

AANHANGSEL A

VORM A

VERSOEK VIR TOEGANG TOT REKORD VAN 'N OPENBARE LIGGAAM

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2000)

(Wet No 2 van 2000)

[Regulasie 6]

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer:

Versoek ontvang deur _____ (stipuleer rang,
naam en van van die inligtingsbeampte/adjunk inligtingsbeampte) op
(datum) by _____ (plek).

Versoekfooi (indien enige): R

Deposito (indien enige): R.....

Toegangsfooi: R.....

_____ HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/
ADJUNK INLIGTINGSBEAMPTE

A. Besonderhede van Openbare Liggaam

Die inligtingsbeampte / Adjunk inligtingsbeampte

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot 'n rekord versoek.

- (a) *Die besonderhede van die persoon wat toegang tot 'n rekord versoek moet hieronder verstrek word.*
- (b) *Verstrek adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen inligting gestuur moet word.*
- (c) *Bewys van hoedanigheid waarin versoek gerig is, waar van toepassing, moet aangeheg word.*

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

Posadres: _____

Faksnommer : _____

Telefoonnommer: _____ E-pos adres: _____

Kapasiteit waarvolgens die versoek gerig word, wanneer dit namens 'n ander persoon gerig word:

C. Besonderhede van persoon namens wie versoek gerig is

Hierdie gedeelte moet SLEGS voltooi word indien 'n versoek vir inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D. Besonderhede van rekord

- (a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waarvoor toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer, wat aan u bekend is, om dit moontlik te maak om die rekord op te spoor.*
- (b) *Indien die beskikbare spasie ontoereikend is, moet u asseblief op 'n aparte folio skryf en dit aan hierdie vorm heg. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of toepaslike deel daarvan:

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar:

3. Enige nadere besonderhede van die rekord:

E. Fooie

- (a) 'n Versoek tot toegang tot 'n rekord, behalwe 'n rekord wat persoonlike inligting i.v.m. uself bevat, sal slegs geprosesseer word nadat die **versoekfooie** betaal is.
- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekfooie betaal moet word.
- (c) Die fooie vir toegang betaalbaar hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd benodig om dit op te spoor en 'n rekord voor te berei.
- (d) Indien u vir vrystelling van betaling van enige fooie kwalifiseer, moet die rede vir die vrystelling aangedui word.
- (e) U kan ook u eie "memory stick" voorsien, wat kostes kan verminder.

Rede vir vrystelling van betaling van fooie:

F. Vorm van toegang tot rekord

Indien u verhoed is deur 'n onvermoë om te lees, te sien, of te luister na die rekord in die formaat van toegang soos voorsien in 1 tot 4 hieronder, moet u u onvermoë noem en aandui in watter formaat die rekord verlang word.

Onvermoë		<u>Formaat waarin rekord verlang word</u>			
<p>Merk die toepaslike blokkie met ‘n X.</p> <p>NOTAS</p> <p>(a) Voldoening aan u versoek tot toegang in die gespesifiseerde formaat waarin die rekord beskikbaar is.</p> <p>(b) Toegang in verlang formaat mag in sekere omstandighede geweier word. In só ‘n geval sal u in kennis gestel word of toegang in ‘n ander formaat toegestaan sal word.</p> <p>(c) Die fooi betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal lees deur die formaat waarin toegang verlang word, bepaal word.</p>					
1. Indien die rekord in geskrewe of gedrukte formaat is:					
	Kopie van rekord		Inspeksie van rekord		
2. Indien rekord uit visuele beelde bestaan – (dit sluit foto’s, skyfies, video-opnames, rekenaar-gegenereerde beelde, sketse, ens in):					
	Kyk na beelde		Kopie van die beelde*		Transkripsie van die beelde*
3. Indien rekord uit opgeneemde woorde bestaan of inligting wat deur klank vasgelê kan word:					
	Luister na die klankbaan (audiokasset)		Transkripsie van klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument) indien beskikbaar		
4. Indien rekord op rekenaar gehou word of in elektroniese of masjienleesbare formaat:					
	Gedrukte kopie of rekord*		Gedrukte kopie van inligting van rekord verkry *		Kopie in rekenaarleesbare formaat* (stiffie, hardeskyf of “memory stick”)

*Indien u 'n kopie of transkripsie van 'n rekord (bo) versoek het, verlang u dat die kopie of transkripsie aan u gepos word? Posgeld is betaalbaar	JA	NEE			
Neem kennis dat indien die rekord nie in die taal van u voorkeur beskikbaar is nie, mag toegang toegestaan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is.					
In watter taal sou u die rekord verlang?					

G. Kennisgewing van besluit betreffende versoek vir toegang

U sal geskrewe kennis ontvang of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u op 'n ander wyse ingelig wil word, moet u asseblief die wyse spesifiseer en die nodige besonderhede verskaf om voldoening aan u versoek moontlik te maak.

Op watter wyse verlang u om ingelig te word van die besluit rakende u versoek om toegang tot 'n rekord?

N fooi van R35.00 word gehef om inligting te bekom met versoeke deurmiddel van PAIA .
Geen versoeke tot inligting sal voorsien word, alvorens bewys van betaling bevestig word nie .

Betaling kan gedoen word as volg :

FNB
Riversdal
Rekening nommer :53571024174
Tak kode :200313

Meld spesifiek : fooi PAIA

Geteken te _____ op hierdie ___ dag van _____ 20__

**HANDTEKENING VAN VERSOEKER / PERSOON
NAMENS WIE VERSOEK GERIG IS**

