATEGORIE**

6 Dat die aansoeke aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir goedkeuring.

7. Dat die Uitvoerende Burgemeester 'n geleentheid skeduleer vir oorhandiging van finansiële bydraes aan begunstigdes en ondertekening van ooreenkoms.

Voorstel Rdl B Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.1.9 HERSIENING VAN DIE GOEDGEKEURDE 2025/2026 DELEGASIE REGISTER

File number / Verwysingsnommer: 6/1/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Regsdienste & Administrasie – Mev Sarah Sanders

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die gewysigde Delegasie Register 2025/2026 ingevolge Artikel 59 van die Plaaslike Regering: Munisipale Stelselwet (Wet 32 van 2000) ondersteun en aanbeveel vir goedkeuring deur die Raad.
2. Dat die Item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

7.1.10 POSSIBLE FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE

File number / Verwysingsnommer: 3/6/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Head: Employee Relations & Organisational Development – Marcél Cronje

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee considered the circumstances of the official, the investigation conducted, as well as the definition of fruitless and wasteful expenditure.
2. That Ms Kleinhans not be held accountable for costs incurred by Council to the amount of R7 349.14.
3. That all Administrators be informed that accommodation credit to the value of R 2 846.00 must be used in the event of any accommodation requirements for official business in the eThekwin area.

4. That the report be sent to MPAC for oversight.
5. That the item be referred to Council.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.1.11 ORGANOGRAM CHANGES: LIBRARY SERVICES

File number / Verwysingsnommer: 4/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Head: Employee Relations – M Cronje

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Librarian position (K016) be abolished.
2. That the organogram be amended and both the Heidelberg and Duivenhoks library staff (K117, K019, K017, GR005, and K120) report to the Librarian (K018).
3. That the funding of the abolished Librarian – T9 position (K016) be utilized to fund the vacant and unfunded Library Assistant – T6(5/8) position (K120) at Heidelberg library.
4. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.1.12 AMENDED PERSONAL PROTECTIVE CLOTHING AND EQUIPMENT POLICY

File number / Verwysingsnommer: 4/11/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Camps & OHS – CJ Onrust

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee support and recommend the amendments to the Personal Protective Clothing & Equipment Policy.
2. That the Personal Protective Clothing & Equipment Policy be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.1.13 VERKOOP VAN 'N GEDEELTE (ONGEVEER 216 VK.M) VAN DIE RESTANT VAN ERF 161, WITSAND

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/8

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Koördineerder: Eiendomsbestuur – Me K Page

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat ingevolge Artikel 14(2) (a) en (b) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (MFMA), Wet 56 van 2003, 'n gedeelte (ongeveer 216 vk.m) van die restant van Erf 161, Hitchcockstraat en Marine-rylaan, Witsand nie benodig word vir die lewering van basiese Munisipale dienste nie.
2. Dat ingevolge Regulasie 5(1)(b) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (MATR) (R.878, gepromulgeer op 22/08/2008), die Raad die vervreemding van 'n gedeelte (ongeveer 216 vk.m) van die restant van Erf 161, Hitchcockstraat en Marine-rylaan, Witsand direk aan PS Marais Familie Trust, verteenwoordig deur Pieter Sarel Marais, goedkeur, onderhewig aan die volgende voorwaardes (2.1-2.7):
 - 2.1 Dat die eiendom teen 'n markverwante bedrag aan die aansoeker vervreem word.
 - 2.2 Dat twee waardasie verslae van gekwalifiseerde waardeerders aangevra word om die gemiddelde markwaarde te bepaal, welke as koopsom sal dien.
 - 2.3 Dat die eiendom met Erf 9, Witsand op die koper se onkoste gekonsolideer word.
 - 2.4 Dat die voorneme om die eiendom te vervreem in die Suid-Kaap Forum geadverteer word vir besware en/of kommentare, vir die rekening van die koper.
 - 2.5 Dat die koper verantwoordelik is vir alle kostes in verband met die koop van die eiendom, insluitend, maar nie beperk tot die koopsom, alle grondgebruik aansoek kostes, advertensie kostes, koste om die billike markwaarde te bepaal, onderverdeling-, hersonering- en konsolidasie kostes en die oordragskoste.
 - 2.6 Dat geen addisionele strukture op die gedeelte waarvoor aansoek gedoen word, opgerig mag word nie.
 - 2.7 Dat die koper verantwoordelik is om die stabiliteit van die grond te bevestig en die munisipaliteit van enige eise vrywaar wat met die stabiliteit van die grond verband hou.
3. Dat die verslag aan die Raad voorgelê word ter finale oorweging.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl GL Boezak

