PUBLIEKE KENNISGEWING: REGISTRASIE OP HESSEQUA MUNISIPALITEIT ROTASIE REGISTER

Paragraaf 3.2.19 van Hessequa Munisipaliteit se Voorsieningskanaalbestuursbeleid maak voorsiening vir 'n rotasie register stelsel vir die voorsiening van omvattende regsadviesdienste, litigasie en aktebesorging, konsultant ondersteuning met betrekking tot VKB Bestuur en verwante interne kontrole-aangeleenthede, konsultant dienste van 'n ondersoeker en inisiator by dissiplinêre verhore, konsultant ondersteuning in verband met verskeie regsake en verwante interne kontrole sake.

Hierdie kennisgewing vereis dat potensiële diensverskaffers op die rotasie register moet registreer. Alle registrasies sal deur die Voorsieningskanaal Bestuurseenheid gedoen word.

Registrasie van Diensverskaffers:

(1) Slegs verskaffers wat geregistreer en aktief is op die Sentrale Verskaffers databasis, kan aansoek doen om te registreer op die rotasie register.
(2) Professionele diensverskaffers moet die administrateur van die databasis adviseer oor enige veranderinge wat hul registrasie status op die rotasie register databasis beïnvloed.
(3) Hernuwing van professionele diensverskaffers registrasie op die rotasie register databasis word elke twee jaar vereis. As 'n nuwe verskaffer egter op hierdie rooster wil registreer, kan aansoek op ad hoc-basis gedoen word.
(4) Verskaffers wat tans op hierdie roosterstelsel geregistreer is, hoef nie vir notering aansoek te doen nie. 'n Verskaffer kan sy registrasie status op www.hessequa.gov.za nagaan.

Kwalifikasie om op hierdie Rotasie register databasis te registreer:

(1) Kwalifikasie van 'n Professionele Diensverskaffer moet gedoen word wanneer die verskaffer registreer op die Rotasie register.
(2)) Hierdie kwalifikasie kan opgedateer word sodra die Professionele Diensverskaffer vordering en ander vermoëns en ondervinding opdoen.
(3) Toelating tot die Rotasie Register databasis vereis dat diensverskaffers voldoende besonderhede moet verstrek vir die Munisipaliteit om hul geskiktheid te evalueer en om hul referente te bevestig en om hul vermoëns te evalueer om kontrakte uit te voer wat deur die Munisipaliteit beoog word.

Hieronder is 'n lys van items wat tans op die rotasie register verskyn:

No	Dissipline
1.	Herstelwerk aan voertuie en meganiese masjinerie
2.	Herstelwerk aan bote en sleepwaens
3.	Herstelwerk aan motorfietse
4.	Herstelwerk aan IT-toerusting
5.	Bande
6.	Water- en Rioolpompe

Let asseblief daarop dat registrasie op die Sentrale Verskaffersdatabasis (SVD) verpligtend is om besigheid met die Munisipaliteit te doen. Maak asseblief seker dat u besigheid aktief is op die SVD.

Aansoekvorms kan verkry word by mev. Ellouise Prins by die Hessequa Munisipaliteit, Poskantoorgebou, Hoofstraat 19, Riversdal, 6670. Vir enige navrae, skakel asseblief vir Ellouise Prins by 028 713 7986, of e-pos ellouise@hessequa.gov.za.