7.1.14 VERKOOP VAN ERF 521, HEIDELAAN, MELKHOUTFONTEIN

File number / Verwysingsnommer: 7/2/2/7

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat ingevolge Artikel 14 (1) en 14(2) (a) en (b) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (MFMA), Wet 56 van 2003, Erf 521, Heidelaan, Melkhoutfontein nie benodig word vir die lewering van basiese Munisipale dienste nie en dat die Komitee die ekonomiese en gemeenskapswaarde van die eiendom oorweeg het.
2. Dat ingevolge Regulasie 5(1)(b) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (MATR) (R.878, gepromulgeer op 22/08/2008), die Raad die vervreemding van Erf

521, Heidelaan, Melkhoutfontein direk aan Meneer Johannes de Vos **goedkeur** ingevolge paragraaf 21.4 van die Munisipaliteit se Eiendomsbestuur beleid, onderhewig aan die volgende voorwaardes (2.1-2.5):

- 2.1 Dat die eiendom teen 'n markverwante bedrag verkoop word.
 - 2.2 Dat die billike markwaarde deur twee gekwalifiseerde waardeerders bepaal word, waarvan die gemiddelde as koopsom sal dien.
 - 2.3 Dat die eiendom met Erf 520, Melkhoutfontein gekonsolideer word.
 - 2.4 Dat die voorneme om die eiendom te vervreem in die Suid-Kaap Forum geadverteer word vir besware en/of kommentare vir die rekening van die koper en dat die aansoek na Nasionale en Provinsiale Tesourie verwys word vir kommentaar.
 - 2.5 Dat die koper verantwoordelik is alle kostes in verband met die koop van die eiendom, insluitend, maar nie beperk tot alle grondgebruik aansoek kostes, koopsom, advertensie kostes, koste om die markwaarde te bepaal, onderverdeling, -hersonering en konsolidasie kostes.
3. Dat die item na die Raad verwys word.
- Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl B van Noordwyk

7.1.15 BEPALING VAN HUUR BEDRAE VIR DIE VERHURING VAN DIE KWANOKUTHULA EN HEIDELBERG BESIGHEIDSHUB EENHEDE

File number / Verwysingsnommer: 7/2/1/2

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder: Eiendomsbestuur – Mnr A. Kleynhans

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die eenhede in die Kwanokuthula Besigheidshub, geleë te Erf 2015, Riversdal verhuur word teen 'n tarief van R281.17 (BTW uitgesluit) per maand per eenheid vanaf 1 Januarie 2026.
2. Dat die eenhede in die Heidelberg Besigheidshub, geleë te Erf 2959, Heidelberg verhuur word teen 'n tarief van R152.80 (BTW uitgesluit) per maand per eenheid vanaf 1 Oktober 2025.
3. Dat die verhurings tariewe soos per aanbeveling nommer 1 en 2 die volgende insluit: huurgeld, riolering, vullisverwydering, water verbruik en beskikbaarheid.
4. Dat die verhurings tariewe soos per aanbeveling nommer 1 en 2 jaarliks met 8% eskaleer.
5. Dat die Komitee kennis neem dat die onderskeie eenhede oor 'n voorafbetaalde elektrisiteitsmeter beskik en dat die huurders verantwoordelik is vir die aankope van elektrisiteit.

Voorstel Rdl BD Smith, sekondant Rdl HJ Saayman

7.2 FINANSIËLE DIENSTE

7.2.1 CAPITAL BUDGET SPENDING UP TO 31 AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee note the capital spending for 31 August 2025.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.2 REPAIRS & MAINTENANCE SPENDING UP TO 31 AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

That the Executive Mayoral Committee note the spending on Repairs and Maintenance up to 31 August 2025.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.3 IN-YEAR MONITORING FOR LOCAL AUTHORITIES – AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Financial Statements, Budget & Financial Reporting - R.R Erasmus

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Budget Monitoring presented for August 2025, be approved.
2. That the reasons given for deviations, be approved.
3. That the Executive Mayoral Committee note the investments the municipality has at banks and the money market as at 31 August 2025.
4. That the Executive Mayoral Committee note the instances of Unauthorised, Irregular, Wasteful and Fruitless (UIW&F) Expenditure for the period ended 31 August 2025.

5. That the report be submitted to the Municipal Public Accounts Committee for oversight.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.4 REPORT ON THE MANAGEMENT OF CONTRACTS OR AGREEMENTS AND THE PERFORMANCE OF THE CONTRACTOR FOR THE MONTH OF AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 8/B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets & Insurance: Mr. R.A Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the management of contracts or agreements and the performance of contractors for the month of August 2025.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the current active contracts and their expiration dates and the status of the new procurement as of August 2025.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.5 THE IMPLEMENTATION OF THE PROCUREMENT PLAN AS AT 31 AUGUST 2025

File number / Verwysingsnommer: 8B

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Supply Chain Management, Assets and Insurance – Mr. R Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the implementation of the procurement plan for the 2025/2026-financial year and implementation thereof as of 31 August 2025.
2. That the Executive Mayoral Committee take note that there is a 15.33% deviation from the plan as at 31 August 2025.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.2.6 TABLING OF A LIST OF ALL EXEMPTIONS, REBATES AND REDUCTIONS AS REQUIRED BY SUBSECTION 15(3) OF THE LOCAL

GOVERNMENT: MUNICIPAL PROPERTY RATES ACT FOR THE 2024/2025 FINANCIAL YEAR

File number / Verwysingsnommer: 5/11/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Revenue – S Daniels

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee note the list of all exemptions, rebates and reductions granted in the 2024/2025 financial year.
2. That the Executive Mayoral Committee note the municipality's total income forgone in respect of property rates in the amount of R9 341 504.18 for the 2024/2025 financial year (excluding early settlement), as per the statement above.
3. That the item be referred to Council.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr B van Noordwyk

7.2.7 CORRECTION OF THE INDIGENT POLICY 2025/2026 OF HESSEQUA MUNICIPALITY

File number / Verwysingsnommer: 5/1/1/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Director: Financial Services – Mr GJ Goliath

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee recommend the approval of the amendments to the Indigent Policy by amending clause 8.3 to read as follows:
“This amount includes any rental received from other occupants on the stand, [but excludes any payments received from the applicant's children](#).”
2. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.2.8 REQUEST FOR EXTENSION OF HES-FIN 03/2122 – MANAGEMENT OF SHORT-TERM INSURANCE PORTFOLIO FOR A PERIOD OF THREE YEARS

File number / Verwysingsnommer: 5/12/2/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: SCM, Assets & Insurance – Mr. R. Bent

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the request for the extension of HES-FIN-03/2122 for nine (9) months in terms of section 116(3) of the MFMA.
2. That the Executive Mayoral Committee take note of the reasons for the extension.
3. That the extension be awarded in accordance with the same tender terms and conditions as the original tender for an amount of R 2 502 260.00 (VAT excluded).
4. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr HJ Saayman

7.3 TEGNIESE DIENSTE

7.3.1 DISPOSAL OF REDUNDANT FLEET VEHICLES AND LOOSE ASSETS

File number / Verwysingsnommer: 5/17/2/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Head: C, S & Fleet Management – Mr. S. Block

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee recommend the disposal of the following obsolete fleet vehicles and trailers by way of public auction at the next available opportunity: CEG 265, CEG 1278, CCC 13182, CCC 1835, CCC 2171, CCC 5439, CCC 5937, and CCC 5993.
2. That the Executive Mayoral Committee recommend the disposal of the following loose assets and movable items by way of public auction: aluminium and copper wires, wheels, tyres, steel tanks with frames, concrete toilet structures without doors, vehicle canopies, steel playground frames, steel lockers, concrete mixers, hand compactors, high-pressure spouts, and blower mowers.
3. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr BD Smith

7.3.2 COMPULSORY NATIONAL WATER AND SANITATION SERVICES STANDARDS

File Number / Verwysings nommer: 16/1/B & 16/5/B

Meeting Date / Vergadering Datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Civil Infrastructure Services: Mr. S. Morris

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee note the publication of the Compulsory National Water and Sanitation Services Standards (Government Gazette No. 52814 of 6 June 2025), and the expanded legal and regulatory obligations it impose on municipalities.

2. That the relevant internal departments, together with HR, Finance and Legal Services, conduct a detailed readiness assessment, particularly in relation to WSP licensing, sanitation service delivery, infrastructure requirements, and WSDP alignment.
3. That the Manager: Civil Infrastructure submit bi-annual reports to the Portfolio Committee, tracking implementation milestones, risks, and resource needs.
4. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr BD Smith, seconded Cllr GL Boezak

7.3.3 STILBAAI TELEMETRY PLAN

File number / Verwysingsnommer: 16/1R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Head: C, S & Fleet Management – Mr. S. Block

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee note the progress made on the Stilbaai Telemetry Implementation Plan.
2. That the target date of 30 June 2026 for full installation, configuration, and commissioning be confirmed.
3. That the item be tabled at the next Council meeting for noting.

Proposer Cllr B van Noordwyk, seconded Cllr HJ Saayman

7.4 ONTWIKKELINGSBEPLANNING

7.4.1 SMTAX MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

File number / Verwysingsnommer: 17/17/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Administrative Officer: Spatial & Economic Development – Wade Adonis

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the content of the report and the memorandum of understanding to be signed with SMTAX.
2. That the Committee support the signing of the memorandum of understanding with SMTAX.
3. That the Item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr B van Noordwyk

7.4.2 HESSEQUA MUNICIPALITY'S CONTINUATION OF FINANCIAL SUPPORT TO WESTERN CAPE ECONOMIC DEVELOPMENT PARTNERSHIP

File number / Verwysingsnommer: 17/17/3

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Spatial and Economic Development – Bertus Hayward

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Committee take note of the Draft Service Level Agreement.
2. That the Committee support the signing of a one-year Service Level Agreement with the Western Cape Economic Development Partnership (WCEDP).
3. That the Committee in principle support the creation of dedicated local capacity outside of local government structures, in support of economic partnerships in the Garden Route District and Hessequa Municipality.
4. That the Committee support funding for dedicated capacity in the Western Cape Economic Development Partnership to the amount of R31 524.00 for the 2025/2026 financial year [LED Vote: 251022704201GTRJZZWM R31 524.00 (C&PS: B&A RESEARCH & ADVISORY: Contracted Services) 2025/2026].
5. That the provisions of Section 67 of the MFMA be complied with before any funds are transferred to the WCEDP.
6. That quarterly reports from the Western Cape Economic Development Partnership (WCEDP) be submitted to the Committee for consideration.
7. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.4.3 OORWEGING VAN DIE GEWYSIGDE STILBAAI ONTWIKKELINGSKOMITEE

File number / Verwysingsnommer: 15/R

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Direkteur: Ontwikkelingsbeplanning – Mnr HS Visser

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die gewysigde Stilbaai Ontwikkelingskomitee aanbeveel vir goedkeuring.
2. Dat die item na die Raad verwys word.

Voorstel Rdl HJ Saayman, sekondant Rdl GL Boezak

7.4.4 SECTION 79 APPEAL: DECISION FOR APPLICATION FOR PERMANENT DEPARTURE THE BUILDING LINE: ERF 2337, STILL BAY-WEST

File number / Verwysingsnommer: 15/4/2/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Paul Louw – Manager: Town Planning

RESOLUTION / BESLUIT

That after careful consideration of all arguments and evidence presented in the appeal received from Marlene Campbell, dated 12/08/2025, in terms of Section 79 of the Hessequa Municipality By-Law on Land Use Planning, 2015 (PK 287 of 2015), against the decision of the delegated official, dated 12/08/2025, as communicated in the letter dated 14/08/2025, that the appeal **BE UPHOLD**, with the following Departure of the building lines on Erf 2337, Still Bay West, according to the attached Layout Plan, Annexure C, be confirmed:

- The North-north-western side building line (adjacent to Erf 2345): from 3m to 1.8m.
- The North-western side building line (adjacent to Erf 2345): from 3m to 1m.

Proposer Cllr HJ Saayman, seconded Cllr BD Smith

7.5 GEMEENSKAPSDIENSTE

7.5.1 REQUEST TO APPOINT TWO (2) TRAFFIC OFFICERS IN TERMS OF THE TMT SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) UNDER TENDER HES-COM 03/2324

File number / Verwysingsnommer: 4/3/1

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Protection Services Mr. C. Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee support the appointment of two (2) Traffic Officers in terms the TMT Service Level Agreement under Tender Hes-Com 03/2324.
2. That the item be referred to Council for approval.

Proposer Cllr GL Boezak, seconded Cllr BD Smith

7.5.2 REQUEST TO CONCLUDE A SHARED SERVICES AGREEMENT WITH MOSSELBAY MUNICIPALITY

File number / Verwysingsnommer: 2/10

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Manager: Protection services C. Swartz

RESOLUTION / BESLUIT

1. That the Executive Mayoral Committee support the request to conclude a Shared Services Agreement with Mossel bay Municipality.
2. That the existing budget, including the use of virements, must be used for any incidental costs should the need arise.
3. That the item be referred to Council for consideration.

Proposer Cllr GL Boezak, seconded Cllr HJ Saayman

7.5.3 HESSEQUA SPORTRAAD AANSOEK OM BEFONDSING

File number / Verwysingsnommer: 17/16/4

Meeting date / Vergadering datum: 25 September 2025

Report by / Verslag deur: Bestuurder Gemeenskapsontwikkeling – Mnr RN Heunis

RESOLUTION / BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die befondsing aansoek ontvang vanaf die Hessequa Sportraad vir die aanbod van sport programme, soos identifiseer deur die verteenwoordigende sport kodes op die Hessequa Sportraad.
2. Dat die beskikbare fondse vir sport ontwikkelings projekte vir die huidige finansiële jaar wat R227 670.00 beloop, aan die Hessequa Sportraad toegeken word vir die aanbod van die volgende sport programme soos vervat in die befondsing aansoek:
 - Hessequa Krieket Ontwikkelings Programme.
 - Jukskei Programme.
 - Muurbal Ontwikkelings Programme.
 - Netbal Ontwikkelings Programme.
 - Rugby Ontwikkelings Programme.
 - Gholf Ontwikkelings Programme.
 - Rolbal Ontwikkelings programme.
 - Tafeltennis ontwikkelings programme.
 - Pluimbal ontwikkelings programme.
 - Atletiek programme.
 - Sokker Ontwikkelings programme.
 - Hessequa Sport erkennings funksie.
 - Befondsing aan verdienstelike sport persone.
 - Inheemse Sport Programme.
3. Dat die fondse goed gemaak word vanuit die volgende posnommers:

No	Pos nommers	Bedrag	Beskrywing
----	-------------	--------	------------

1.	501025989501GTQ9ZZWM	R 165 500.00	"TS-O-M-NON PROFIT UNSPECIFIED"
2.	511025989101GTQ9ZZWM	R 62 170.00	"TS-O-M-NON PROFIT UNSPECIFIED"
	TOTAAL	R 227 670.00	

4. Dat die Hessequa Sportraad, prioritiseer, ten opsigte van die programme wat aangebied sal word, binne die beskikbare begroting.
5. Dat daar 'n formele ooreenkoms tussen die Hessequa Munisipaliteit en die Hessequa Sportraad gesluit word rakende die spandering en verantwoordbaarheid van die fondse voordat fondse oorbetaal word.
6. Dat die Hessequa Sportraad, na aanwending van die fondse, finansiële state, aan die Hessequa Munisipaliteit, sal voorsien as bewys dat die fondse aangewend was soos versoek.
7. Dat fondse betaal word aan:
 - Rekening houer: Hessequa Sport Council
 - Bank: Eerste Nasionale Bank
 - Tak: Riversdal
8. Dat die item na die Raad verwys word vir goedkeuring.

Voorstel Rdl GL Boezak, sekondant Rdl B van Noordwyk

Die vergadering verdaag om 09:26.

.....
GOEDGEKEUR

.....
DATUM